

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน



มหาวิทยาลัยนเรศวร

## คำนำ

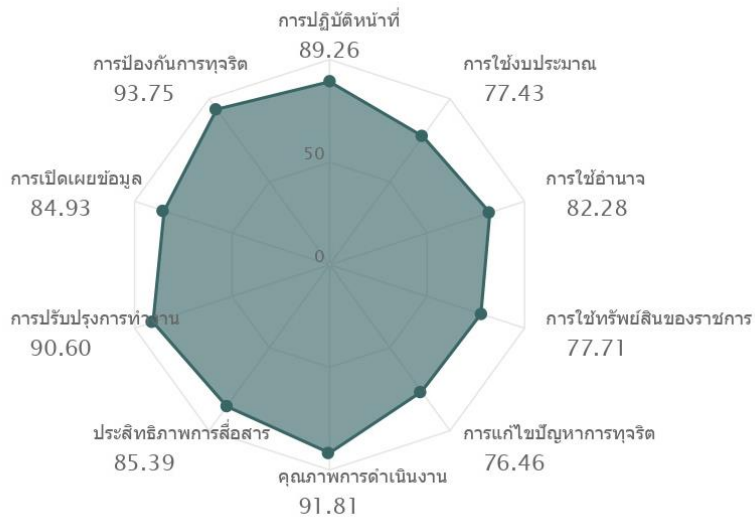
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกปี เพื่อร่วมแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบและให้ความสำคัญด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน การดำเนินงาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้อย่างสะดวกยิ่ง และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งวางแผนกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อที่หน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ผลการประเมินในภาพรวมระดับ A มีคะแนนอยู่ที่ 86.71 คะแนน ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 1.75 และเป็นไปตามเป้าหมายระดับประเทศที่กำหนดไว้ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เป้าหมายระดับประเทศที่กำหนดให้มีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับร้อยละ 85) มีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| 1      | การป้องกันการทุจริต      | 93.75 |
| 2      | คุณภาพการดำเนินงาน       | 91.81 |
| 3      | การปรับปรุงการทำงาน      | 90.60 |
| 4      | การปฏิบัติหน้าที่        | 89.26 |
| 5      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 85.39 |
| 6      | การเปิดเผยข้อมูล         | 84.93 |
| 7      | การใช้อำนาจ              | 82.28 |
| 8      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 77.71 |
| 9      | การใช้งบประมาณ           | 77.43 |
| 10     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 76.46 |

จากตัวชี้วัดที่ 1 – 10 มหาวิทยาลัยนเรศวร มีรายละเอียดผลคะแนน จากเครื่องมือที่ใช้ประเมินต่าง ๆ ดังนี้

### 1. แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| ข้อ                                     | คำถาม   | คะแนน        |
|---|---|--------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b> |   | <b>89.26</b> |
| 11                                      | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>   | 81.41        |
| 12                                      | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด   | 80.54        |
| 13                                      | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul>   | 79.46        |
| 14                                      | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เงิน</li> <li>▪ ทรัพย์สิน</li> <li>▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>   | 98.62        |
| 15                                      | นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เงิน</li> <li>▪ ทรัพย์สิน</li> <li>▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> | 97.89        |
| 16                                      | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เงิน</li> <li>▪ ทรัพย์สิน</li> <li>▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</li> </ul>  | 97.64        |

| ข้อ                                  | คำถาม   | คะแนน        |
|--------------------------------------|---|--------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b> |   | <b>77.43</b> |
| 17                                   | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน<br>อย่างน้อยเพียงใด  | 55.69        |
| 18                                   | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้<br>อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุ่มค่า</li> <li>▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>                                   | 79.87        |
| 19                                   | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง<br>อย่างน้อยเพียงใด   | 88.54        |
| 110                                  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา<br>ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด   | 90.90        |
| 111                                  | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ<br>ในลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul> | 85.52        |
| 112                                  | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย<br>งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สอบถาม</li> <li>▪ ทักท้วง</li> <li>▪ ร้องเรียน</li> </ul>                 | 64.06        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>    |   | <b>82.28</b> |
| 113                                  | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม<br>อย่างน้อยเพียงใด  | 74.82        |
| 114                                  | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง<br>อย่างน้อยเพียงใด  | 73.38        |
| 115                                  | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ<br>การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด  | 69.21        |
| 116                                  | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต<br>อย่างน้อยเพียงใด   | 91.41        |
| 117                                  | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต<br>อย่างน้อยเพียงใด   | 95.60        |
| 118                                  | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้<br>อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> <li>▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> <li>▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>      | 89.24        |

