



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชาในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนในการทำวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

ถ้าเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๕ ประเภททุน

(๑) ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่

(ก) คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

๑) ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะ ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และไม่เคยได้รับการอุดหนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Research) รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(ข) วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่ออุดหนุนให้บุคลากรสายวิชาการ มีประสบการณ์ในการทำวิจัยและมีผลงานวิจัย เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการและมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ค) งบประมาณที่อุดหนุน

คณะอุดหนุนทุนไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นขอรับทุนสามารถสมัครขอรับทุนได้ไม่เกินคนละ ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หากภาควิชาประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพิ่มเติม สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุนการวิจัยได้ โดยต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรและแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

(ง) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ ดังนี้

๑) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ ต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ หรือ

๒) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติของคณะที่ประกาศรองรับ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๒) ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย

(ก) คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

๑) ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Research) รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓) กรณีผู้ยื่นขอรับทุนประสงค์ขอรับการอุดหนุนการวิจัยสำหรับโครงการใหม่ ผู้ยื่นขอรับทุนต้องดำเนินการปิดโครงการวิจัยที่ได้รับการอุดหนุนจากคณะอยู่ก่อนนี้ให้แล้วเสร็จ

(ข) วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่ออุดหนุนให้นักวิจัยมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ค) งบประมาณที่อุดหนุน

คณะอุดหนุนทุนไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นขอรับทุนสามารถสมัครขอรับทุนได้ไม่เกินคนละ ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หากภาควิชาประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพิ่มเติม สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุนการวิจัยได้ โดยต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรและแนวปฏิบัติที่คณะกำหนด

(ง) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ ดังนี้

๑) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ ต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติของคณะที่ประกาศรองรับ หรือ

๒) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติของคณะที่ประกาศรองรับ

๓) กรณี หัวหน้าโครงการวิจัยเคยเป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะมาแล้ว และมีความประสงค์จะยื่นขอรับทุนจากคณะในครั้งถัดไป ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการถัดไป จะต้องเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติเท่านั้น

ถ้าเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๓) ทูลพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

(ก) คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะ

(ข) วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่จะสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(ค) งบประมาณที่อุดหนุน

คณะอุดหนุนทุนไม่เกินโครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นขอรับทุนสามารถสมัครขอรับทุนได้ไม่เกินคนละ ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

(ง) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ข้อเสนอ และหลักฐานการยื่นสมัครแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

ทั้งนี้ หากข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกผู้รับทุนจะไม่สามารถขอรับทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยได้ในคราวถัดไป จนกว่าข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุนจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์เบิกจ่าย

(๑) การเบิกจ่ายเงินทุนประเภทนักวิจัยหน้าใหม่ตามข้อ ๕(๑) และประเภทนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยตามข้อ ๕(๒) ให้แบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๓ เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ในรอบ ๖ เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ง) งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๒) การเบิกจ่ายเงินทุนประเภททุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันตามข้อ ๕(๓) ให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๘๐ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ทุน

(ข) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อมีหลักฐานการยื่นสมัครแหล่งทุนภายนอกสถาบันแล้ว

ข้อ ๗ การอนุมัติทำสัญญา

(๑) กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน ๑ รอบ ตามระยะเวลาปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะ

(๒) การอนุมัติให้ทำสัญญาโครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา และสามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ ทั้งนี้ คณะขอสงวนสิทธิการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย

(๓) สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่คณะกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุของคณะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าว จำนวน ๑ ชุดเก็บไว้ที่คณะ

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ในกรณีขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติทุน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย และรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยแบบแตกตัวคุณ ส่งเอกสารที่งานธุรการของคณะ ตามรอบปีปฏิทินการยื่นบันทึกขออนุมัติทุนที่คณะกำหนด

(๒) ในกรณีขอรับทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติทุน ส่งเอกสารที่งานธุรการของคณะ ตามรอบปีปฏิทินการยื่นบันทึกขออนุมัติทุนตามที่คณะกำหนด

(๓) ให้งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะนำข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ยื่นขอรับทุนเพื่อให้คณะกรรมการวิจัยของคณะดำเนินการ ดังนี้

(ก) กำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย

(ข) นำผลการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อ (๘)(๓)(ก) พร้อมแสดงความเห็นต่อเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๔) ให้งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ นำเสนอผลการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยและความคิดเห็นของคณะกรรมการวิจัยของคณะตามข้อ ๘(๓) เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติทุนต่อไป

(๕) ให้งานวิจัยและบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณาการให้ทุนตามข้อ ๘(๔) ให้ผู้ขอรับทุนทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

(๖) ให้ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุน ณ งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

(๗) ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมถึงระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ และการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

การบริหารสัญญารับทุนสำหรับผู้ที่ได้รับทุนตามประกาศประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามสัญญาดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



(ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่าง โดย..... คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ลงวันที่ เรื่อง มอบอำนาจให้คณะบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 (เอกสารประกอบการขอ อนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ) ในวงเงิน บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (การจ่ายเงิน) และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้ เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมรวมทั้งเก็บรวบรวม หลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ต้อง เก็บเอกสารทางการเงินไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี และพร้อมต่อการตรวจสอบของทางราชการเสมอ ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณา ว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุน ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน (นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ) นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 ประเภททุนวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ และทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย ให้แบ่งจ่าย ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 เมื่อส่งบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย บันทึกข้อความขออนุมัติ เบิกเงิน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมแนบสำเนาสัญญาฯ และรับรองสำเนา ถูกต้อง

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 เมื่อส่งบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในรอบ 3 เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 เมื่อส่งบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายพร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในรอบ 6 เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 เมื่อส่งบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน และบันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการวิจัย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกับส่ง 1) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ 2) สำเนาต้นฉบับ (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ 3) รายงานค่าใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการนำส่ง 1) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ 2) สำเนาต้นฉบับ (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ 3) รายงานค่าใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดของชุดโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ทัน ภายใน 2 ปีงบประมาณ โดยเริ่มนับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ดำเนินชุดโครงการวิจัย จะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่คงเหลือได้ แต่จะสมารถนำส่งรายการทั้ง 3 ดังกล่าวข้างต้น เพื่อขออนุมัติปิดโครงการวิจัยได้ตามกรอบระยะเวลาในสัญญา ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน

3.2 ประเภททุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนให้แบ่งจ่าย ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 80 เมื่อได้รับการอนุมัติให้ทุน

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 เมื่อมีหลักฐานการยื่นสมัครแหล่งทุนภายนอกสถาบันแล้ว

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้ให้ทุนสามารถเรียกเงินคืนทั้งหมด

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 (แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ) และเอกสารหมายเลข 3 (ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่พบปัญหา หรือ มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานใด ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิที่จะอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงานเพื่อขออนุมัติปิดโครงการ (ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยเริ่มนับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ)

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในงวดสุดท้ายของแต่ละประเภทการรับทุนวิจัย ผู้รับทุนยินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปการเงิน และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้รับทุนต้องระบุแหล่งทุนทุกครั้งเมื่อมีการตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยไม่ว่าในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยให้มีข้อความระบุว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน 24 เดือน)

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) หรือไม่สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดสุดท้ายของแต่ละประเภทการรับทุนวิจัย ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของ (ผู้ให้ทุน) และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ (ผู้ให้ทุน) พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ (ผู้ให้ทุน) เจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของ คณะสังคมศาสตร์ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคล ในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรระงับ ยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุน ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน ก่อนการระงับหรือบอกเลิกสัญญา

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุน มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือข้อ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่ เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด (ตามผลงานที่ได้ทำมาแล้ว) โดยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่ เหลือ ณ วันที่สัญญาลิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุ เชิงประจักษ์บ่งชี้ถึงความผิดพลาดในการดำเนินงานวิจัย หรือการไม่ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ จากผู้รับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิให้ผู้รับทุนคืนเงินทั้งหมด ทั้งที่ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิก ทั้งหมดในอัตราร้อยละ 100 พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคารที่เกิดขึ้นทั้งหมด กลับเป็นรายได้ของ คณะสังคมศาสตร์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีการอนุมัติเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากพ้นกำหนด ชำระตามระยะเวลา ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้าง ชำระ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือ พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการ วิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และ ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุน ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้ กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาชีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าเป็นปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกผูกพันไปตั้งใหม่ ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัย

19.1 การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัย

- 1) ผู้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัย (รอบ 3 เดือน และ รอบ 6 เดือน) ภายหลังจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาฯ รับทุน ไปยังคณะกรรมการวิจัยคณะ และส่งต่อไปยังคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- 2) ผู้รับทุน ต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ สำเนาต้นฉบับบทความวิจัย (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสาร หรือมีหลักฐานการยื่นสมัครแหล่งทุนข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน 24 เดือน) ไปยังงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และส่งต่อไปยังงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

19.2 การควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (ตามข้อ 1) หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ทั้งนี้ ไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน

- 1) ผู้ให้ทุนพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีเหตุอันสมควรผู้ให้ทุนสามารถพิจารณาอนุมัติยุติโครงการได้ และ
- 2) หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามข้อ 19.2 1) แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพออาจเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย การดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการ และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามข้อ 19.2 3)
- 3) ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัยที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ (Blacklist) สืบเนื่องจาก 2) โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นและนักวิจัยที่ถูกชื่อนักวิจัยที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งงบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะถูกจัดลำดับความสำคัญ ไว้ท้ายสุด)

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดในอัตราร้อยละ 100 พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคารที่เกิดขึ้นทั้งหมด กลับเป็นรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ 61 เป็นต้นไป และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงิน (ต้นฉบับ) ให้ครบถ้วน

หากผู้รับทุนไม่สามารถเปลี่ยนหัวหน้าโครงการตามความในวรรคก่อนได้ หรือไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับผู้รับผิดชอบคนอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้คณะสังคมศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

ผู้ให้ทุน

(.....)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ลงชื่อ

ผู้รับทุน

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยานที่ 1

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ พยานที่ 2

(.....)

.....

ลงชื่อ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

พยานที่ 3

สัญญาเลขที่
โครงการ

การจ่ายเงิน

| | |
|--|--|
| งบประมาณรวม | ในวงเงิน บาท (.....) |
| <input type="checkbox"/> ประเภททุนสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ หรือทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ | |
| งวดที่ 1 (ร้อยละ 30) | จำนวน บาท (.....) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย |
| งวดที่ 2 (ร้อยละ 30) | จำนวน บาท (.....) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบพร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในรอบ 3 เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี |
| งวดที่ 3 (ร้อยละ 30) | จำนวน บาท (.....) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบพร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในรอบ 6 เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี |
| งวดที่ 4 (ร้อยละ 10) | จำนวน บาท (.....) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามเงื่อนไขตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัยไปยังงานวิจัยและบริการวิชาการ งานการเงินและพัสดุ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์ และส่งต่อไปยังกองคลัง |
| หมายเหตุ: ไม่เกินวันที่ (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ) | |

หน้างบประมาณ

| รายละเอียดค่าใช้จ่าย | งบประมาณ | อัตราส่วนร้อยละ (%) |
|----------------------|----------|---------------------|
| 1. หมวดค่าตอบแทน | | |
| | | |
| | | |
| 2. หมวดค่าใช้สอย | | |
| | | |
| | | |
| 3. หมวดค่าวัสดุ | | |
| | | |
| | | |

หมายเหตุ : - ขอให้ผู้ขอรับทุนแสดงรายละเอียดการแตกตัวคุณทุกหมวดที่สามารถแสดงรายละเอียดการแตกตัวคุณได้
- ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

สัญญาเลขที่

โครงการ

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 1.....

2.....

3.....

ลงนาม.....

()

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับทุนเปิด บัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

สัญญาเลขที่

โครงการ

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

| ประเภท | ประเภทของผลงาน | จำนวน |
|----------------------------|--|--------------|
| ตัวชี้วัดหลัก ระดับชาติ | 1. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1) | ผลงาน |
| | 2. หนังสือชุด (Book series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ | ผลงาน |
| | 3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus) | เรื่อง |
| | 4. หนังสือชุด (Book series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ | เรื่อง |

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงนาม

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 และ 3 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 และ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานการเงินในรอบ 3 เดือน และ 6 เดือน
5. รายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 3 เดือน และ 6 เดือน
6. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดังนี้... (โปรดระบุเหตุผลผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 4

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้


1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 4
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนานบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
6. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหารโครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
7. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ สำเนาด้านฉบับ (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา
8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. แบบสรุปโครงการวิจัย
10. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
11. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น
12. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก “เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์” และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะสังคมศาสตร์

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

2.....

3.....

สนับสนุนโดย

งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ปีงบประมาณ

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

งบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง

...(ภาษาไทย).....

...(ภาษาอังกฤษ).....

คำสำคัญ (Keywords)

.....(ภาษาไทย), (ภาษาไทย).....

.....(ภาษาอังกฤษ).....

ความเป็นมาและความสำคัญ

.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1.

2.

วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

.....
.....
.....
.....

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

| กิจกรรม | เดือนที่ | | | | | | | | | | | |
|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |

งบประมาณของโครงการวิจัย

| รายละเอียดค่าใช้จ่าย | งบประมาณ | อัตราสัดส่วนร้อยละ (%) |
|----------------------|----------|------------------------|
| 1. หมวดค่าตอบแทน | | |
| 1.1 | | |
| 1.2 | | |
| 2. หมวดค่าใช้สอย | | |
| 2.1 | | |
| 2.2 | | |
| 2.3 | | |
| 3. หมวดค่าวัสดุ | | |
| 3.1 | | |
| 3.2 | | |
| 3.3 | | |
| รวม | | |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

-
-

แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

-
-

คณะผู้วิจัย

- ชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่งในโครงการ สัดส่วนการทำงาน%
หน่วยงาน ภาควิชา..... คณะ.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรศัพท์เคลื่อนที่
E-mail address
- ชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่งในโครงการ สัดส่วนการทำงาน%
หน่วยงาน ภาควิชา..... คณะ.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรศัพท์เคลื่อนที่
E-mail address

3. ชื่อ – นามสกุล.....(ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว
(ภาษาอังกฤษ)Mr. / Miss / Mrs.
ตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่งในโครงการ สัดส่วนการทำงาน%
หน่วยงาน ภาควิชา..... คณะ.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรศัพท์เคลื่อนที่
E-mail address