



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ทุนวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรสู่ความเป็น Global and Frontier Research University

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยมีผลงานการตีพิมพ์ที่มีคุณภาพในระดับนานาชาติ ตลอดจนเกิดความร่วมมือด้านการวิจัยเครือข่ายนักวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรสู่ความเป็น Global and Frontier Research University ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรสู่ความเป็น Global and Frontier Research University”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทุน” หมายความว่า ทุนวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรสู่ความเป็น Global and Frontier Research University ที่สนับสนุนโดยเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยหรืองบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เครือข่ายนักวิจัยนานาชาติ” หมายความว่า ความร่วมมือระหว่างนักวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร กับนักวิจัยระดับนานาชาติ เช่น การได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ การทำวิจัยร่วมกันในระดับนานาชาติ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยร่วมกันในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ การควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมกัน การจัดประชุมวิชาการร่วมกัน เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

ชิตกร

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ศาสตราจารย์ที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ ชำนาญการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง ข้อเสนอโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์การจัดสรรทุน

(๑) เพื่อเพิ่มศักยภาพมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดของ Global and Frontier Research University

(๒) เพื่อสร้างเครือข่ายนักวิจัยกับนักวิจัยระดับนานาชาติ

(๓) เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางการวิจัย และพัฒนาระบบวิจัยในรูปแบบเครือข่าย

(๔) เพื่อสนับสนุนให้เครือข่ายนักวิจัยสร้างความร่วมมือในการผลิตผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุน

(๑) กรอบข้อเสนอโครงการ

โครงการวิจัยในทุกสาขาวิชาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือ ยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) วงเงินการสนับสนุนทุน

สนับสนุนทุนให้กับนักวิจัย ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๔ ในลักษณะโครงการต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปี วงเงินงบประมาณปีละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ทั้งนี้การแบ่งจ่ายงวดเงินให้เป็นไปตามสัญญา รับทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการประเมินผลประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละปี

ข้อ ๖ คุณสมบัติของข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) เป็นโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็น Global and Frontier Research University และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนักวิจัย ต้องประกอบด้วยนักวิจัยไม่น้อยกว่า ๔ คน ดังนี้

(ก) หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ คน

(ข) ผู้ร่วมโครงการวิจัยทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(ค) ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) มีเครือข่ายนักวิจัยนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่าย

(๓) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ปี โดยมีเงื่อนไข ที่ต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละปีเพื่อพิจารณาการสนับสนุนทุนในปีถัดไป

(๔) มีวัตถุประสงค์ (objective) กรอบแนวคิด (conceptual framework) แผนการดำเนินงาน (research project plan) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (key performance indicators) ที่ชัดเจน เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดในสัญญารับทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี (นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ)

(ข) มีค่า h-index ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่ต่ำกว่า ๑๐

(ค) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ISI/Scopus โดยเป็นผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) ไม่น้อยกว่า ๕ บทความ ในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

(ง) มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยระดับนานาชาติ

(จ) มีความสามารถในการเป็นผู้นำเครือข่ายนักวิจัยนานาชาติ และบริหารจัดการโครงการวิจัย เพื่อให้เครือข่ายนักวิจัยสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

(๒) คุณสมบัติของผู้ร่วมโครงการวิจัยทั่วไป

(ก) เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ข) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า ๕ บทความ ในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

(๓) คุณสมบัติของผู้ร่วมโครงการวิจัยที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่

(ก) เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ข) มีค่า h-index ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่มากกว่า ๕

(ค) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า ๑ บทความ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ


(ง) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

(จ) ต้องไม่มีแผนที่จะลาไปศึกษาต่อในระหว่างดำเนินโครงการ และไม่มีแผนที่จะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

ข้อ ๘ เกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดและผลผลิต (expected output) ในแต่ละปีให้ชัดเจน ดังนี้

(๑) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ISI/Scopus ที่ไม่ต่ำกว่า Quartile ๒ (Q2) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บทความต่อ ๓ ปี โดยผลงานตีพิมพ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

- (ก) เป็นบทความที่อยู่ในฐาน ISI/Scopus Quartile ๑ (Q1) ไม่น้อยกว่า ๖ บทความ และ
 - (ข) เป็นบทความรูปแบบ review article ไม่น้อยกว่า ๒ บทความ และ
 - (ค) เป็นบทความที่ตีพิมพ์ร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ บทความ
- (๒) เครือข่ายนักวิจัยระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่าย
- ข้อ ๙ ขึ้นตอน และเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
- (๑) ข้อเสนอโครงการวิจัยจะถูกคัดกรองเบื้องต้นโดยกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอิงข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ตามประกาศนี้

(๒) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการคัดกรองจาก ข้อ ๙ (๑) จะถูกส่งให้คณะกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) กองการวิจัยและนวัตกรรมสรุปผลคะแนน จากการพิจารณา ข้อ ๙ (๒) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการสนับสนุนทุนต่อไป

(๔) มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการอนุมัติทุน โดยผลการตัดสินถือเป็นขั้นสุดท้าย
คณะกรรมการตามข้อ ๙(๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ตรวจสอบคุณภาพ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในเชิงวิชาการ ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ และศักยภาพของคณະนักวิจัย

ข้อ ๑๐ การทำสัญญารับทุน

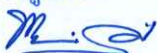
เมื่อได้รับการอนุมัติทุน ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ กองการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานหลังจากผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