| ข้อ   | คำถาม   | คะแนน        |
|---|---|--------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b> |   | <b>77.71</b> |
| 119   | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด   | 92.68        |
| 120   | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด  | 62.29        |
| 121   | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | 76.51        |
| 122   | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  | 93.76        |
| 123   | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | 66.99        |
| 124   | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด  | 73.99        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>      |   | <b>76.46</b> |
| 125   | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด  | 80.65        |
| 126   | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ul> | 76.92        |
| 127   | หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด  | 85.81        |
| 128   | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เฝ้าระวังการทุจริต</li> <li>▪ ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul>                | 73.07        |
| 129   | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด   | 74.22        |
| 130   | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร  | 68.09        |

## 2. แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

| ชื่อ  | คำถาม  | คะแนน        |
|---|--|--------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>      |  | <b>91.81</b> |
| E1  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>  | 91.00        |
| E2  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด   | 89.80        |
| E3  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด   | 89.09        |
| E4  | ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เงิน</li> <li>▪ ทรัพย์สิน</li> <li>▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> | 100.00       |
| E5  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด  | 89.15        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>   |  | <b>85.39</b> |
| E6  | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  | 87.96        |
| E7  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด   | 87.36        |
| E8  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่   | 90.91        |
| E9  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด  | 87.96        |
| E10   | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่  | 72.73        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b> |  | <b>90.60</b> |
| E11   | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด   | 89.16        |
| E12   | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด   | 89.16        |

| ข้อ | คำถาม  | คะแนน |
|-----|--|-------|
| E13 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่  | 96.36 |
| E14 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 84.33 |
| E15 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด  | 94.00 |

### 3. แสดงผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ข้อ                                    | คำถาม  | คะแนน        |
|--|--|--------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b> |  | <b>84.93</b> |
| O1                                     | โครงสร้าง  | 100.00       |
| O2                                     | ข้อมูลผู้บริหาร  | 100.00       |
| O3                                     | อำนาจหน้าที่   | 100.00       |
| O4                                     | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                          | 100.00       |
| O5                                     | ข้อมูลการติดต่อ  | 100.00       |
| O6                                     | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | 100.00       |
| O7                                     | ข่าวประชาสัมพันธ์  | 100.00       |
| O8                                     | Q&A  | 100.00       |
| O9                                     | Social Network   | 100.00       |
| O10                                    | แผนดำเนินงานประจำปี  | 100.00       |
| O11                                    | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน        | 100.00       |
| O12                                    | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                | 0.00         |
| O13                                    | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                             | 100.00       |
| O14                                    | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                              | 100.00       |
| O15                                    | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                | 100.00       |
| O16                                    | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                    | 100.00       |
| O17                                    | E-Service  | 100.00       |
| O18                                    | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               | 100.00       |
| O19                                    | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00       |
| O20                                    | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                          | 0.00         |
| O21                                    | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                   | 100.00       |
| O22                                    | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ    | 100.00       |
| O23                                    | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน           | 0.00         |



| ข้อ  | คำถาม   | คะแนน        |
|--|---|--------------|
| O24  | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                   | 0.00         |
| O25  | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  | 100.00       |
| O26  | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                         | 100.00       |
| O27  | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | 100.00       |
| O28  | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                       | 100.00       |
| O29  | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ          | 0.00         |
| O30  | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                  | 100.00       |
| O31  | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ              | 100.00       |
| O32  | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น   | 100.00       |
| O33  | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                    | 100.00       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b> |   | <b>93.75</b> |
| O34  | นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)                                | 100.00       |
| O35  | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร   | 100.00       |
| O36  | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                | 100.00       |
| O37  | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                          | 100.00       |
| O38  | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม                   | 100.00       |
| O39  | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100.00       |
| O40  | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00       |
| O41  | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 0.00         |
| O42  | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | 100.00       |
| O43  | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน    | 100.00       |

#### 4. ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 86.71 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีแผนการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการ

เผื่อระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และประเด็น หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเผื่อระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ รวมถึง ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็น **แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น** หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบหน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

จากผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี โดยมีคะแนนอยู่ที่ 86.71 คะแนน ระดับ A

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มหาวิทยาลัยนเรศวร มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 89.26 ครอบงำมาตรฐานไว้ ส่วนตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเฉพาะในประเด็นขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน/ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง/แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องว่าเป็นเช่นใด และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานการร้อง การส่งหลักฐาน รวมถึงการติดตามผลการร้องเรียน และขาดความมั่นใจในการการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยนเรศวร มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ยังขาดการชี้แจง และตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ชัดเจน และยังขาดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้คะแนนผลการประเมินอยู่ระดับดี เห็นควรรักษามาตรฐานไว้

### วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร มีประเด็นตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยต้องปรับปรุงในส่วนที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และพัฒนาในส่วนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานให้ดีขึ้นไปอีก เพื่อรักษาผลงานและคะแนนผลการประเมินไม่ให้ตกลงจากเดิม ดังนี้

### ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเนื่องจากผลคะแนนการประเมินต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

1.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.93 เป็นคะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1.2 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.28 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม

1.3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 77.71 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องขาดความความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

1.4 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 77.43 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 76.46 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

มาตรการ/แนวทางในการปรับปรุง

| ที่ | ตัวชี้วัด                               | มาตรการ/แนวทาง   |
|-----|---|--|
| 1   | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล         | เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ รวมทั้งพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่าย   |
| 2   | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              | ให้ความสำคัญในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน รวมทั้งการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่เลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง   |
| 3   | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้ง จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง |
| 4   | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           | การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ   |
| 5   | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | การติดตามผลการร้องเรียน และการการเฝ้าระวังการทุจริต หรือตรวจสอบการทุจริต หรือลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในหน่วยงาน  |

## ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามผลการประเมินในแต่ละแบบประเมินในหน้าที่ ๒-๗ พบว่า ยังมีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ยังต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อมหาวิทยาลัยต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ ซึ่งพิจารณาจากผลคะแนนตัวชี้วัดการประเมินที่ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

2.1 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.81 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.3 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.60 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

2.4 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.26 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ

2.5 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.39 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้วย

มาตรการ/แนวทางในการปรับปรุง

| ที่ | ตัวชี้วัด                           | มาตรการ/แนวทาง  |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1   | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ว่าปัญหาการทุจริตและข้อร้องเรียนต่างๆ จะได้รับการ แก้ไขทุกเรื่อง โดยมีระเบียบ ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนตาม ระเบียบขั้นตอน รวมถึงมีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต   |
| 2   | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน   | ปฏิบัติงาน/ให้บริการที่เป็นมาตรฐานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด/ดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส/คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก โดยไม่มีพฤติกรรมการทุจริต เรียกร้อง เรียกรับประโยชน์ใด ๆ จากประชาชนหรือผู้มาติดต่อ  |
| 3   | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน  | เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมทั้งมีการพัฒนาและเพิ่มช่องทางช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการ เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย จากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น และการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมการนาเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น |
| 4   | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่    | พัฒนาให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการให้บริการ ยึดหลัก ความโปร่งใส มีการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม กันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ พร้อมรับผิดชอบ โดยไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับ/ให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการตอบแทน   |

| ที่ | ตัวชี้วัด                            | มาตรการ/แนวทาง  |
|-----|--------------------------------------|---|
| 5   | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ<br>สาธารณชนตามช่องทางต่างๆ ต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน<br>และชัดเจน |



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| มาตรการ/แนวทาง   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ       | การกำกับติดตามและ<br>การรายงานผล  |
|--|--|------------------------|--------------------|---|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b><br/>(พัฒนาให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการให้บริการ ยึดหลักความโปร่งใส มีการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์)</p> | <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>   | <p>ต.ค.65 – ก.ย.66</p> | <p>ทุกหน่วยงาน</p> | <p>- ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p>  |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b><br/>(การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ)</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับความรอบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Line Facebook</li> <li>2. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>3. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานและการจัดสรรงบประมาณ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่มีตัวแทนของทุกหน่วยงานรวมถึงบุคคลภายนอก</li> </ol> | <p>ต.ค.65 – ก.ย.66</p> | <p>กองแผนงาน</p>   | <p>- กองแผนงานมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ เสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและเผยแพร่ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                                    | การกำกับติดตามและ<br>การรายงานผล  |
|--|---|------------------------|---|---|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b><br/>(จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และให้ความสำคัญในเรื่องการประเมินผล การปฏิบัติงานโดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่เลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานให้ชัดเจน</li> <li>ให้บุคลากรทุกระดับจัดทำผลการประเมินผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>กำหนดนโยบาย แนวทาง หรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้เหมาะสมโดยพิจารณาเงื่อนไขหลักเกณฑ์คุณสมบัติต่างๆ อย่างรอบด้านเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประโยชน์สูงสุด และมีการสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</li> </ol> | <p>ต.ค.65 – ก.ย.66</p> | <p>- กองการบริหารงานบุคคล<br/>- ทุกหน่วยงาน</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>นโยบาย แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</li> </ol> |

| มาตรการ/แนวทาง   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ  | การกำกับติดตามและ<br>การรายงานผล   |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b><br/>(ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ivo อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและมีการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> <li>2. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การขออนุมัติการยืม-คืน ที่เข้าใจง่าย ivo อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>4. กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด</li> <li>5. พัฒนาระบบควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี</li> <li>6. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> </ol> | ต.ค.65 – ก.ย.66 | - ทุกหน่วยงาน | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัญชีควบคุม / ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>2. ติดตามการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ</li> </ol> |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update)</li> </ol>   | ต.ค.65 – ก.ย.66 | - กองกฎหมาย   | - ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต   |

| มาตรการ/แนวทาง  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ  | การกำกับติดตามและ<br>การรายงานผล   |
|---|--|-----------------|---|--|
| (การติดตามผลการร้องเรียน และการ<br>เฝ้าระวังการทุจริต หรือตรวจสอบการ<br>ทุจริต หรือลงโทษทางวินัย เมื่อมีการ<br>ทุจริตในหน่วยงาน)  | 2. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต<br>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่อง<br>การทุจริต ให้เพิ่มมากขึ้น<br>4. ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริต และมีการ<br>เผยแพร่สถิติข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้<br>รับทราบโดยทั่วกัน |                 |   | และประพฤติมิชอบรายไตรมาส/<br>รายปี   |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b><br>(การปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นไป<br>ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด/<br>ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสไม่ปิดบัง<br>หรือบิดเบือนข้อมูล/คำนึงถึงประโยชน์<br>ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก<br>โดยไม่มีพฤติกรรมกรรมการทุจริต เรียกร้อง<br>เรียกรับประโยชน์ใดๆ จากประชาชน<br>หรือผู้มาติดต่อ) | 1. มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน<br>ระยะเวลา ในการให้บริการอย่างชัดเจน<br>บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>2. นำผลการประเมินการให้บริการ และนำ<br>ข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการ                  | ต.ค.65 – ก.ย.66 | - ทุกหน่วยงาน   | - ทุกหน่วยงาน มีการติดตามงาน<br>และประเมินผลการดำเนินงาน/<br>การให้บริการ รอบ 6 เดือน และ<br>สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                    |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b><br>(การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน<br>เรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนตามช่องทาง<br>ต่าง ๆ ต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและ<br>ชัดเจน)   | 1. พัฒนาการนำเสนอสื่อและช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูลให้มีความน่าสนใจ เข้าถึงได้ง่าย<br>และไม่ซับซ้อนให้ดียิ่งขึ้น เช่น จัดทำป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น  | ต.ค.65 – ก.ย.66 | - กองบริการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการ<br>สื่อสาร<br>- กองกลาง<br>- ทุกหน่วยงาน | 1. ติดตามการประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>Line และ Facebook โดยข้อมูล<br>ที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน<br>และเป็นปัจจุบัน (Update) |

| มาตรการ/แนวทาง   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ  | การกำกับติดตามและ<br>การรายงานผล  |
|--|---|-----------------|---------------|---|
|  | 2. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์<br>LINE และ Facebook อย่างต่อเนื่องและมีการ<br>ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update)<br>3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามตอบคำถามและ<br>รับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นผ่านทุกช่องทาง<br>และชี้แจงตอบคำถามกรณีต่างๆ อย่าง<br>สม่ำเสมอ  |                 |               | 2. รายงานเกี่ยวกับข้อคำถามและ<br>ข้อเสนอแนะ และการตอบข้อ<br>คำถามและข้อเสนอแนะ ทุกเดือน<br>(กรณีที่มีข้อคำถาม ข้อเสนอแนะ) |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการ<br/>ทำงาน</b><br>(เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมี<br>ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน และการให้บริการของ<br>หน่วยงานให้ดีขึ้น รวมทั้งมีการพัฒนา<br>และเพิ่มช่องทางช่องทางการรับฟัง<br>ความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือ<br>ขอรับบริการ ตลอดจนส่งเสริมการนำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว<br>มากขึ้น) | 1. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ<br>คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ บน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำ QR Code<br>ติดด้านหน้า และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการ<br>ตอบแบบประเมิน<br>2. นำผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน/<br>การให้บริการ และนำข้อเสนอแนะจากการ<br>ประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน/ การ<br>ให้บริการ | ต.ค.65 – ก.ย.66 | - ทุกหน่วยงาน | - ทุกหน่วยงานมีการติดตามงาน<br>และประเมินผลการดำเนินงาน/<br>การให้บริการ รอบ 6 เดือน และ<br>สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566      |

| มาตรการ/แนวทาง  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                                       | การกำกับติดตามและ<br>การรายงานผล  |
|---|--|------------------------|--|---|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b><br/>(เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ รวมทั้งพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เข้าถึงง่าย)</p> | <p>1. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป</p> <p>2. การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูล ได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p> | <p>ต.ค.65 – ก.ย.66</p> | <p>- ทุกหน่วยงาน<br/>- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA</p> | <p>- จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน<br/>- สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ   | การกำกับติดตามและ<br>การรายงานผล   |
|--|---|------------------------|--|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต<br/>(จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br/>ของหน่วยงาน รวมถึงมีการนำผลการ<br/>ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง<br/>ภายในและภายนอกหน่วยงานไป<br/>ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ<br/>ทุจริต)</p> | <p>1. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงาน<br/>ได้รับทราบว่าปัญหาการทุจริตและข้อร้องเรียน<br/>ต่างๆ จะได้รับการแก้ไขทุกเรื่อง โดยมีระเบียบ<br/>ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดการ<br/>เรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนตามระเบียบขั้นตอน</p> <p>2. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบว่า<br/>หน่วยงานได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจ<br/>สอบทั้งภายในและภายนอก มาปรับปรุงการ<br/>ทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน</p> | <p>ต.ค.65 – ก.ย.66</p> | <p>- กองกฎหมาย<br/>- ฝ่ายตรวจสอบและ<br/>เสริมสร้างธรรมาภิบาล<br/>- ทุกหน่วยงาน</p> | <p>- รายงานการกำกับติดตามการ<br/>ดำเนินการป้องกันการทุจริต<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566<br/>รอบ 6 เดือน</p> |

ลงชื่อ .....



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566