ให้นักวิจัยหัวหน้าโครงการทำสัญญารับทุนตามประกาศนี้ได้โครงการละ ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ ปี นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา ทั้งนี้ สามารถขยายระยะเวลาการรับทุนได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

ในกรณีที่มีการจ้างผู้ช่วยวิจัย ในระดับหลังปริญญาเอก ผู้ช่วยวิจัยต้องจัดทำสัญญาการจ้างผู้ช่วยวิจัยระดับหลังปริญญาเอกกับหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้ สัญญาการจ้างผู้ช่วยวิจัยระดับหลังปริญญาเอก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีการให้ทุนนิสิตระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยวิจัย ให้นิสิตระดับปริญญาเอกจัดทำสัญญารับทุนผู้ช่วยวิจัยกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สัญญาการรับทุนนิสิตระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยวิจัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๑๑ การจ้างผู้ช่วยวิจัย

(๑) คุณสมบัติผู้ช่วยวิจัย

(ก) วุฒิปริญญาเอกและมาทำวิจัยหลังปริญญาเอก (post-doc) ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒) มีความสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี

๓) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า ๓ บทความ ในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ โดยต้องเป็นผลงานใน Q1 หรือ Q2 ไม่น้อยกว่า ๑ บทความ

๔) สามารถปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมและเต็มเวลา เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

(ข) นิติระดับปริญญาเอก

๑) เป็นนิติระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

๒) มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี

๓) สามารถปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

(๒) ผู้มีสิทธิ์รับผู้ช่วยวิจัย มีดังนี้

(ก) หัวหน้าโครงการวิจัย

(ข) ผู้ร่วมโครงการวิจัยทั่วไป

ทั้งนี้ ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ ไม่มีสิทธิ์รับผู้ช่วยวิจัย

ข้อ ๑๒ กำหนดอัตราและเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการให้ทุน

(๑) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย วุฒิปริญญาเอก ในลักษณะการจ้างเหมาบริการ ให้เบิกจ่ายในอัตราเดือนละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนิติระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิติระดับปริญญาเอก ให้เบิกจ่ายตามที่จริงอัตราไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

(ข) ค่าตอบแทนรายเดือน ให้เบิกจ่ายในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๓) ค่าตีพิมพ์ (page charge) ในฐานข้อมูลการผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ISI/Scopus ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ในระดับ Q1 ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงอัตราไม่เกิน ๙๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ

(ข) ในระดับ Q2 ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงอัตราไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ทั้งนี้ บทความที่จะได้รับค่าตีพิมพ์ (page charge) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑) นักวิจัยในโครงการ มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์แรก (first author) หรือผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) และต้องระบุสังกัด (affiliation name) เป็นมหาวิทยาลัย และสามารถสืบค้นได้บนฐานข้อมูล Scopus

๒) มีหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบเสร็จรับเงินจากวารสารฉบับจริง ที่ต้องออกในนามของผู้ขอรับค่าตีพิมพ์เท่านั้น โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับเอกสารหรือใบเรียกเก็บเงิน (invoice) จากวารสารในกรณีชำระผ่านบัตรเครดิต/เดบิต ทุกสถาบันการเงินให้ใช้ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายสินเชื่อ/ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-statement) จากสถาบันการเงินที่มีรายละเอียดการชำระสอดคล้องกับใบเสนอราคา (invoice) และปรากฏจำนวนเงินที่เป็นสกุลเงินไทย (บาท) สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับคณะผู้วิจัย และผู้ช่วยวิจัยในโครงการ

(ก) การเดินทางไปราชการในประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(ข) การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ใช้เกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนองานวิจัย เข้าร่วมประชุม แสวงหาความร่วมมือที่เบิกได้ตามประกาศฉบับนี้ คือ ค่าเครื่องบินโดยสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) กรณีไปทำวิจัยระยะสั้น ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายจาก “งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล สำนักงาน ก.พ.”

(๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา และอาจารย์ต่างประเทศที่มาร่วมโครงการวิจัยระยะสั้นในประเทศไทย ประกอบด้วย

(ก) ค่าเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด) ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(ข) ค่าเดินทางและค่าที่พักในประเทศ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(ค) ค่าประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ง) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๕) การเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ ให้ผู้รับทุนเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายการณไป
ข้อ ๑๓ ข้อกำหนดการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชี
กับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่น
เอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่
ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่
เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๔) ให้กองการวิจัยและนวัตกรรมเป็นหน่วยงานผู้ให้การสนับสนุน ติดตาม และตรวจสอบเอกสาร
การเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัย
เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อม
สำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้หัวหน้า
โครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐาน หรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน และถูกต้องตาม
ระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และ
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๕) การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกองการวิจัยและนวัตกรรม
ข้อ ๑๔ การติดตาม และประเมินผล

ผู้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน หรือตามที่มหาวิทยาลัย
ร้องขอ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญารับทุน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัย
ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัยและ
ให้ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย และหากผลการประเมินโครงการวิจัยไม่ผ่านจะต้อง
ดำเนินการยุติสัญญาการรับทุนตามประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๑๕ การบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยต่อไปจะต้องเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนหมดสัญญาน้อย ๖๐ วัน และมหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาการชดใช้ค่าเสียหายตามความเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญารับทุน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร