



Bachelor of Business Administration Program
in International Human Resource
Management and Development
(International Program)

Revised Curriculum, Academic Year 2023

Naresuan University International College

Table of Contents

	Page
Section 1 General Information	1
1. Code and Program Title	1
2. Title of Degree and Field of Study	1
3. Major Subject (If Applicable)	1
4. Total Credits Required	1
5. Program Characteristics	2
5.1 Degree Level	2
5.2 Type of Program	2
5.3 Language Recruitment	2
5.4 Admission	2
5.5 Cooperation with Other Institutions	2
5.6 Degrees Offered to Graduates	2
6. Record of Program Status and Approval / Endorsement	2
7. Expected Date for the Implementation of Program under the 2015 Thailand Qualifications Framework for Higher Education	3
8. Career Opportunities after Graduation	3
9. Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum	4
10. Study Site	6
11. External Factors and/or Development Considered in Program Planning	6
11.1 Economic Circumstances/Development (Stakeholders need, market and global demand	6
11.2 Social and Cultural Circumstances/Development	9
12. Impacts of Factors in 12 on Program Development and Its Relevance to Institutional Missions	9
12.1 Program Development	9
12.2 Its Relevance to Institutional Missions	10
13. Relations to Other Programs Offered by Other Faculties/ Departments in the Institution (If any)	13

Table of Contents

	Page
Section 2 Specific Data of the Program	14
1. Philosophy, Significance and Objectives of the Program	14
1.1 Program Philosophy	14
1.2 Significance of the Program	14
1.3 Program Objectives	14
1.4 Expected Learning Outcomes/Program Learning Outcomes	15
2. Improvement Plan	16
Section 3 Educational Management System, Program Implementation and Structure	22
1. Educational Management System	22
2. Program Implementation	22
3. Program and Faculty Members	26
3.1 Program Structure	26
3.1.1 Total number of credits	26
3.1.2 The structure of the program complies with the standards set by the Ministry of Education	26
3.1.3 Curriculum Courses	27
3.1.4 Study Plan	33
3.1.5 Course Descriptions	37
3.1.6 Course Code Numbering System	65
3.2 Names, Positions and Degrees of the Lecturers	66
3.2.1 Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum	66
3.2.2 Names, Positions and Degrees of the Lecturers in the Curriculum	68
4. Components Related to Field Training Experience, Professional Internship and Cooperative Education	70
5. Requirements for Undergraduate Thesis	72

Table of Contents

	Page
Section 4 Program-Level Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation Strategies	74
1. Development of Students' Special Characteristics	74
2. Development of Each Domain of the Learning Outcomes	75
3. Curriculum Mapping of the Responsibilities for the Learning Outcomes of the Courses in the Curriculum	80
3.1 Student's Preparation to Support Students to Achieve ELOs	96
3.2 Expected Learning Outcomes under the Qualification Frameworks for Higher Education (TQF)	98
3.3 Teaching and Learning strategies to Achieve Expected Learning Outcomes	101
Section 5 Student Evaluation Criteria	104
1. Grading Rules/Guidelines	104
2. Standard Verification Process for Student Achievement	106
3. Graduation Requirements	108
Section 6 Lecturers' Professional Development	109
1. New Lecturer Orientation	109
2. Knowledge and Skill Development for Lecturers	110
Section 7 Quality Assurance	115
1. Program Administration	115
2. Graduates	116
3. Students	117
4. Lecturers	118
5. Program, Teaching and Learning, Student Evaluation	120
6. Learning Resources	121
7. Key Performance Indicators	122

Table of Contents

	Page
Section 8 Evaluation and Improvement of the Program Implementation	126
1. Assessment of Teaching Effectiveness	126
2. Overall Assessment of the Program	126
3. Assessment of the Program Implementation Based on the Program Specification	127
4. Procedure for the Review of Evaluation Results and Plans for the Revision of the Program and Teaching Strategies	127
APPENDIX	
1. Comparison of the Structure of the 2018 Curriculum and 2023 Curriculum Complies with the Standards of the Ministry of Education	130
2. Comparison of 2018 Curriculum and Revised Curriculum 2023 with Revisions and Improvements	132
3. Curriculum Development Committees' Appointment	142
4. Minutes of the Meeting/ the Result of Curriculum Critical Review Session	145
5. Academic Work	151
6. Naresuan University Regulation of Undergraduate Education 2016	162
7. Global Learning Experience (GLE) and Industry Experience	174

5. Program Characteristics

5.1 Degree Level

Bachelor's Degree, 4-Year Program, in compliance with the 2009 Thailand Qualifications Framework for Higher Education

5.2 Type of Program

Undergraduate Academic Program

5.3 Language Recruitment

English (English Documents and Textbooks)

5.4 Admission

Thai and International Students with Good English Language Skills

5.5 Cooperation with Other Institutions

This Program is an NUIC Program.

5.6 Degrees Offered to Graduates

One Degree of One Major (International Human Resource Management and Development)

6. Record of Program Status and Approval / Endorsement

6.1 The revised program 2023 has been implemented from Semester 1 of Academic Year 2023 onwards.

6.2 The program was revised from the 2018 Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management (International Program) to the 2023 Bachelor of Business Administration Program in International Human Resource Management and Development (International Program)

6.3 The program was approved by Naresuan University Boards of Committee as follows:

- The Academic NU Committee Approved the Program in its Meeting no... on.
- The Academic NU Council Approved the Program in its Meeting no...on...
- The University NU Council Approved the Program in its Meeting no...on...

7. Expected Date for the Implementation of Program under the 2015 Thailand Qualifications Framework for Higher Education

The curriculum will be published on the basis of substance and standards stipulated by the Thai Qualifications Framework for Higher Education, 2009 in the academic year 2025.

8. Career Opportunities after Graduation

- Vice President of HR
- Human Resource Manager
- Training and Development Manager
- Recruitment Manager
- Recruitment Officer
- Training Officer
- Human Resource Officer
- Personnel Administrator in Public and Private Sectors
- Human Resource Consultant
- Human Resource Coordinator
- Personnel Information System Expert
- Labor Relations Expert
- Management Consultant
- Compensation Analysts
- People Analytics Expert
- Career Analytics Expert
- Interest Management Expert
- Health and Safety Officer
- General Manager
- Organizational Development (OD) Practitioner
- Self-Employed/Business Owner
- Lecturer
- Business Employment in and outside Thailand
- Others

9. Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum

No.	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
1	Miss Eugenia A. Boa	Lecturer	Certificate	Certified Digital HR Specialist	Academy to Innovate HR	Netherlands	2022	14	14
			Ph.D.	Curriculum and Instruction	Naresuan University	Thailand	2015		
			J.D.	Law	San Sebastian College, Recoletos-Manila	Philippines	2004		
			M.A.	Educational Administration	Rizal College of Taal	Philippines	2010		
			B.Sc.	Commerce (Business Management)	University of Batangas	Philippines	1997		
B.A.	Political Science	University of Batangas	Philippines	1997					
2	Miss Tapaswini Dash	Lecturer	Ph.D.	Human Resource Management	Centurion University of Technology and Management	India	2021	8	14
			M.Sc.	Gender and Development Studies	Asian Institute of Technology	Thailand	2002		
			M.A.	Psychology	Utkal University	India	1992		
			B.A.	Psychology	Ravenshaw College	India	1990		
3	Miss Fuangfa Punya	Lecturer	Ph.D.	Management	John Moores University	U.K.	2018	8	10
			M.L.W.	Labour and Welfare Development	Thammasat University	Thailand	2004		
			B.B.A.	Personnel Management	Prince of Songkla University	Thailand	2001		

No.	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
4.	Mr. Lorenzo E. Garin Jr.	Lecturer	M.A. B.A.	Public Management Secondary Education	Naval State University Naval State University	Philippines Philippines	2009 2003	14	14
5.	Mr. Pongkan Kongsee	Lecturer	LL.M LL.M Thai Bar Association LL.B B.Eng.	International Trade Law International Law - Laws Civil Engineering	University of Sussex (With Merit) La Trobe University Office of Legal Education Training of the Thai Bar Association Chulalongkorn University King Mongkut's University of Technology Thonburi	U.K. Australia Thailand Thailand Thailand	2014 2013 2009 2007 2003	8	10

10. Study Site

Naresuan University International College, Naresuan University, Phitsanulok

11. External Factors and/or Development Considered in Program Planning

In the development of the program that could respond effectively to changing circumstances, Naresuan University International College analyzed the following external factors.

11.1 Economic Circumstances/Development (Stakeholders need, market and global demand)

Effective human resource management and development is essential to drive a business organization forward and to respond to the needs of its human resources. Human Resource Management and Development are in the heart of an organization wishing to maintain its competitiveness in its business area and to comply with the **20-Year National Strategy (2017-2036) of Thailand** which continues the development objectives from the previous development plan in order to create an integration of all aspects of the development on the principle of moderation and reasonableness and to emphasize “human resource as the center of development” for national security and the moral and intellectual development of people of all ages to enhance their potential and creativity which will consequently strengthen the competitive potential of the production and service sector in the labor market of **Thailand 4.0**. The 21st century learning skills emphasize the concept of outcome-based learning that incorporates student-centered learning with teachers acting as facilitators, activity-based learning, problem-based learning, project-based learning, profession-based learning and service-based learning. The teaching and learning concept of the **21st century skills** and the education in the age of Thailand 4.0, therefore, lead to “the development of learners’ full potential and ability to create innovations.” In addition, **digital HR** is now a trend and reshaping many organizations and evolving HR functions. Also, the global workforce has changed drastically to **work-from-home** environment due to the Covid-19 pandemic and Thailand is no exception. These poses an immense change in managing workforce and workplaces at the same time.

Managers in all types of business are responsible for making plans, bringing order to their organizations, as well as recruiting, leading and as controlling the personnel. Human

Resource Management requires specialized knowledge, skills and mindset in tasks such as personnel admission, recruitment, development, remuneration, evaluation and assessment and professional development. In addition, the personnel administration unit plays a key role in supporting the organization's work towards the achievement of its goals by coordinating with all employees in the implementation of the organization's policy. The personnel management officers provide services to all employees with the cooperation of higher-level administrators in designing management strategies and providing support to the organization through the process of employment, development, assessment, rewarding, promotion and discipline.

Global trends such as globalization, fast technological development and changes of rules, regulations and laws are highly dynamic in the highly competitive business context. These trends have a great impact on Human Resource Management in terms of workforce diversity, nature of work, service society and human capital. In particular, The **ASEAN Community** integration and **Regional Comprehensive and Economic Partnership (RCEP)** which is the largest trading bloc in the world and Thailand is a member opened tremendous opportunities. The people are the center of this trading bloc. It is expected more foreign direct investment, employment opportunities, mobility, increase domestic demand within the region and other opportunities. Human resource management and development are one of the most significant resources that must be taken care of. Also, in this trading bloc some 65 percent of the service sector will be open to foreign investors, raising the ceiling for foreign ownership in various industries such as financial services, telecommunications, and professional services.

Furthermore, Thailand faces the biggest challenges in managing an **aging population**, which would require tough policy decisions. Thailand will become **super-aged society by 2035**. This means numerous threats such as lack of respect due to generation gap, lack of technological know-how (burden), productivity gap, job availability, costly health insurance, age discrimination, lack of acceptance from the labor market, and lack of financial security Opportunities including specialist and management positions, flexible work, a rise in demand for senior employees, and resource for the labor market. Human resource management and development are of foremost importance to tackle the problem of aging population.

Another important point is the adherence to **outcome-based education (OBE)** according to the principles of AUN-QA. Following the Outcome-based education (OBE) formulates content around activities that leads to specific outcomes. It directly leads to increasing the proficiency of a particular skill, knowledge, or behavior of the student. In Spidey's (1994) words, Outcome Based Education is "An OBE curriculum means starting with a clear picture of what is important for students to be able to do, then organizing the curriculum, instruction and assessment to make sure this learning ultimately happens". The principles of OBE coupled with **Bloom's Taxonomy** are enshrined in this curriculum, particularly in the formulation and development of program level outcome's (PLO's) and expected learning outcome (ELO's)

These changes inspired the revision of the Human Resource Management Program, now called the International Human Resource Management & Development Program offered by Naresuan University International College (NUIC), one of only three universities in Thailand. The program revision aims to meet new demands in personnel management focusing on the effectiveness of "human capital", the interest of all stakeholders, and the business advancement in a borderless world for the graduates' careers in Thailand, ASEAN countries and globally.

The economy of the present day is still recovering from a recession. Workplaces, therefore, are in need of quality, able and skilled workers, especially those in the field of Human Resource Management & Development who can assist administrators in the recruitment, training and development of employees in various departments to increase their potential and ability to compete and to create good relations between employees and administrators as well as among the employees themselves and reduce friction from labor strikes and wage protests.

In the age of high economic competition, companies, businesses and industries all require personnel who have the knowledge and ability in Human Resource Management & Development to train and develop the personnel to increase their competitiveness, reduce production costs and enhance operations for better competition inside and outside the country.

11.2 Social and Cultural Circumstances/Development

Companies and factories employ people who are diverse in terms of gender, age, qualifications and culture and need proficient human resource officers to coordinate the diversity, generate good understanding and reduce organizational conflicts. Moreover, organizations make use of new technology in their operation. These changes often meet with resistance from workers, which prevents the organizations from achieving their goals. For this reason, it is necessary for organizations to have employees who are able to understand the changes and help reduce such friction and, most importantly, help the organizations to increase their employees' potentiality.

12. Impacts of Factors in 11 on Program Development and Its Relevance to Institutional Missions

12.1 Program Development

The program development focuses on the development of learners' potential, knowledge, skills and ability in Human Resource Management, the promotion of learners' 21st-century learning skills that emphasize outcome-based education, student-centered learning, activity-based learning, problem-based learning, project-based learning, profession-based learning, and service-based learning. The teaching and learning concept of the 21st century and the education in the age of Thailand 4.0, therefore, lead to "the development of learners' full potential and ability to create innovations".

In addition, the program enables students to add to their learning and professional experience from entrepreneurs, to increase their foreign language proficiency and communicative technology ability, and to develop their organizational communication and cognitive skills to nurture positive attitude towards professional engagement and self-directed lifelong learning. Global trends such as globalization, fast technological development and changes of rules, regulations and laws are highly dynamic in the highly competitive business context. These trends have a great impact on Human Resource Management in terms of workforce diversity, nature of work, service society and human capital. The program provides contents and practices to keep pace with these trends to make the graduates ready for work in all types of organizations from the local level to the international level.

12.2 Its Relevance to Institutional Missions

The program integrates its learning and teaching, research and academic services to meet the demands of the public and private sectors. Its aim is to produce graduates with qualifications specified by the university. The program's objectives are in line with the university's mission to produce graduates who excel at work, human relations, cognitive skills, life skills and problem-solving skills. The instruction emphasizes both theory and practice to give the students hands-on experience and understanding of the business mechanism and professional world. Moreover, the pedagogy instills morality and ethics, self-directed learning and adjustment to social and technological changes to make the graduates ready for work in all types of organizations from the local level to the international level.

12.2.1 Naresuan University

Naresuan University is a comprehensive university aiming to offer opportunities and equality to the population in the Lower Northern Region, especially in the following 9 provinces: Phitsanulok, Phichit, Sukhothai, Kamphaeng Phet, Phetchabun, Uttaradit, Tak, Nakhon Sawan and Uthaitхани. The university offers programs of study to produce graduate and human resources in different clusters, namely Humanities and Social Sciences, Science and Technology, and Health Sciences, to meet the needs of the society in developing the quality of life and livelihood and to conserve and restore natural resources and the environment. The university emphasizes advanced academic and professional development, serves as a center of valuable information resources, and determines to strive for academic excellence and international standards in its production of quality and efficient human resources for sustainable national development and international competition, and in its production of graduates with academic and professional prowess, with necessary technological and linguistic proficiency, with high morality, ethics and professional code of conduct, and with vision and public consciousness.

Naresuan University has 4 main missions: teaching, research, academic services, arts and culture preservation and organization management. In its administration and operation of these missions, the university follows a guideline comprising 3 principles for educational system management as follows:

(1) Hybridity: To ensure that the knowledge areas and skills offered are diverse and up-to-date and able to connect with and be recognized by others inside and outside the country.

(2) Partnerships: To invite participation from different sectors in the production of graduates, research studies and academic service projects that can truly fulfill the demands of the society and the economy.

(3) Networking: To generate cooperation with different sectors in the production of graduates, research studies and academic service projects that can enhance the effectiveness of information and resource management.

Goals of Naresuan University

(1) To serve as a recognized quality research-and-innovation-based university that produces leading research personnel in Science and Technology, Health Sciences, and Humanities and Social Sciences.

(2) To conduct research and academic service projects that respond to the demands of the community, promote the conservation of arts and culture, create academic recognition for the university, and truly serve to develop the society and the country.

(3) To offer comprehensive programs of study that comply with the national standard of quality assurance using the principles of Hybridity, Partnership and Networking to produce graduates with international-standard qualifications who possess the knowledge of both theory and practice, who have connections with the business sector, who embody the moral, ethical and professional code of conduct, and who excel at foreign languages and technological know-how.

(4) To respond to the demands of the people in the Lower Northern Region and create equal opportunities for them through education, academic services and lifelong learning.

(5) To be people's university and welcome public participation from community members as well as the sense of belonging and social responsibility from university staff and students.

(6) To effect efficient administration, good governance and organizational structures that allow the work units to fulfill their missions and to enjoy integrated operations as well as stable and sustainable resource management and development, which will lead to positive organizational culture that nurtures individuals' responsibility for the organization's missions as well as pride in the organization.

(7) To have high-quality personnel with knowledge, the ability for critical thinking, work skills, positive attitudes, creative professional interactions and international-standard life quality.

(8) To foster a green environment that expends resources appropriately, provides a sense of solitude and peacefulness, encourages efficient operations, serves as a role model, and acts as a pillar of the society on which the people can rely.

12.2.2 Naresuan University International College

Naresuan University International College has an official status comparable to a faculty affiliated with Naresuan University. The college's administration is directly under the supervision of the university.

Philosophy

Education in an international context, enhancement of human potential, and promotion of cultural understanding and international competitiveness

Determination

To create international-standard educational opportunities to serve the needs of the borderless society and to produce moral and ethical graduates with the desired 21st-century characteristics.

Vision

A college that provides undergraduate programs in order to produce graduates with academic knowledge and 21st Century Skills and be recognized in ASEAN.

Core Values: Multicultural Society

Core Competencies:

1. Multicultural Education
2. English as means of communication
3. Third languages

Missions

NUIC has 4 missions:

Producing graduates with academic and 21st century skills who are able to work effectively in international environment.

1. Producing research which reach the national and international standard.
2. Providing academic services that are essential for communities.
3. Raise awareness and acknowledge Thai and international cultures.
4. Encourage the good governance principle.

13. Relations to Other Programs Offered by Other Faculties/Departments in the Institution

13.1 Courses in the program that are offered by other faculties/departments/programs

None. General Education courses are taught by NUIC lecturers.

13.2 Courses in the program that are offered to other departments/programs

The five (5) courses offered as minor courses to students in the Bachelor of Arts in English for Business Communication (International Program), revised program 2020 as as follows:

902315	Performance Management in Multinational Companies
902372	Digital HR & Analytics
902213	Recruitment and Selection
902324	International Learning and Development
902316	Compensation and Benefits Management

13.3 Program Management

The program management, teaching and learning and student's evaluation are conducted according to the university's regulations. The lecturers in charge of the program consist of the program chair and program lecturers. Their responsibilities include program administration, teaching and learning management, and academic administration according to the plans for academic operations related to scheduling, course contents, and program evaluation and assessment in compliance with the National Qualifications Frameworks, AUN-QA, and the university's rules and regulations.

Section 2 Specific Data of the Program

1. Philosophy, Significance and Objectives of the Program

1.1 Program Philosophy

The International Human Resource Management and Development Program (International Program) emphasizes the production of quality graduates to serve as key mechanisms for successful organizational advancement in the age of globalization, technological advances, and challenges of the current time.

1.2 Significance of the Program

Human Resource Management and Development is in the “heart” of every organization. The Program directs any types of organization towards the achievement of its goals. As the center of any organization, graduates of the program will serve not merely as employees but as strategic business partner, organization’s competitive advantage, employee’s champion, administrative experts, change agent, digital and data literate, and business leaders who will contribute to the effectiveness and success in any types of organization.

Human resource management and development helps the organization achieve its short- and long-term objectives by aligning with the overall business strategy. Furthermore, the human resources department plays a critical role in ensuring employees are engaged, fulfilled, and performing to the best of their abilities. Human resources personnel often take a lead role in advocating for employees to ensure they are heard by management and team members.

1.3 Program Objectives

The objectives of the program are as follows:

1. To produce HR professionals who possess the competency and apply the human resource management and development knowledge, skills and abilities in any types of organizations, locally and internationally.

2. To exemplify proficiency of knowledge and skills in business, problem-solving, interpersonal skills, leadership, conflict and negotiation, teamwork, employee champion mindset and innovation necessary for work.
3. To integrate knowledge and current issues and events related to the performance of work effectively and effectiveness of organization.
4. To effectively apply knowledge, skills and abilities in a multicultural environment

1.4 Expected Learning Outcomes/Program Learning Outcomes

At the completion of the program, graduates will be able:

ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.

ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment.

ELO3: To identify theoretical and practical knowledge in management and organizational development in the performance of human resource management functions.

ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.

ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.

ELO6: To demonstrate leadership skills, accountability, teamwork, multiculturalism, lifelong learning skills as an employee's champion, change and development agent, administrative expert, strategic business partner and competitive advantage in any types of organization.

ELO7: To demonstrate commercial acumen, entrepreneurial skills, good human relations, and adaptability that will contribute to organizational change and development and the current trends in human resource management and development.

ELO8: To apply quantitative, statistical, data and people analytics techniques, human resource information system, communication skills in English and a third language in any types of organizations.

2. Improvement Plan

The improvement plan of the programs adheres to the University's regulations. As such the improvement plan will be based on the Program Learning Outcomes (PLO's) in order to continuously produce graduates possessing the competencies stated in the curriculum.

In order to improve the program to be able to encourage students to develop their competencies according to the ELOs, the program has provided the development/improvement plan as follow:

Target-Oriented Strategies and Operational Plan for the Years 2023-2027 according to the Goals of the Development Plan

The development plan, strategies and indicators are as shown in the following table.

Development Plan	Strategies	Evidence/Indicators
1. Develop the teaching and learning system and procedure to produce graduates who excel at work, human relations, cognitive skills, life skills and problem-solving skills, who possess demand- based competency and whose	1. The university develops structures contributing to the production of quality graduates that can be adopted by the program; for example: - An organizational culture fostering a knowledge-based society and a thirst for knowledge	1. TQFs 2, 3, and 5 (complete documents) 2. Lesson plans in TQF 3 and TQF 4 formats that facilitate self-directed learning 3. The percentage of the number of specialization courses featuring guest lecturers from the public and private sectors at least once/course

Development Plan	Strategies	Evidence/Indicators
<p>earnings are higher than the average income.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - An e-learning system supported by the University that students can access to improve their English skills. - Trainings and field trips for lecturers to introduce student-centered and student-teacher participatory instructions, and self-directed and hands-on learning procedures - Require the students to take a one-credit ‘English for IHRMD’ course focusing on the listening and speaking skills in three (3) semesters. - At least 1 lecture by guest lecturers from the public and private sectors in all specialization courses - Cooperative Education system focusing on the development of graduates through Work-based Learning - Provide a system to manage the students’ professional internships during the summer school break to develop their work-based learning. - Encourage students to participate in student exchange 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Professional internship or Cooperative Education and global learning experience (GLO) second- and third-year students to enhance their professional experience. 5. Tutorials in 100 % of the courses in the program 6. Paired TQF 3 and TQF 5 for all courses 7. The percentage of students who take Undergraduate Thesis courses (6-9 credits) 8. The percentage of students who passed their first English language test according to the criteria set by the University. 9. The percentage of students who passed their first information technology test according to the criteria set by the university 10. The percentage of graduates who are employed or self-employed within 1 year of graduation 11. The average income of graduates is higher than the average income set by Office of the Civil Service Commission

Development Plan	Strategies	Evidence/Indicators
	<p>programs to enhance their learning and team working skills.</p> <p>2. The Program develops a quality learning process aiming to produce graduates who are able to apply and integrate the overall knowledge in their professional practice through the following means:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Develop Problem-based learning / Activity- based learning / Project-based learning and focus on promoting the 21st-century learning skills that aim for the integration of knowledge in Outcome-based Education. - Reform the foreign-language learning system by encouraging responsible units to expedite the construction of self-directed learning laboratories for communicative technology. - Provide effective and efficient tutorial sessions in all courses. - Require all students to conduct research studies for the Undergraduate Thesis courses. - Organize activities for the lecturers and students to do 	

Development Plan	Strategies	Evidence/Indicators
	<p>together.</p> <p>- Provide evaluation results of the teachers' instructions that facilitate the PDCA process so that they can also plan to make improvement by themselves.</p>	
<p>3. Design and offer new courses.</p>	<p>Add courses that promote essential skills in Human Resource Management and Development which must be adjusted during the passage of time in order to prepare the students for real professional operations in organizations from the local to the international levels.</p>	<p>New courses are offered</p> <p><u>Core Courses</u></p> <p>1) 909111 - Organization and Human Resource Management</p> <p>2) 909221 - Organizational Change and Development</p> <p>3) 909244 - Cross-Cultural Communication and Management in a Global Workforce</p> <p>4) 902231 - International Trade and Business Law</p> <p><u>Required Courses</u></p> <p>1) 902214 - International Human Resource Management</p> <p>2) 902372 - Digital HR & Analytics</p> <p>3) 902324 - International Learning and Development</p> <p><u>Elective Courses</u></p> <p>1) 902428 - Human Resource Development</p> <p>2) 902377 - Business Statistics</p> <p>3) 902433 - Mergers and Acquisitions</p>

Development Plan	Strategies	Evidence/Indicators
		4) 902475 - Human Resource Metrics 5) 902476 - Network Management 6) 902434 – Introduction to Occupational Health and Safety
4. Set operation and budget plans to invite guest lecturers who have experience in International Human Resource Management & Development to give special lectures in specialization courses at least once every semester	- Recruit and contact experts in Human Resource Management and Development whose qualifications meet the criteria of Thailand Qualifications Framework to compile a directory of guest lecturers and their biographies.	The number of guest lecturers matches the number of specialization courses offered in each semester.
5. Provide courses that enhance the development of the thinking concept in Human Resource Management & Development	- Make plans for the teaching and learning of courses involving the development of the thinking concept in Human Resource Management & Development focusing on the concept of Marzano.	The evaluation results of the students' development of the thinking concept in Human Resource Management & Development are derived from classroom research studies conducted by the lecturers employing the standard evaluation guideline of Marzano.
6. Require all students in the program to participate in the Cooperative Education project to enhance their	- Make plans for all fourth- year students to participate in the Cooperative Education project in the second semester under the supervision of their academic	Students' Cooperative Education reports and evaluation results from the

Development Plan	Strategies	Evidence/Indicators
professional skills in real workplaces.	advisors who monitor and evaluate their development of knowledge, skills and cognition. - Make plans for third-year students to do an internship during the summer school break with companies that have collaborative agreements with NUIC.	workplaces and academic advisors Students' professional internship reports and evaluation results from the workplaces and academic advisors
7. Design the teaching and learning that employ case studies in Human Resource Management in various contexts (from different countries and different types of business) as well as Problem-based Learning, Activity-based Learning, Project-based Learning and 21 st -century skills leading to Outcome-based Learning.	- Require the lecturers to employ case studies in all specialization courses and to implement as pedagogical approaches standard concepts of awareness and critical thinking such as Krathwohl's Affective Domain and American Association of Critical Thinking.	- The number of case studies used in class - The number of projects created from the lessons - The number of activities derived from the lessons - The results of studies on students' awareness and critical thinking from the lecturers' classroom research studies
8. Curriculum Revision	1. Curriculum revision to keep the program up-to-date 2. Stakeholders survey for curriculum revision 3. Benchmarking with other universities	1. TQF2 2. Stakeholders' meeting and feedback on curriculum 3. Apply to AUN-QA standards

3. Lack of specific goals for studying in the university is a critical obstacle that hinder new students' adjustment to the university system.

4. The pandemic that cause new students to study using different modes of learning such as online, onsite and/or hybrid learning created difficulties in using technology and adjusting to different teaching and learning methods.

2.4 Strategies to Resolve Students' Limitations

1. Provide an orientation for new students to guide them to set life goals and to introduce them to the techniques of studying in a university and time management.
2. Assign academic advisors to every student so that the advisors can provide close supervision and advice. As a result, the advisors can provide close supervision and know the students since the early year of their study. When having difficulty, the advisors can provide support as needed to the students.
3. Appoint the NUIC Student Affairs Unit to give assistance to the academic advisors, to hold activities related to catering to the students' needs such as Students-Advisors First Meeting and Parents-Teachers Meetings, and to follow up on the first-year students' grades with their academic advisors.
4. Encourage the students' participation in academic and social activities and projects; for example, undergraduate student orientations, intensive English courses, study skills/work skills/life skills projects and tutorial sessions.

2.5 A Five-Year Plan for Admission and Graduation

Study Year	Academic Year				
	2023	2024	2025	2026	2027
Year 1	30	30	30	30	30
Year 2	-	30	30	30	30
Year 3	-	-	30	30	30
Year 4	-	-	-	30	30
Total	30	60	90	120	120
The Number of Expected Graduates	-	-	-	30	30

2.6 Budget Plan (for the Fixed Tuition Fees of 40,000 Baht per Thai/International Student*)

2.6.1 Estimated Income (in Thai Baht)

Income	Budget Year				
	2023	2024	2025	2026	2027
Tuition Fees	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
Total	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

(NB :Calculated from the tuition fees (fixed tuition fees x number of students in each academic year)

*International Student Fee 15,000 baht per semester.

2.6.2 Estimated Expenses (in Thai Baht)

Item	Budget Year				
	2023	2024	2025	2026	2027
1. Personnel	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
2. Operation	612,000	1,320,000	1,880,000	2,500,000	2,540,000
2.1 Fees	192,000	384,000	576,000	768,000	768,000
2.2 Operational Costs	380,000	860,000	1,200,000	1,580,000	1,580,000
2.3 Material Costs	20,000	38,000	52,000	76,000	76,000
2.4 Public Utility Costs	20,000	38,000	52,000	76,000	76,000
3. Grant	560,000	1,120,000	1,520,000	2,180,000	2,180,000
3.1 Curriculum Management	80,000	160,000	320,000	380,000	380,000
3.2 Extra curricula/student development	480,000	960,000	1,200,000	1,800,000	1,800,000
4. Investment Budget	Receive from the government				
TOTAL	2,132,000	4,360,000	6,280,000	8,520,000	8,520,000

2.6.3 Cost estimation per graduate

Cost estimation per graduate is about 80,000 baht per head. The estimation is calculated from five years' expenses (33,600,000 baht divided by numbers of students according to a five-year plan which equals 420 students = 80,000 baht per head).

2.7 Educational Management System

- In-class learning
- Distance learning: Print Material
- Distance learning: Broadcasting Media
- Distance learning: E-Learning
- Distance learning: Internet
- Online learning
- Others.....

2.8 Credit transfer – Course and enrollment between university (If any)

- NONE

3. Program and Faculty Members

3.1 Program structure

3.1.1 Total number of credits 138 credits

3.1.2 The structure of the program complies with the standards set by

Ministry of Education as follows:

The structure of the curriculum is in accordance with the Ministry of Education's standards as follows.

No.	Description	Ministry of Education's 2015 Criteria (Credits)	The 2023 Revised Program (Credits)
1	General Education: a Minimum of	30	30
	1.1 Languages		12
	Required Courses		
	- English	-	9
	- Thai	-	3
	1.2 Humanities and Social Sciences	-	3
	1.3 Sciences Technology and Math	-	3
	1.4 Health Sciences	-	3
	1.5 Physical Education (Required Non-Credit)	1	1
	1.6 Elective Courses Selecting from Languages or Humanities and Social Sciences or Sciences Technology and Math or Health Sciences	-	9
2	Specialization: a Minimum of	72	102
	2.1 Core Courses	-	27
	2.2 Required Courses	-	36
	2.3 Elective Courses	-	27
	2.3.1 Major Elective Courses	-	12
	2.3.2 Language Courses	-	15
	2.4 Undergraduate Thesis	-	6
	2.5 Cooperative Education or Professional Training or International Academic	-	6
3	Free Elective Courses: a Minimum of	6	6
Total number of credits: Minimum of		120	138

3.1.3 Curriculum Courses

1) General Education Courses - A Minimum of 30 credits

Selecting from the following categories:

1. Languages 12 credits

1.1 English - A Minimum of 9 Credits

001211	English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
001212	English Critical Reading for Effective Communication	3(2-2-5)
001213	English Writing for Effective Communication	3(2-2-5)

1.2 Thai - A Minimum of 3 Credits

001301	Thai Language for Academic Communication	3(2-2-5)
001302	Thai Language for Communication in the 21 st Century	3(2-2-5)
001303	Reading in the Digital Age Century	3(2-2-5)

2. Humanities and Social Science - A Minimum of 3 Credits

Selecting from the following courses:

001221	Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222	Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001224	Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001226	Ways of Living in the Digital Age	3(3-0-6)
001227	Music Studies in Thai Culture	3(2-2-5)
001228	Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001231	Thought and Philosophy for Social Development and Self-Development	3(2-2-5)
001232	Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
001233	Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	Politics, Economy and Society	3(3-0-6)
001236	Living Management	3(2-2-5)
001237	Life Skills	3(2-2-5)
001238	Media Literacy	3(2-2-5)
001239	Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001241	Western Music in Daily Life	3(2-2-5)

001242	Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)
001251	Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	Naresuan Studies	3(2-2-5)
001253	Entrepreneurship for Small Business Start-up	3(2-2-5)
001254	Psychology and Life in the Modern World	3(3-0-6)
001311	Korean Language and Culture	3(2-2-5)
001312	Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
001313	Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
001314	Myanmar Language and Culture	3(2-2-5)
001315	French Language and Culture	3(2-2-5)
001316	Spanish Language and Culture	3(2-2-5)
001317	Lao Language and Culture	3(2-2-5)
001318	Indonesian Language and Culture	3(2-2-5)
001319	Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
001320	Hindi Language and Indian Culture	3(2-2-5)
001321	Khmer Language and Culture	3(2-2-5)
001331	Social Innovation	3(2-2-5)
001333	Blender / NFT / Metaverse	3(2-2-5)
001351	Application of the Sufficiency Economy Philosophy	3(2-2-5)
001352	Human Security and Sustainable Development	3(3-0-6)
001353	Principles of Accounting for Entrepreneur	3(2-2-5)
001354	Global Citizenship	3(2-2-5)

3. Sciences Technology and Math - A Minimum of 3 Credits

Selecting from the following courses:

001271	Anthropocene	3(2-2-5)
001272	Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001276	Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)
001279	Science in Everyday Life	3(2-2-5)
001292	Circular Economic Lifestyle for 21 st Century	3(2-2-5)
001332	Introduction to Data Management in Digital Era	3(2-2-5)

4. Health Science - A Minimum of 3 Credits

Selecting from the following courses:

001274	Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	Food and Life Style	3(2-2-5)
001277	Human Behavior	3(2-2-5)
001278	Life and Health	3(2-2-5)
001291	Consumption in Daily Life	3(2-2-5)

5. Physical Education Required Non-credit 1 Credit

001281	Sports and Exercises	1(0-2-1)
--------	----------------------	----------

6. Elective Courses - a Minimum of 9 Credits

Students may select any courses from Humanities and Social Science, Science, Technology and Math, and Health Science courses which are different from the required courses or other courses that have already been registered.

2. Specialization - A Minimum of 102 Credits

1. Core Courses 27 Credits

902111	Organization and Human Resource Management	3(2-2-5)
902112	Introduction to International Business	3(3-0-6)
902151	Principles of Economics	3(3-0-6)
902221	Organizational Change and Development	3(2-2-5)
902231	International Trade and Business Law	3(2-2-5)
902261	Principles of Financial Accounting	3(3-0-6)
902271	Information Technology and Innovation for Business	3(3-0-6)
902244	Cross-Cultural Communication and Management in a Global Workforce	3(3-0-6)
902323	Leadership and Organizational Behavior	3(2-2-5)

2. Required Courses 36 Credits

902141	English for IHRMD 1	1(0-2-1)
902142	English for IHRMD 2	1(0-2-1)
902213	Recruitment and Selection	3(2-2-5)

902214	Introduction to International Human Resource Management	3(2-2-5)
902222	Project Management for Human Resource Management and Development	3(2-2-5)
902243	IHRMD Writing and Presentation Skills	1(0-2-1)
902245	Organizational Communication	3(2-2-5)
902315	Performance Management in Multinational Companies	3(2-2-5)
902316	Compensation and Benefits Management	3(2-2-5)
902317	Strategic Human Resource Management	3(2-2-5)
902324	International Learning and Development	3(2-2-5)
902332	Employment Laws and Industrial Relations	3(2-2-5)
902372	Digital HR and Analytics	3(2-2-5)
902373	Research Methodology in Human Resource Management and Development	3(2-2-5)

3. Elective Courses **27 Credits**

3.1 Major Elective Courses **12 Credits**

Select from the following:

902325	Current Trends and Issues in IHRMD	3(2-2-5)
902326	Seminar in Human Resource Management and Development	3(2-2-5)
902327	Negotiation and Conflict Management	3(2-2-5)
902374	Human Resource Information System (HRIS)	3(2-2-5)
902418	Managing Workforce Diversity	3(3-0-6)
902419	Workforce Planning and Talent Management	3(2-2-5)
902428	Human Resource Development	3(3-0-6)
902429	Managerial Psychology	3(3-0-6)
902433	Mergers and Acquisitions	3(3-0-6)
902434	Introduction to Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
902446	Ethics and CSR in Contemporary Organizations	3(3-0-6)
902447	Coaching and Counseling	3(2-2-5)
902448	Retirement Planning	3(3-0-6)
902449	Talent Sourcing and Acquisition	3(3-0-6)

902475	Human Resource Metrics	3(2-2-5)
902476	Network Management	3(2-2-5)
902479	Business Statistics	3(3-0-6)

3.2 Foreign Language Courses – A minimum of 15 Credits

Select only one language from the following languages

A. Bahasa

900201	Bahasa 1	3(2-2-5)
900202	Bahasa 2	3(2-2-5)
900303	Bahasa 3	3(2-2-5)
900304	Bahasa 4	3(2-2-5)
900405	Bahasa 5	3(2-2-5)

B. Korean

900206	Korean 1	3(2-2-5)
900207	Korean 2	3(2-2-5)
900308	Korean 3	3(2-2-5)
900309	Korean 4	3(2-2-5)
900410	Korean 5	3(2-2-5)

C. Chinese

900211	Chinese 1	3(2-2-5)
900212	Chinese 2	3(2-2-5)
900313	Chinese 3	3(2-2-5)
900314	Chinese 4	3(2-2-5)
900415	Chinese 5	3(2-2-5)

D. Japanese

900216	Japanese 1	3(2-2-5)
900217	Japanese 2	3(2-2-5)
900318	Japanese 3	3(2-2-5)
900319	Japanese 4	3(2-2-5)
900420	Japanese 5	3(2-2-5)

E. French

900221	French 1	3(2-2-5)
900222	French 2	3(2-2-5)
900323	French 3	3(2-2-5)
900324	French 4	3(2-2-5)
900425	French 5	3(2-2-5)

F. German

900226	German 1	3(2-2-5)
900227	German 2	3(2-2-5)
900328	German 3	3(2-2-5)
900329	German 4	3(2-2-5)
900430	German 5	3(2-2-5)

G. Thai (For non-Thai students only)

900231	Thai 1	3(2-2-5)
900232	Thai 2	3(2-2-5)
900333	Thai 3	3(2-2-5)
900334	Thai 4	3(2-2-5)
900435	Thai 5	3(2-2-5)

4. Undergraduate Thesis**6 Credits**

902377	Undergraduate Thesis 1	3 Credits
902478	Undergraduate Thesis 2	3 Credits

5. Co-operative Education or International Academic / Professional Training** Choose only one course***6 Credits**

902481	International Academic or Professional Training	6 Credits
--------	---	-----------

OR

902482	Cooperative Education	6 Credits
--------	-----------------------	-----------

6. Free Electives Courses – A Minimum of**6 Credits**

Students may select any courses offered by Naresuan University
International College or other institutes approved by Naresuan University

3.1.4 Study Plan

Year 1

First Semester

001xxx	Thai Language Skills for Foreign Students (for Non-Thai Students only) Or	3(2-2-5)
001xxx	Thai Language Skills	
001xxx	General Education – Humanities & Social Sciences	3(2-2-5)
001xxx	General Education – Health Science	3(2-2-5)
001xxx	General Education – Science, Technology and Math	3(2-2-5)
001211	English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
001281	Sport and Exercise (Required Non-Credit)	1(0-2-1)
902112	Introduction to International Business	3(3-0-6)
902141	English for IHRMD 1	1(0-2-1)
Total		19 Credits

Year 1

Second Semester

001xxx	General Education – Elective Courses	3(2-2-5)
001xxx	General Education – Elective Courses	3(2-2-5)
001xxx	General Education - Elective Courses	3(2-2-5)
001212	English Critical Reading for Effective Communication	3(2-2-5)
902111	Organization and Human Resource Management	3(2-2-5)
902142	English for IHRMD 2	1(0-2-1)
902151	Principles of Economics	3(3-0-6)
Total		19 Credits

Year 2**First Semester**

900xxx	Foreign Language 1	3(2-2-5)
001213	English Writing for Effective Communication	3(2-2-5)
902243	IHRMD Writing and Presentation Skills	1(0-2-1)
902231	International Trade and Business Law	3(2-2-5)
909244	Cross-Cultural Communication and Management in a Global Workforce	3(3-0-6)
902261	Principles of Financial Accounting	3(3-0-6)
902271	Information Technology and Innovation for Business	3(3-0-6)

Total **19 Credits**

Year 2**Second Semester**

900xxx	Foreign Language 2	3(2-2-5)
902213	Recruitment and Selection	3(2-2-5)
902214	Introduction to International Human Resource Management	3(2-2-5)
902221	Organizational Change and Development	3(2-2-5)
902222	Project Management for Human Resource Management and Development	3(2-2-5)
902245	Organizational Communication	3(2-2-5)

Total **18 Credits**

Extra-Curricular Activity

- Global Learning Experience (GLE)/Study Abroad or
- Industry Experience

Please refer to Appendix 7.

Year 3**First Semester**

900xxx	Foreign Languages 3	3(2-2-5)
902315	Performance Management in Multinational Companies	3(3-2-5)
902323	Leadership and Organizational Behavior	3(2-2-5)
902324	International Learning and Development	3(2-2-5)
902332	Employment Laws and Industrial Relations	3(2-2-5)
902373	Research Methodology in Human Resource Management and Development	3(2-2-5)
Total		18 Credits

Year 3**Second Semester**

900xxx	Foreign Language 4	3(2-2-5)
902xxx	Major Elective Course (IHRMD Elective)	3(2-2-5)
902xxx	Major Elective Course (IHRMD Elective)	3(2-2-5)
902316	Compensation and Benefits Management	3(3-2-5)
902317	Strategic Human Resource Management	3(2-2-5)
902372	Digital HR and Analytics	3(3-2-5)
902377	Undergraduate Thesis 1	3 Credits
Total		21 Credits

Extra-Curricular Activity

- Global Learning Experience (GLE)/Study Abroad or
- Industry Experience

Please refer to the Appendix 7.

Year 4**First Semester**

900xxx	Foreign Language 5	3(2-2-5)
902xxx	Major Elective Course	3(2-2-5)
902xxx	Major Elective Course	3(2-2-5)
xxxxxx	Free Elective	3 Credits
xxxxxx	Free Elective	3 Credits
901478	Undergraduate Thesis 2	3 Credits
	Total	18 Credits

Year 4**Second Semester**

902481	International Academic or Professional Training	6 Credits
		or
902482	Cooperative Education	6 Credits
	Total	6 Credits

3.1.5 Course Descriptions

001211 English Listening and Speaking for Communication 3(2-2-5)

English Listening and speaking skills for communication with emphasis on pronunciation, word and sentence stress, intonation, cross-cultural understanding, listening and speaking practice in everyday and job-related topics

001212 English Critical Reading for Effective Communication 3(2-2-5)

English language skills for critical reading with emphasis on reading for main ideas and supporting details, guessing meaning from contexts, making inferences, distinguishing facts and opinions, identifying the author's purpose, attitude and tone of voice, evaluating information and ideas

001213 English Writing for Effective Communication 3(2-2-5)

English language skills for effective written communication with emphasis on practice in writing sentences and paragraphs with proper and correct use of vocabulary, grammar, structure and organization

001221 Information Science for Study and Research 3(2-2-5)

The meaning and importance of information, types of information sources, access to different sources of information; application of information technology and communication, media and information literacy, knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country

001222 Language, Society and Culture 3(2-2-5)

Interrelation between language, society and culture; social and cultural perspectives through language by connecting human, society, and culture with language creativity in terms of valuable and beneficial relationship for living with others in multicultural societies

001224 Arts in Daily Life 3(2-2-5)

Art fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art through aesthetic experience and basic practice on various types of art to develop knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life and harmonized with the social context in both the global and local levels

001226 Ways of Living in the Digital Age 3(3-0-6)

Development of skills in media usage; various computer equipment utilization; inquiries, analysis, measurement, rights and creation; ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors

001227 Music Studies in Thai Culture 3(2-2-5)

Relationship of music and Thai ways of life; development of musical characteristics in Thai ways of life; importance, roles, duties, values, changes, aesthetics of music on art, culture, and society; skill and competence for the 21st century; happiness coming from music as a medium

001228 Happiness with Hobbies 3(2-2-5)

Concept of happiness; basic elements of happiness in life, creative thinking, creation of works from hobbies to promote life and social happiness

**001231 Thought and Philosophy for Social Development and
Self-Development 3(2-2-5)**

The course focuses on exploring and learning principles in aspects of philosophy, including shaping skills required for integration of thought, philosophy and likely applications and implementations for better quality of life and society

001236 Living Management 3(2-2-5)

Knowledge and skills concerning roles, duties, and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills and being updated with modern science and technology in daily life; living ethically along the dynamics of the 21st century, which is essential to be a member of the ASEAN community as well as the world community

001237 Life Skills 3(2-2-5)

Knowledge relating to roles, duties, and responsibilities of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a society, life and career skills 21st century; flexibility and adaptability skills; creative thinking and self-direction skills; intra-social and cross-cultural interaction skills; productivity and accountability skills; leadership and responsibility skills

001238 Media Literacy 3(2-2-5)

Study communication issues in daily life that affect an individual's communication; study both positive and negative impacts of media consumption; practice skills for analyzing, evaluating, and judging the correctness of information logically

001239 Leadership and Compassion 3(2-2-5)

The importance of leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities

001241 Western Music in Daily Life 3 (2-2-5)

Aesthetics of music; elements, structure and the history of western music; styles of music in daily life; criticism and appreciation of music; application process of western music in daily life

001242 Creative Thinking and Innovation 3 (2-2-5)

Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating prototypes; testing in the field and extracting information; quick and efficient design-build-test cycles; getting things done as a multidisciplinary team; brainstorming, making decisions, giving constructive comments and managing conflicts

001251 Group Dynamics and Teamwork 3(2-2-5)

Various behaviors regarding grouping behaviors, development of Group characterization, group's environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create Team and Network, group unity, factors enhancing teamwork and practice of teamwork

001252 Naresuan Studies 3(2-2-5)

King Naresuan the Great's life and works with emphasis on economy, society, and foreign affairs which reflect expected Thai identity such as knowledge acquisition, endeavor, brevity, dedication, honesty, and endurance when facing problems or difficulties

001253 Entrepreneurship for Small Business Start-up 3(2-2-5)

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances Strategies for sustainable survival

001254 Psychology and Life in the Modern World 3 (3-0-6)

Concepts and knowledge of psychology in living in the modern world, Happy life, staying up to date with social changes, Media awareness and analysis, Heart love and emotion, Gender and multicultural diversity, Counselling, Mental illness and care, Psychology Technology and Innovation, teamwork relationship and motivation, Meaning and value of life

001271 Anthropocene 3(2-2-5)

The course presents current environmental challenges. Topics include biodiversity, ecosystem and ecosystem services, relationship between man and nature, human impacts on the environment, planetary boundaries, climate change, environmental awareness and ethics, and environment attitude towards entrepreneurship using business models to develop a basic social entrepreneurial mindset to participate actively to the Sustainable Development Goals

001272 Introduction to Computer Information Science 3(2-2-5)

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human and society

001273 Mathematics and Statistics in Everyday Life 3(2-2-5)

Measurement, surface area and volume of geometric shapes, introduction to mathematics in financial fields, survey and data collection methods, data analysis and presentation for basic research, application of probability application of probability for fundamental business planning and decision making

001274 Drugs and Chemicals in Daily Life 3(2-2-5)

Basic Knowledge of drugs, rational drug use, chemicals, nutrition, food supplements including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection, managing of leftover unused medicines in households and management for health and environmental safety

001275 Food and Life Style 3(2-2-5)

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style in the age of globalization with the awareness of environmental conservation

001276 Energy and Technology Around Us 3(2-2-5)

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy Sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers

001277 Human Behavior 3(2-2-5)

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

001278 Life and Health 3(2-2-5)

Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others

- 001279 Science in Everyday Life 3(2-2-5)**
- The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology
- 001281 Sports and Exercises 1(0-2-1)**
- The sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test
- 001291 Consumption in Daily Life 3(2-2-5)**
- Importance of consumption, good nutritional status and practical guidelines for good food consumption, Choosing medicines and safe health products, food safety, management of consumerism effects, consumer rights, laws and organizations for consumer protection
- 001292 Circular Economic Lifestyle for 21st Century 3(2-2-5)**
- Learning the value of nature to human life in the use of resources and being a source of support and pollution treatment, crisis of resource problems, climate and environmental emergency situations, concepts throughout the life cycle and business design process under the concept of circular economy, business model innovation to the circular economy, lifestyle under the concept of circular economy, awareness and driving force to the way of life under the concept of circulating economy and circulating economy society
- 001301 Thai Language for Academic Communication 3(2-2-5)**
- Reading for information; writing and speaking for academic presentation
- 001302 Thai Language for Communication in the 21st Century 3(2-2-5)**
- Developing Thai communicative skills for appropriate and updated use in the 21st century

- 001303** **Reading in the Digital Age Century** **3(2-2-5)**
Developing reading skill in context of digital society for knowledge and improving the quality of life
- 001311** **Korean Language and Culture** **3(2-2-5)**
Basic Korean communicative skills used in daily-life situations and learning of Korean culture
- 001312** **Japanese Language and Culture** **3(2-2-5)**
Basic Japanese communicative skills used in daily-life situations and learning of Japanese culture
- 001313** **Chinese Language and Culture** **3(2-2-5)**
Basic Chinese communicative skills used in daily-life situations and learning of Chinese culture
- 001314** **Myanmar Language and Culture** **3(2-2-5)**
Basic Myanmar communicative skills used in daily-life situations and learning of Myanmar culture
- 001315** **French Language and Culture** **3(2-2-5)**
Basic French communicative skills used in daily-life situations and learning of French culture
- 001316** **Spanish Language and Culture** **3(2-2-5)**
Basic Spanish communicative skills used in daily-life situations and learning cultures from Spanish speaking countries
- 001317** **Lao Language and Culture** **3(2-2-5)**
Basic Lao communicative skills used in daily-life situations and learning of Lao culture

- 001318 Indonesian Language and Culture 3(2-2-5)**
 Basic Indonesian communicative skills used in daily- life situations and learning of Indonesian culture
- 001319 Vietnamese Language and Culture 3(2-2-5)**
 Basic Vietnamese communicative skills used in daily- life situations and learning of Vietnamese culture
- 001320 Hindi Language and Indian Culture 3(2-2-5)**
 Basic Hindi communicative skills used in daily-life situations and learning of Indian culture
- 001321 Khmer Language and Culture 3(2-2-5)**
 Khmer language communicative skills used in daily-life situations and learning of Cambodian culture
- 001331 Social Innovation 3 (2-2-5)**
 Introduction to social innovation, future uncertainties (21st century challenges, 4th industrial revolution, global Issues (social and environmental issues) Sustainable Development Goals (SDGs), sustainable community (eco-village), public participation, introduction to innovation, social enterprises, 21st entrepreneurship (social technopreneur), case study (development of social innovation entrepreneurship)
- 001332 Introduction to Data Management in Digital Era 3(2-2-5)**
 Overview of data management, fundamentals and tools for big data and data science, data analytics and techniques of information presentation for business value by using modern tools
- 001333 Blender/NFT/Metaverse 3(2-2-5)**
 Introduction to blender, modelling 3D objects, lighting, surface materials, animate 3D models, value creation of digital art/design with NFT, applications in metaverse

001351 Application of the Sufficiency Economy Philosophy 3 (2-2-5)

The course primarily emphasizes goals and application of the Sufficiency Economy Philosophy for sustainable and balanced living for people

001352 Human Security and Sustainable Development 3 (3-0-6)

An empirical and analytical understanding of human security and sustainable development situations in Southeast Asia, covering societal, cultural, political, and economical aspects. Compare and contrast human security and related issues from those countries within the region/and those from East Asian countries, and across the developing world more generally

001353 Principles of Accounting for Entrepreneur 3(2-2-5)

Types of business, business formation, basic accounting and taxation for entrepreneurs, components of financial reports, basic analysis of accounting information and management accounting for business decision making, information technology for accounting and taxation

001354 Global Citizenship 3(2-2-5)

Fundamental knowledge of citizenship, globalization and localization, sustainable development goals (SDGs), urbanization, embracing cultural diversity; cross cultural communication; inequality reduction and enhancing equality; world leading organizations and multinational corporations (MNCs); global leadership

900201 Bahasa 1 3(2-2-5)

Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing

900202 Bahasa 2 3(2-2-5)

Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use

900303 Bahasa 3 3(2-2-5)

Development of the four language skills with the emphasis on accuracy in speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries

900304 Bahasa 4 3(2-2-5)

Continuation of Bahasa III focusing on grammatical and structural knowledge. Emphasizing conversational practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and civilization readings/topic

900405 Bahasa 5 3(2-2-5)

Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication> Practice speaking on topics, such as the introduction and description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Reading and discussing business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of the reading material and communicating what is read to other people through oral and written communication

900206 Korean 1 3(2-2-5)

This course will focus on the overview of the Korean language and culture with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters, basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught

900207 Korean 2 3(2-2-5)

This course will develop students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension and oral expression

900308 Korean 3 3(2-2-5)

This course will focus on complex grammatical structural and students' reading ability through a variety of written material. Reading, writing and conversation skills will be emphasized

900309 Korean 4 3(2-2-5)

Ongoing study of the four language skills with an emphasis on complex grammatical structure and vocabulary development, together with advanced reading and writing for use in daily life

900410 Korean 5 3(2-2-5)

Advanced study to enhance spoken commands, develop reading comprehension, and improving the ability to write business related information

900211 Chinese 1 3(2-2-5)

Study the sound system, write Chinese characters, study simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and making a purchase. Study basic sentence structures

900212 Chinese 2 3(2-2-5)

Develop the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills used in daily life by using fundamental sentence structures. Write Chinese characters, introduce reading and writing in simple sentences

900313 Chinese 3 3(2-2-5)

Develop and improve the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills. Practice more complex grammatical structures and necessary expressions required where Chinese is needed in daily life

900314 Chinese 4 3(2-2-5)

Study idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills with more complex grammatical structures. Emphasize on vocabulary development and comprehension for daily life topics

900315 Chinese 5 3(2-2-5)

Develop conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business

900216 Japanese 1 3(2-2-5)

The course will focus on the acquisition of Hiragana letters, Katakana letters, Roman letters, and numbers an overview of the characteristics of the Japanese language, and the basic sentence structures

900217 Japanese 2 3(2-2-5)

This course will provide a continuation of fundamental Japanese related to daily lives. The course will focus on the introduction of new letters named kanji (Chinese characters)

900318 Japanese 3 3(2-2-5)

This course will focus on complex grammar with verb conjugation or adjective conjugation. The reading and typing skills of the kanji and hiragana mix context will be emphasized

900319 Japanese 4 3(2-2-5)

This course will focus on the studying ordinary forms to understand the differences between spoken Japanese and writing Japanese. Emphasize listening and communicative practices using in daily life

900420 Japanese 5 3(2-2-5)

This course will focus on the development of business-related vocabulary, or dialogue by using business situations and contexts. Acquiring basic computer literacy by Japanese, such as making advertisements, schedule, or so on. Study Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan

900221 French 1 3(2-2-5)

Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing

900222 French 2 3(2-2-5)

Further work on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication

900323 French 3 3(2-2-5)

Further studying of basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages

900324 French 4 3(2-2-5)

Further developing of reading and writing skills, readings of short passages on topics related to French culture. Emphasis on oral presentation and written assignments, and summary writing

900425 French 5 3(2-2-5)

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read and discuss business news, business articles, and excerpts from business texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to

900231 Thai 1 3(2-2-5)

This course will focus on the introduction to Thai phonology, understanding tonal sounds and practice the pronunciation of troublesome sounds. Also, the basic everyday conversations with an emphasis on vocabulary building and basic sentence patterns would be covered

900232 Thai 2 3(2-2-5)

This course will continue with the pronunciation practice, vocabulary building and the development of longer conversations. Also, the Thai writing system will be introduced and the reading simple language and writing selected language useful in daily life and the composition of personal information will be covered

900333 Thai 3 3(2-2-5)

This course will focus on the additional Thai vocabulary for formal settings with longer conversations on various topics and practicing extended reading with follow-up writing of questions and answers

900334 Thai 4 3(2-2-5)

This course will focus on the introduction to the academic language and vocabulary from various fields of employment and business, a study of familiarization and the use of Thai Royal language. Also, the practicing reading from newspapers and selected academic passages, an introduction to academic writing; how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods would be covered

900435 Thai 5 3(2-2-5)

This course will focus on the oral classroom presentations on selected topics. Also, writing reports, letters, and memos, and the language for use in businesses, advertisements, and the mass would be covered

902111 Organization and Human Resource Management 3(2-2-5)

Fundamental of human resource management; HR environment analysis, HR structure, HR planning: job analysis and design, recruitment and selection, HR development, compensation and benefit, labor laws, employee relations and workplace health, safety and security. HR's role in local and multination companies or international context, the organization trends and ethical issues in HR

902112 Introduction to International Business 3(3-0-6)

Develops students' understanding of business fundamentals with learning design structured around timely, real-world case studies and examples. Key topics include: the role of business, ethics, marketing, managing processes and operations, and technology in international business

902141 English for IHRMD 1 1(0-2-1)

Human resource management and development terminologies and concepts and learn their application in the workplace

902142 English for IHRMD 2 1(0-2-1)

A further study of reading, writing and speaking skills in human resource management. Business writing is emphasized such reports, memos, emails, and notices

902151 Principles of Economics 3(3-0-6)

Fundamental economic concepts including analysis of factors underlying demand and supply; price determination; market mechanism in various types of markets; efficient utilization of resources; national income and major components; and role of government, money, external factors in income determination

- 902213 Recruitment and Selection 3(2-2-5)**
Internal and external factors that influence recruitment and selection practices, legislative framework, HR information systems, job analysis and competency models, recruitment sources and attracting job applicants, screening, testing, and interviewing and decision making in international setting
- 902214 Introduction to International Human Resource Management 3(2-2-5)**
International human resource management; staffing, human resource development, international compensation, international labor relations including organization structure culture and working environment of MNCs, small business enterprises and other types of organizations in international context
- 902221 Organizational Change and Development 3(2-2-5)**
Examines the forces that have been driving organizations to change and development, explore the dimensions of change and the approaches of the developmental process. Focuses on the system wide application of behavioral science knowledge to the planned development and reinforcement of organizational strategies, structure, and processes for improving an organization's effectiveness
- 902222 Project Management for Human Resource Management and Development 3(2-2-5)**
Principles and techniques of effective project management in HRM; managerial, organizational and behavioral concepts together with effective tools, techniques and software for planning, project management office (PMO), communicating and coordination control of projects to achieve organizational effectiveness
- 902231 International Trade and Business Law 3(2-2-5)**
Topics on international business law and international trade law. Aim is to acquaint students with how businesses operate in an international framework, types of business organizations, contracts, the international payment mechanisms, sale of goods, INCOTERMS (International Commercial Terms), import controls, business structuring, dispute settlement and issues businesses face in selected areas of international trade

902243 IHRMD Writing and Presentation Skills 1(0-2-1)

Practice written and presentation skills English in communication, negotiation, problem solving and critical thinking, emphasizing writing job advertisements and descriptions, handling meetings, negotiation skills, conflict resolution, contracts and interviews

902244 Cross-Cultural Communication and Management in a Global Workforce 3(3-0-6)

Provide students with the fundamental principles and practical skill sets to understand the diverse cultures that comprise the global workplace of the twenty-first century. Students discover "cultural proficiency," the cutting-edge approach to successfully navigating the intense diversity challenges of today's interdependent global business community. Students learn strategies for accommodating diversity both within their own organization and between international organizations

902245 Organizational Communication 3(2-2-5)

An analysis of organizational communication theories and methods and a study of organizational culture and communication patterns. Includes practice in the analysis of organizational communication problems and an introduction to interventions and methods of communication training

902261 Principles of Financial Accounting 3(3-0-6)

Basic concepts and methods used in corporate financial statements for the information of investors, basic accrual model, analysis of transactions, balance sheet, income statement and cash flow statement construction and analysis. Emphasizes analysis of cases and actual financial reports and concerns long-term assets, inventory, sales, receivables, debt securities, corporate ownership, international operations, and analysis of financial statements

902271 Information Technology and Innovation for Business 3(3-06)

Develop students' conceptual knowledge and practical skills regarding managing technological innovation through various phases of the innovation process. Analyze both how small and large firms can compete in competitive markets through the management of technology and innovation. Use case studies and class discussions to analyze emerging issues in technology strategy, operational decisions and entrepreneurship

902315 Performance Management in Multinational Companies 3(2-2-5)

Effective performance management system in helping organizations define and achieve short-and long-term goals, the concept that performance management as ongoing process of planning, facilitating, assessing, and improving individual and organizational performance, emphasis on the importance of measuring the effectiveness of human resource activities in order to enhance individual and organizational performance and emphasis on using technology in the performance of work. Emphasis on performance management in multinational companies

902316 Compensation and Benefits Management 3(2-2-5)

Management of compensation, including creating and communicating a compensation philosophy: domestic vs. global, base pay system and levels, role of job analysis/job design in compensation decisions and calculating pay increases; market-based strategies such as lead, lag or match market rate and analyzing and interpreting salary survey data; managing employee benefits, such as statutory vs. voluntary benefits, paid time off, retirement plans and health and wellness benefits; and managing employee benefits in international setting

902317 Strategic Human Resource Management 3(2-2-5)

Strategic Human Resource Management (SHRM) explores the relationship between the management of people and pursuit of an organization's strategic goals and objectives. Specific topics covered include human resource planning and strategy, job analysis and job design, equipment and selection, performance appraisal and performance-related pay, learning and career management, employment relations, diversity management and international human resource management

902323 Leadership and Organizational Behavior 3(2-2-5)

Individual, group and organizational dynamics; equity, ethics and fairness in the workplace; productive work environments; theories and strategies for developing an organizational behavior model; leadership, motivation and individual behavior; decision-making and problem-solving; managing diverse groups and work teams, leadership and communication styles, internal consulting, role of power and influence in human resources, organizational development, and workplace culture and trust building

902324 International Learning and Development 3(2-2-5)

Emphasize process of training and developing people in organizations, approaches to instruction and learning and contrasts these with their practical application, core functions of international training and development, design and conduct needs analyses and to plan, implement and evaluate training programs, learn training techniques and the skills required to deliver a training program in any types of organizations

902325 Current Trends and Issues in IHRMD 3(2-2-5)

Key contemporary issues in the study and practice of managing human resources and organizational development, including overview of the HRMD debate to date and key controversies in HRMD research, prominent debates in HRMD, flexible working, trust in HRMD and managing well-being; the changing nature of contemporary workplaces and the management of work-life balance, the challenges of managing human resources and the state of contemporary HRMD research

902326 Seminar in Human Resource Management and Development 3(2-2-5)

Prepare human resource students holistically; topics include professional grooming and appearance in the workplace, effective presentation skills using technology, human resources and employee's rules of etiquettes, and business etiquettes for HR emphasizing the application of the 21st century workplace skills, employer branding, flexible working arrangement, risk management (Work from Home, Hybrid working), gender issues in the workplace and crisis management

902327 Negotiation and Conflict Management 3(2-2-5)

Nature of conflict and how it is resolved from a variety of theoretical and applied perspectives. Describe and apply a range of conflict resolution methods, including mediation, negotiation, and advocacy in multinational companies. Develop conflict resolution skills particularly through group-based formal negotiations within the general context of business organizations and the specific context of employment relations law and practice. Adopt a problem-based learning approach and communication skills as an essential attribute in effective conflict resolution in an international setting

902332 Employment Laws and Industrial Relations 3(2-2-5)

Focus on multi-disciplinary employer/employee relations and their role in the workplace. Topics include employer and employee rights and responsibilities, benefits and equity issues in employment relationships, applicable labor legislation both in public and private sectors; labor unions and federations; collective bargaining; terms and conditions of employments; social welfare; and dispute resolution. Labor legislation in different countries and the general principles of global employment laws used in multinational companies

902418 Managing Workforce Diversity 3(3-0-6)

Workplace diversity issues and about responses to those issues, self-awareness about our own responses to diversity and differences, skill at diagnosing and responding to diversity-related dilemmas in the workplace and elsewhere, skill at being a constructively critical observer and consumer of others' efforts to diagnose and respond to diversity issues and insight into how an organization can manage differences effectively and draw on its diversity as a valuable resource

902419 Workforce Planning and Talent Management 3(2-2-5)

Strategic workforce planning and all of its elements, the value that strategic workforce planning provides to organizations, design and apply a strategic workforce planning and talent management process appropriate to the context of organizations, and articulate the different skills sets needed for effective strategic workforce planning

902428 Human Resource Development 3(3-0-6)

Activities and processes that impact on organizational and individual learning. Focuses on interventions which change, or improve the ability to change organizational behavior. Interventions can range from the strategic to the functional areas of training and development

902429 Managerial Psychology 3(3-0-6)

Fundamental concepts of psychology and management of human behavior in an organization, including psychological factors and their effect on human working behavior such as attitude, communication, social influences and motivation, including the way to change the human behavior in organization in order to increase the effectiveness of working.

902448 Retirement Planning 3(3-0-6)

Importance, scope and planning process of preparing personal financial statements, health management, risk management and personal security assurance, and planning for retirement on different levels: personal, organizational and societal

902449 Talent Sourcing and Acquisition 3(3-0-6)

Examines how to design, administer, and evaluate talent sourcing and selection activities that support organizational strategies. Key topics include: staffing strategy and planning; job design and analysis; external and internal recruiting; employee testing and assessment methods; interviewing; measurement, validation, and decision-making issues in selection; laws and regulations affecting staffing and evaluation methods for staffing in multinational companies

902475 Human Resource Metrics 3(2-2-5)

Introduction to the fundamental logic, metrics, analysis, and interpretation for Human Resource analytics. Emphasis on applied methodology rather than statistical issues, rigorous methodology as it pertains to Human Resource metrics will be covered. Strategic management and the balanced score card (BSC) methodologies, as well as survey development, workforce forecasting, and calculating absenteeism and turnover costs will be discussed. Integrating, analyzing and interpreting data to make more information decisions about managing human resources

902476 Network Management 3(2-2-5)

Introduces standard networking management principles, practices and technologies, data communication and network management overview, security management, performance management, the basic standards, models, and language of network management system

- 902478 Undergraduate Thesis 2 3 Credits**
 Data collection, analysis and synthesis, data interpretation, research conclusion, research report writing, manuscript and presentation under supervision of an advisor.
- 902479 Business Statistics 3(3-0-6)**
 Descriptive statistics, probability, discrete and continuous random variables, estimation, hypothesis testing, regression analysis, correlation analysis and t-tests. The course emphasizes statistics to solve management problems and guide in decision making in any types of organizations
- 902481 International Academic or Professional Training 6 Credits**
 Apprenticeship in organizations either the government or private sector relating to human resource management and development and other related fields. Professional training or practical training abroad subject to approval of the university
- 902482 Cooperative Education 6 Credits**
 Professional work experience in the area related to the students' field of study either with the government or private sector and complete a report

3.1.6 Course Code Numbering System

1. The first three digits

001	indicate	General Education
900	indicate	Foreign Languages
902	indicate	International Human Resource Management and Development (International Program)

2. The last three digits are assigned specifically for International Human Resource Management and Development program.

2.1. The 4th digit indicates the academic year that the course should be studied (year 1, 2, 3 and 4 respectively).

2.2. The 5th digit indicates the area of the course.

1	indicates	Business, Management, Human Resource Management
2	indicates	Organizational Development, Leadership
3	indicates	Laws
4	indicates	Language, Culture, Ethics, Communication
5	indicates	Economics
6	indicates	Finance and Accounting
7	indicates	Research, Statistics, Technology and Undergraduate Thesis
8	indicates	International Academic or Professional Training, Cooperative Education

2.3 The 6th digit indicates the sequence of the course (1, 2, 3, 4 and so on.)

3.2 Name, Surname, Identification Number, Academic Position, Educational Qualifications of Lecturers

3.2.1 Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum

No.	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
1	Miss Eugenia A. Boa	Lecturer	Certificate	Certified Digital HR Specialist	Academy to Innovate HR	Netherlands	2022	14	14
			Ph.D.	Curriculum and Instruction	Naresuan University	Thailand	2015		
			J.D.	Law	San Sebastian College, Recoletos-Manila	Philippines	2004		
			M.A.	Educational Administration	Rizal College of Taal	Philippines	2010		
			B.Sc.	Commerce (Business Management)	University of Batangas	Philippines	1997		
B.A.	Political Science	University of Batangas	Philippines	1997					
2	Miss Tapaswini Dash	Lecturer	Ph.D.	Human Resource Management	Centurion University of Technology and Management	India	2021	8	14
			M.Sc.	Gender and Development Studies	Asian Institute of Technology	Thailand	2002		
			M.A.	Psychology	Utkal University	India	1992		
			B.A.	Psychology	Ravenshaw College	India	1990		
3	Miss Fuangfa Punya	Lecturer	Ph.D.	Management	John Moores University	U.K.	2018	8	10
			M.L.W.	Labour and Welfare Development	Thammasat University	Thailand	2004		
			B.B.A.	Personnel Management	Prince of Songkla University	Thailand	2001		

No.	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
4.	Mr. Lorenzo E. Garin Jr.	Lecturer	M.A. B.A.	Public Management Secondary Education	Naval State University	Philippines	2009	14	14
					Naval State University	Philippines	2003		
5.	Mr. Pongkan Kongsee	Lecturer	LL.M	International Trade Law	University of Sussex (With Merit)	U.K.	2014	8	10
			LL.M	International Law	La Trobe University	Australia	2013		
			Thai Bar Association	-	Office of Legal Education Training of the Thai Bar Association	Thailand	2009		
			LL.B	Laws	Chulalongkorn University	Thailand	2007		
			B.Eng.	Civil Engineering	King Mongkut's University of Technology Thonburi	Thailand	2003		

3.2.2 Names, Positions and Degrees of the Lecturers in the Curriculum

No.	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
1*	Miss Eugenia A. Boa	Lecturer	Certificate	Certified Digital HR Specialist	Academy to Innovate HR	Netherlands	2022	14	14
			Ph.D.	Curriculum and Instruction	Naresuan University	Thailand	2015		
			J.D.	Law	San Sebastian College, Recoletos-Manila	Philippines	2004		
			M.A.	Educational Administration	Rizal College of Taal	Philippines	2010		
			B.Sc.	Commerce (Business Management)	University of Batangas	Philippines	1997		
B.A.	Political Science	University of Batangas	Philippines	1997					
2*	Miss Tapaswini Dash	Lecturer	Ph.D.	Human Resource Management	Centurion University of Technology and Management	India	2021	8	14
			M.Sc.	Gender and Development Studies	Asian Institute of Technology	Thailand	2002		
			M.A.	Psychology	Utkal University	India	1992		
			B.A.	Psychology	Ravenshaw College	India	1990		
3*	Miss Fuangfa Punya	Lecturer	Ph.D.	Management	John Moores University	U.K.	2018	8	10
			M.L.W.	Labour and Welfare Development	Thammasat University	Thailand	2004		
			B.B.A.	Personnel Management	Prince of Songkla University	Thailand	2001		

No.	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
4.*	Mr. Lorenzo E. Garin Jr.	Lecturer	M.A. B.A.	Public Management	Naval State University	Philippines	2009	14	14
				Secondary Education	Naval State University	Philippines	2003		
5.*	Mr. Pongkan Kongsee	Lecturer	LL.M.	International Trade Law	University of Sussex (With Merit)	U.K.	2014	8	10
			LL.M.	International Law	La Trobe University	Australia	2013		
			Thai Bar Association	-	Office of Legal Education Training of the Thai Bar Association	Thailand	2009		
			LL.B.	Laws	Chulalongkorn University	Thailand	2007		
			B.Eng.	Civil Engineering	King Mongkut's University of Technology Thonburi	Thailand	2003		
6.	Miss Taddao Kusonwatthana	Lecturer	LL.M.	Intellectual Property Law (with Merit)	Queen Mary University of London	U.K.	2013	10	10
			LL.M.	International Trade Law and Intellectual Property Law	University of Queensland	Australia	2008		
			LL.B.	Laws	Naresuan University	Thailand	2006		

* Note: Lecturers in Charge of the Curriculum

4. Components Related to Field Training Experience/Professional Internship and Cooperative Education

Following the Outcome-Based Education (OBE), adhering to the student-centered teaching approach, Naresuan University (NU) encourages to use teaching methodologies such as Problem-Based Learning, Project-Based Learning, Experiential Learning, learning by doing and other methodologies to develop and enhance students' full potential at work upon their completion of the study program.

4.1 Standard of Learning Outcomes for Field Training Experience/Professional Internship/Cooperative Education

4.1.1 International Academic or Professional Training

- 4.1.1.1 The ability to perform the assigned work in the company/ organization and work as a part of the organization.
- 4.1.1.2 The ability to apply and use the knowledge, theory and skills at work.
- 4.1.1.3 The ability to perform assigned work in accordance with organization's standards.

4.1.2 Cooperative Education

- 4.1.2.1 The ability to perform the assigned work in the company/ organization and work as a part of the organization.
- 4.1.2.2 The ability to apply and use the knowledge, theory and skills at work.
- 4.1.2.3 The ability to integrate and perform the practices of international human resource management and development at work.

4.2 Duration

International Academic or Professional Training and Cooperative Education are conducted in Semester 2 of Year 4. It shall be conducted for not less than 16 weeks. Students who are eligible to take these courses are required to have taken and passed at least 30 credits of specialization courses.

4.3 Schedule and Timetable

1 full semester

4.4 Student Activities

1. Students conduct their professional training according to the work positions and operational plans agreed upon by the program and the workplace.

2. The professional training is under the supervision of work supervisors and university supervisors.
3. Students prepare Cooperative Education reports under the work supervisors' supervision.
4. Students give presentations of their operational reports and receive evaluation from their work supervisors/workplaces and university supervisors.

4.5 Students' Field Experience Supervision

1. The university supervisors pay at least one visit to the students' workplaces.
2. The work supervisors/workplaces and university supervisors evaluate the students' performance after their presentations of their operational reports prepared with their work supervisors.

4.6. Duties and Responsibilities of Work Supervisors in Workplaces in Charge of Field Activities

1. Supervise the students from the first day of their professional training.
2. Advise the students so that they gain knowledge and experience from work; give instruction and teach the students regarding both the operation and the report preparation.
3. Prepare equipment necessary for work for the students.
4. Design the students' operational plans and evaluate their performance.

4.7 Duties and Responsibilities of University Advisors/University Supervisors

1. Organize meetings or seminars to inform the students of rules and regulations prior to their professional training.
2. Coordinate with the students' work supervisors regarding the students' operational plans and the university supervisors' visit to their workplaces.
3. Plan the visit to the workplaces and inform the students and the workplaces in advance.
4. Evaluate the students' performance based on the visit to the workplaces and the students' reports of their professional training.

5. Requirements for Undergraduate Thesis

5.1 Brief Description

This program requires students to complete undergraduate thesis in areas in human resource management and development. Research shall be conducted with the objective of integrating all the learning process for the students. Students will develop research based on any areas related to human resource management and development, gather data, analyze data, and write the complete paper and defend. Students are required to conduct the research on any issues or topics in international human resource management and development.

5.2 Standard of Learning Outcomes

Students are able to apply the knowledge from the research to create knowledge or innovation in tourism and to achieve the learning outcomes as follows:

Undergraduate Thesis 1

1. Apply and integrate knowledge obtained in the study of Human Resource Management and Development;
2. Write a thesis proposal (Chapters 1-3) on a topic related to Human Resource Management and Development;
3. Conduct literature review.
4. Understand and apply ethical values in research.
5. Develop research methodology.
6. Do the oral presentation of the research proposal;
7. Complete the requirements prescribed by the NU Institutional Review Board (IRB)

Undergraduate Thesis 2

1. Apply and integrate knowledge obtained in the study of Human Resource Management;
2. Collect and analyze data on a research topic;
3. Use statistical program to analyze the data gathered;
4. Understand and apply ethical values in research.
5. Do the final oral presentation and defense of the research project;
6. Submit the complete research project.

5.3 Duration

Semester 2 of Year 3, and Semester 1 of Year 4

5.4 Number of Credits

902377 Undergraduate Thesis 1	3 credits
902478 Undergraduate Thesis 2	3 credits

5.5 Preparation

1. The Academic Affairs Unit informs the lecturers and students of the Undergraduate Thesis timeline and process.
2. The Academic Committee holds a meeting with program representatives to decide for the Undergraduate Thesis courses.
3. The program representatives survey and collect the Undergraduate Thesis topics proposed by the students.
4. Undergraduate Thesis advisors are appointed.
5. The advisors design the scope and research timeline for each student.
6. The students' progress is tracked through the Undergraduate Thesis advisors.
7. The Undergraduate Thesis studies are presented by the students and evaluated by a committee.
8. The students submit hardcopies of their Undergraduate Thesis studies at the end of the course to the College.

5.6 Evaluation Procedure

1. Evaluate the progress of research work through the advisor's supervision form. It is equivalent of 10% of student's mark.
2. Evaluate research progress through research progress report submitted to the supervisor.
3. Evaluate the Undergraduate Thesis presentation (30 %). The evaluation is done by a committee comprising of at least three lecturers.
4. Evaluate the complete research report submitted to the thesis defense committee.

Section 4 Program-Level Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation Strategies

1. Development of Students' Special Characteristics

Special Characteristics	Strategies/Activities
1. Language competency in English and third language.	<ul style="list-style-type: none"> - Medium of instruction is in English - Offer 5 options for third languages - Proficiency test in English before graduation is mandatory and test in third language is encouraged but optional.
2. Competency in human resources functions and organizational development to be able to work globally in any types of organizations.	<ul style="list-style-type: none"> - Problem-based learning - Experiential learning - Project-based learning - Work-based learning - Other types of student-centered approach od learning
3. Confident, leading by example, business acumen, communicate effectively, “people person,” problem-solver, proactive, multi-cultural literacy, and values creativity, innovation, respect privacy and confidentiality, and global awareness.	<ul style="list-style-type: none"> - Integrate additional contents and activities in the footsteps of King Naresuan the Great in order to develop the qualities. - Use of student-centered approach and active learning - Cooperative Education
4. Knowledge, skills, abilities and competencies in Human Resource Management and organizational development which will enable graduates to be competitive advantage and significant strategic business partner in the success of any types of organizations.	<ul style="list-style-type: none"> - Provide workshops for personnel and organization management - Provide lectures by experienced guest lecturers from external organizations. - Organize field trips to enhance the students' knowledge in Human Resource Management and development. - Use of student-centered approach and active learning

2. Development of Each Domain of the Learning Outcomes

2.1 Morality and Ethics

2.1.1 Learning Outcomes for Morality and Ethics

1. To demonstrate ethical principles and morality governing human resource management in any types of organizations (ELO1).
2. To recognize ethical and moral conduct according to laws, policies and regulations related to business and human resource management (ELO1).

2.1.2 Teaching Strategies for the Development of the Learning Outcomes for Morality and Ethics

- 1) Integrate moral and ethical concepts as well as responsibility and success-oriented expression in the lessons focusing on punctuality of class attendance and assignment submission and prohibition of cheating and plagiarism.
- 2) Analyze moral and ethical issues or case studies of model individuals who live moral and ethical lives.
- 3) Organize teaching and learning activities, academic/professional activities and projects that employ moral and ethical concepts and methods.

2.1.3 Evaluation Strategies for the Learning Outcomes for Morality and Ethics

- 1) Set evaluation methods to score moral and ethical behaviors in each activity such as punctuality of class attendance and assignment submission, prohibition of cheating and plagiarism, and courage to express opinions related to case studies.
- 2) Set evaluation methods for the participation in academic and professional activities or the effectiveness of the participation in public works.

2.2 Knowledge

2.2.1 Learning Outcomes for Knowledge

1. To demonstrate theoretical knowledge and skills in human resource management functions and organizational development (ELO2).
2. To use English and a third language (ELO4).
3. To utilize digital HRM and organizational development in any types of organizations (ELO4).

4. To apply human resource management functions effectively at work in any types of organizations locally and internationally (ELO3).

2.2.2 Teaching Strategies for the Development of the Learning Outcomes for Knowledge

- 1) Lecture-Discussion (question & answer method, presentation and laboratory)
- 2) Case Study Method
- 3) Project- based learning
- 4) Problem-based learning
- 5) Experiential Learning (field trips)
- 6) Team Teaching
- 7) Community-based Learning
- 8) Research-based Learning
- 9) Professional Training/Co-operative Education
- 10) Industry Experience
- 11) Invite guest lecturers
- 12) Global Learning Experience/Study Abroad

2.2.3 Evaluation Strategies for the Learning Outcomes for Knowledge

- 1) Evaluate students' knowledge and skills using written exams, practice exams, oral exams and observation of learning behavior.
- 2) Evaluate students' assignments.
- 3) Evaluate case study analysis report and presentation
- 4) Evaluate from internship and cooperative education
- 5) Evaluate the students' undergraduate theses.

2.3 Cognitive Skills

2.3.1 Learning Outcomes for Cognitive Skills

1. To synthesize knowledge, information, problems and issues to solve problems creatively and systematically (ELO5)
2. To appraise sources and credibility of information and critically and systematically act and decide on problems relating to human resource management and organizational development (ELO5)

3. To demonstrate soft skills, intuition, logical reasoning and multitasking in performing HR functions (ELO5)
4. To apply research and innovation process for problem solving in human resource management and development of any types of organizations (ELO5)

2.3.2 Teaching Strategies for the Development of the Learning Outcomes for Cognitive Skills

- 1) Problem-based Learning
- 2) Experiment-based Learning
- 3) Project-based Learning
- 4) Work-integrated Learning
- 5) Field Trips
- 6) Team-based Learning
- 7) Activity-based Learning
- 8) Experiential Learning
- 9) Industry Experience
- 10) Global Learning Experience

2.3.3 Strategies to Evaluate Cognitive skills

- 1) Evaluate students' knowledge and skills using written exams, practice exams and oral exams.
- 2) Evaluate the students' works in various forms such as presentation of case studies and research studies.
- 3) Evaluate students' teamwork and observe their learning behavior.
- 4) Evaluate students' assignments.
- 5) Evaluate students' ability for critical thinking and problem solving.

2.4 Interpersonal Relation Skills and Responsibility

2.4.1 Learning Outcomes for Interpersonal Relation Skills and Responsibility

1. To develop leadership, teamwork, accountability, empathy, good human relations, multiculturalism and open-mindedness in dealing with people in any types of organizations and the society (ELO6)

2. To demonstrate adaptability, business acumen and interact effectively in organizations, society and in different cultural context applying the human resource management functions (ELO7)

2.4.2 Teaching Strategies for the Development of the Learning Outcomes for Interpersonal Relation Skills and Responsibility

- 1) Co-operative and collaborative learning by promoting responsibility for self-directed learning and for group members' learning
- 2) Investigative and Life Long Learning
- 3) Team-based Learning
- 4) Integrated Learning Approach

2.4.3 Evaluation Strategies for the Learning Outcomes for Interpersonal Relation Skills and Responsibility

- 1) Evaluate students' participation in teaching and learning activities.
- 2) Evaluate students' assignments and encourage peer evaluation of group members' work behavior.
- 3) Evaluate students' attitudes towards life and behavioral adaptability using questionnaire and self-evaluation form.

2.5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

2.5.1 Learning Outcomes for Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

1. To apply mathematical and statistical knowledge to search, collect, analyze, interpret and present data effectively at work (ELO8)
2. To utilize digital HRM and analytics and human resource information technology in performing human resources functions, and communicate effectively in English and a third at work (ELO8)

2.5.2 Teaching Strategies for the Development of the Learning Outcomes for Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

- 1) Lecture, question-answer, demonstration and laboratory practice
- 1) Problem-based Learning
- 2) Experiment-based Learning

- 3) Project-based Learning
- 4) Work-integrated Learning
- 5) Team-based Learning
- 6) Seminars

2.5.3 Evaluation Strategies for the Learning Outcomes for Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

- 1) Evaluate students' ability to communicate through speaking and writing in their presentations or seminars.
- 2) Evaluate the students' ability to use information technology to search, collect, process, interpret and present relevant data appropriately.
- 3) Evaluate students' ability in numerical analysis and information technology in their presentations or seminars.

3. Curriculum Mapping of the Responsibilities for the Learning Outcomes of the Courses in the Curriculum

General Education

● Represents Major Responsibility

Expected Learning Outcomes		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6&7		ELO 8	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
Languages															
English															
001211	English Listening and Speaking for Communication	●		●	●			●				●		●	
001212	English Critical Reading for Effective Communication	●		●	●			●		●		●		●	
001213	English Writing for Effective Communication	●		●	●			●				●		●	
Thai															
001200	Thai Language for Foreign Students	●		●				●			●			●	
001301	Thai Language for Academic Communication	●		●				●			●			●	
001302	Thai Language for Communication in the 21 st Century	●		●				●			●			●	
001303	Reading in the Digital Age Century	●		●				●			●			●	

Expected Learning Outcomes		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6&7		ELO 8	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
Humanities & Social Sciences															
001221	Information Science for Study and Research	●		●				●				●		●	
001222	Language, Society and Culture	●		●	●			●				●		●	
001224	Arts in Daily Life	●		●				●		●		●		●	
001226	Ways of Living in the Digital Age	●		●				●		●		●		●	
001227	Music Studies in Thai way of life	●		●				●		●		●		●	
001228	Happiness with Hobbies	●		●				●		●		●		●	
001231	Thought and Philosophy for Social Development	●		●				●			●			●	
001232	Fundamental Laws for Quality of Life	●		●				●				●		●	
001233	Thai State and the World Community	●		●				●				●		●	
001234	Civilization and Local Wisdom	●		●				●		●		●		●	
001235	Politics, Economy and Society	●		●				●		●		●		●	
001236	Living Management	●		●				●		●		●		●	
001237	Life Skills	●		●				●		●		●		●	
001238	Media Literacy	●		●				●				●		●	
001239	Leadership and Compassion	●		●				●			●			●	
001241	Western Music in Daily Life	●		●				●		●		●		●	

Expected Learning Outcomes		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6&7		ELO 8	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
001242	Creative Thinking and Innovation	●		●				●			●			●	
001251	Group Dynamics and Teamwork	●		●				●			●	●		●	
001252	Naresuan Studies	●		●				●			●			●	
001253	Entrepreneurship for Small Business Start-up	●		●				●			●			●	
001254	Psychology and Life in the Modern World	●		●				●		●				●	
001311	Korean Language and Culture	●		●	●			●						●	
001312	Japanese Language and Culture	●		●	●			●						●	
001313	Chinese Language and Culture	●		●	●			●						●	
001314	Myanmar Language and Culture	●		●	●			●						●	
001315	French Language and Culture	●		●	●			●						●	
001316	Spanish Language and Culture	●		●	●			●						●	
001317	Lao Language and Culture	●		●	●			●						●	
001318	Indonesian Language and Culture	●		●	●			●						●	
001319	Vietnamese Language and Culture	●		●	●			●						●	
001320	Hindi Language and Indian Culture	●		●	●			●						●	
001321	Khmer Language and Culture	●		●	●			●						●	
001331	Social Innovation	●		●				●			●			●	

Expected Learning Outcomes		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6&7		ELO 8	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
001333	Blender / NFT / Metaverse	●		●				●			●	●		●	
001351	Application of the Sufficiency Economy	●		●				●		●		●		●	
001352	Human Security and Sustainable Development	●		●				●			●	●		●	
001353	Principles of Accounting for Entrepreneur	●		●				●				●		●	
001354	Global Citizenship	●		●				●				●		●	
Science, Technology & Math															
001271	Anthropocene	●		●				●				●		●	
001272	Introduction to Computer Information Science	●		●				●				●		●	
001273	Mathematics and Statistics in Everyday Life	●		●				●		●		●		●	
001276	Energy and Technology Around Us	●		●				●				●		●	
001279	Science in Everyday Life	●		●				●				●		●	
001292	Circular Economic Lifestyle for 21 st Century	●		●				●		●		●		●	
001332	Introduction to Data Management in Digital Era	●		●				●				●		●	
Health Sciences															
001274	Drugs and Chemicals in Daily Life	●		●				●				●		●	
001275	Food and Life Style	●		●				●				●		●	
001277	Human Behavior	●		●				●		●		●		●	

Expected Learning Outcomes		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6&7		ELO 8	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
001278	Life and Health	●		●				●				●		●	
001291	Consumption in Daily Life	●		●				●				●		●	
Physical Education															
001281	Sports and Exercises	●		●				●				●		●	

Specialization Courses

● Represents Major Responsibility

Expected Learning Outcome		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6 & 7		ELO 8	
Code	Course Title	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
900201	Bahasa 1	●		●	●			●					●		●
900202	Bahasa 2	●		●	●			●					●		●
900303	Bahasa 3	●		●	●			●					●		●
900304	Bahasa 4	●		●	●			●					●		●
900405	Bahasa 5	●		●	●			●					●		●
900206	Korean 1	●		●	●			●					●		●
900207	Korean 2	●		●	●			●					●		●
900308	Korean 3	●		●	●			●					●		●
900309	Korean 4	●		●	●			●					●		●
900410	Korean 5	●		●	●			●					●		●
900111	Chinese 1	●		●	●			●					●		●
900212	Chinese 2	●		●	●			●					●		●
900313	Chinese 3	●		●	●			●					●		●
900314	Chinese 4	●		●	●			●					●		●
900315	Chinese 5	●		●	●			●					●		●
900216	Japanese 1	●		●	●			●					●		●

Expected Learning Outcome		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6 & 7		ELO 8	
Code	Course Title	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
900217	Japanese 2	●		●	●			●					●		●
900318	Japanese 3	●		●	●			●					●		●
900319	Japanese 4	●		●	●			●					●		●
900420	Japanese 5	●		●	●			●					●		●
900221	French 1	●		●	●			●					●		●
900222	French 2	●		●	●			●					●		●
900323	French 3	●		●	●			●					●		●
900324	French 4	●		●	●			●					●		●
900425	French 5	●		●	●			●					●		●
900226	German 1	●		●	●			●					●		●
900227	German 2	●		●	●			●					●		●
900328	German 3	●		●	●			●					●		●
900329	German 4	●		●	●			●					●		●
900430	German 5	●		●	●			●					●		●
900231	Thai 1	●		●	●			●					●		●
900232	Thai 2	●		●	●			●					●		●
900333	Thai 3	●		●	●			●					●		●
900334	Thai 4	●		●	●			●					●		●
900735	Thai 5	●		●	●			●					●		●

Expected Learning Outcome		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6 & 7		ELO 8	
Code	Course Title	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
902111	Organization and Human Resource Management		●	●			●	●	●	●		●	●	●	
902102	Principles of Financial Accounting	●		●					●			●		●	
902151	Principles of Economics								●		●			●	
902112	Introduction to International Business	●				●			●			●		●	
902271	Information Technology and Innovation for Business	●		●		●	●		●			●		●	●
902244	Cross-Cultural Communication and Management in a Global Workforce	●		●	●	●			●	●		●		●	
902323	Leadership and Organizational Behavior	●				●		●		●	●	●	●	●	
902221	Organizational Change and Development	●		●		●		●	●	●		●	●	●	
902141	English for IHRMD 1	●		●	●		●		●			●	●		
902142	English for IHRMD 2	●		●	●		●					●	●		
902243	IHRMD Writing and Presentation Skills	●			●	●	●		●		●	●	●		●
902213	Recruitment and Selection		●	●			●	●		●		●	●	●	
902245	Organizational Communication	●		●	●	●			●		●	●		●	
902316	Compensation and Benefits Management	●	●			●		●				●	●	●	
902214	Introduction to International Human Resource Management	●		●			●		●	●		●	●		

Expected Learning Outcome		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6 & 7		ELO 8	
Code	Course Title	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
902222	Project Management for Human Resource Management and Development	●		●			●	●			●		●	●	
902317	Strategic Human Resource Management		●	●				●			●		●	●	
902324	International Learning and Development	●	●	●					●		●		●	●	●
902373	Research Methodology in Human Resource Management and Development	●		●		●	●	●				●		●	●
902332	Employment Laws and Industrial Relations	●		●		●			●		●	●	●	●	●
902315	Performance Management in Multinational Companies	●	●	●			●	●		●		●		●	
902372	Digital HR and Analytics	●		●		●			●			●	●	●	●
902428	Human Resource Development	●		●				●			●	●		●	
902325	Current Trends and Issues in IHRMD	●		●		●			●		●		●	●	
902231	International Trade and Business Law	●					●		●			●			
902475	Human Resource Metrics	●				●			●					●	●
902429	Managerial Psychology		●	●			●	●		●		●	●		
902418	Managing Workforce Diversity	●					●				●		●		
902448	Retirement Planning						●				●	●			
902326	Seminar in Human Resource Management and Development	●	●	●		●			●		●	●		●	

Expected Learning Outcome		1. Morality and Ethics		2. Knowledge				3. Cognitive Skills				4. Interpersonal Skills and Responsibilities		5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	
		ELO 1		ELO 2, 3 & 4				ELO 5				ELO 6 & 7		ELO 8	
Code	Course Title	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	5.2
902447	Coaching and Counseling	●		●		●		●		●	●	●	●		●
902419	Workforce Planning and Talent Management	●		●			●	●					●	●	
902446	Ethics and CSR in Contemporary Organizations	●	●	●		●			●	●			●	●	
902274	Human Resource Information System (HRIS)	●	●	●		●	●	●		●		●		●	●
902327	Negotiation and Conflict Management		●	●		●		●		●		●	●	●	
902449	Talent Sourcing and Acquisition	●	●	●				●					●	●	
902476	Network Management			●		●	●							●	
902479	Business Statistics	●				●									●
902433	Mergers and Acquisitions			●						●				●	
902434	Introduction to Occupational Health and Safety	●				●							●		
902377	Undergraduate Thesis 1	●		●		●			●					●	●
902478	Undergraduate Thesis 2	●		●			●	●				●	●		●
902481	International Academic or Professional Training	●		●	●	●			●	●		●		●	
902484	Cooperative Education	●		●	●	●		●		●		●	●		●

Yearly Outcomes According to ELOs

Year	Semester	Learning and Teaching Activities	Yearly ELOs
1	First	General Education courses, business foundation courses	<p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p> <p>ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment.</p>
	Second	General Education Courses, business foundation courses, human resource and basic courses	<p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p> <p>ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment.</p> <p>ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p>
2	First	General Education courses, language courses, business courses, human resource management & development courses	<p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p> <p>ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any</p>

Year	Semester	Learning and Teaching Activities	Yearly ELOs
			<p>types of organizations locally and in global environment.</p> <p>ELO3: To identify theoretical and practical knowledge in management and organizational development in the performance of human resource management functions.</p> <p>ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p>
	Second	Language courses, business courses, human resource management & development courses	<p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p> <p>ELO3: To identify theoretical and practical knowledge in management and organizational development in the performance of human resource management functions.</p> <p>ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.</p> <p>ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p>
3	First	Language courses, business courses, human resource management &	<p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis</p>

Year	Semester	Learning and Teaching Activities	Yearly ELOs
		development courses and research methodology	<p>on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p> <p>ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment.</p> <p>ELO3: To identify theoretical and practical knowledge in management and organizational development in the performance of human resource management functions.</p> <p>ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.</p> <p>ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p> <p>ELO6: To demonstrate leadership skills, accountability, teamwork, multiculturalism, lifelong learning skills as an employee's champion, change and development agent, administrative expert, strategic business partner and competitive advantage in any types of organization.</p> <p>ELO7: To demonstrate commercial acumen, entrepreneurial skills, good human relations, and adaptability that will contribute to organizational change and development and the current trends in human resource management and development.</p>

Year	Semester	Learning and Teaching Activities	Yearly ELOs
			<p>ELO8: To apply quantitative, statistical, data and people analytics techniques, human resource information system, communication skills in English and a third language in any types of organizations.</p>
	Second	<p>Language courses, business courses, human resource management & development courses business courses and thesis writing</p>	<p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p> <p>ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment.</p> <p>ELO3: To identify theoretical and practical knowledge in management and organizational development in the performance of human resource management functions.</p> <p>ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.</p> <p>ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p> <p>ELO6: To demonstrate leadership skills, accountability, teamwork, multiculturalism, lifelong learning skills as an employee's champion, change and development agent, administrative expert,</p>

Year	Semester	Learning and Teaching Activities	Yearly ELOs
			<p>strategic business partner and competitive advantage in any types of organization.</p> <p>ELO7: To develop commercial acumen, entrepreneurial skills, good human relations, and adaptability that will contribute to organizational change and development and the current trends in human resource management and development.</p>
4	First	<p>Language courses, business courses, human resource management & development courses business courses and thesis writing</p>	<p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p> <p>ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment.</p> <p>ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.</p> <p>ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p> <p>ELO6: To demonstrate leadership skills, accountability, teamwork, multiculturalism, lifelong learning skills as an employee's champion, change and development agent, administrative expert, strategic business partner and competitive advantage in any types of organization.</p>

Year	Semester	Learning and Teaching Activities	Yearly ELOs
			<p>ELO8: To apply quantitative, statistical, data and people analytics techniques, human resource information system, communication skills in English and a third language in any types of organizations.</p>
	Second	Cooperative Education or Professional training at work	<p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p> <p>ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.</p> <p>ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p> <p>ELO6: To demonstrate leadership skills, accountability, teamwork, multiculturalism, lifelong learning skills as an employee's champion, change and development agent, administrative expert, strategic business partner and competitive advantage in any types of organization.</p> <p>ELO7: To demonstrate commercial acumen, entrepreneurial skills, good human relations, and adaptability that will contribute to organizational change and development and the current trends in human resource management and development.</p> <p>ELO8: To apply quantitative, statistical, data and people analytics techniques, human resource</p>

Year	Semester	Learning and Teaching Activities	Yearly ELOs
			information system, communication skills in English and a third language in any types of organizations.

3.1 Student's Preparation to Support Students to Achieve ELOs

ELOs	Student's Preparation Plan
<p>Morality and Ethics</p> <p>ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p>	<p>1) Lecture-discussion and activities promoting morality and ethics such as group/individual activity dialogic discussion, essays, presentations, assignment, debate, case study analysis, project-based, practical exercises, drills, simulation (role-play), training/workshop, field-trip, study visit, cooperative-education.</p>
<p>Knowledge</p> <p>ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment.</p> <p>ELO3: To identify theoretical and practical knowledge in management and organizational development in the performance of human resource management functions.</p>	<p>1) Lecture-Discussion (question & answer method, presentation and laboratory)</p> <p>2) Case Study Method</p> <p>3) Project- based learning</p> <p>4) Problem-based learning</p> <p>5) Experiential Learning (field trips)</p> <p>6) Team Teaching</p> <p>7) Community-based Learning</p> <p>8) Research-based Learning</p> <p>9) Professional Training/Co-operative Education</p> <p>10) Industry Experience</p>

ELOs	Student's Preparation Plan
<p>ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.</p>	<p>11) Invite guest lecturers 12) Global Learning Experience/Study Abroad</p>
<p>Cognitive Skills ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p>	<p>1) Problem-based Learning 2) Experiment-based Learning 3) Project-based Learning 4) Work-integrated Learning 5) Field Trips 6) Team-based Learning 7) Activity-based Learning 8) Experiential Learning 9) Industry Experience 10) Global Learning Experience</p>
<p>Interpersonal Relation Skills and Responsibility ELO6: To demonstrate leadership skills, accountability, teamwork, multiculturalism, lifelong learning skills as an employee's champion, change and development agent, administrative expert, strategic business partner and competitive advantage in any types of organization. ELO7: To demonstrate commercial acumen, entrepreneurial skills, good human relations, and adaptability that will contribute to organizational change and development and the current trends in human resource management and development.</p>	<p>1) Co-operative and collaborative learning by promoting responsibility for self-directed learning and for group members' learning 2) Investigative and Life Long Learning 3) Team-based Learning 4) Integrated Learning Approach</p>
<p>ELO8: To apply quantitative, statistical, data and people analytics techniques, human resource</p>	<p>1) Lecture, question-answer, demonstration and laboratory practice</p>

ELOs	Student's Preparation Plan
information system, communication skills in English and a third language in any types of organizations.	1) Problem-based Learning 2) Experiment-based Learning 3) Project-based Learning 4) Work-integrated Learning 5) Team-based Learning 6) Seminars

3.2 Expected Learning Outcomes under the Qualification Frameworks for Higher Education (TQF)

3.2.1 Morality and Ethics

ELO

ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.

TQF

1. To demonstrate ethical principles and morality governing human resource management in any types of organizations.
2. To recognize ethical and moral conduct according to laws, policies and regulations related to business and human resource management.

3.2.2 Knowledge

ELO

ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment.

ELO3: To identify theoretical and practical knowledge in management and organizational development in the performance of human resource management functions.

ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.

TQF

1. To demonstrate theoretical knowledge and skills in human resource management functions and organizational development.
2. To use English and a third language.
3. To utilize digital HRM and organizational development in any types of organizations.
4. To apply human resource management functions effectively at work in any types of organizations locally and internationally.

3.2.3 Cognitive Skills**ELO**

ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.

TQF

1. To synthesize knowledge, information, problems and issues to solve problems creatively and systematically.
2. To appraise sources and credibility of information and critically and systematically act and decide on problems relating to human resource management and organizational development.
3. To demonstrate soft skills, intuition, logical reasoning and multitasking in performing HR functions.
4. To apply research and innovation process for problem solving in human resource management and development of any types of organizations.

3.2.4 Interpersonal Relation Skills and Responsibility**ELO**

ELO6: To demonstrate leadership skills, accountability, teamwork, multiculturalism, lifelong learning skills as an employee's champion, change and development agent, administrative expert, strategic business partner and competitive advantage in any types of organization.

ELO7: To demonstrate commercial acumen, entrepreneurial skills, good human relations, and adaptability that will contribute to organizational change and development and the current trends in human resource management and development.

TQF

1. To develop leadership, teamwork, accountability, empathy, good human relations, multiculturalism and open-mindedness in dealing with people in any types of organizations and the society.

2. To demonstrate adaptability, business acumen and interact effectively in organizations, society and in different cultural context applying the human resource management functions.

3.2.5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

ELO

ELO8: To apply quantitative, statistical, data and people analytics techniques, human resource information system, communication skills in English and a third language in any types of organizations.

TQF

1. To apply mathematical and statistical knowledge to search, collect, analyze, interpret and present data effectively at work.

2. To utilize digital HRM and analytics and human resource information technology in performing human resources functions, and communicate effectively in English and a third at work.

3.3 Teaching and Learning Strategies to Achieve Expected Learning Outcomes

ELOs	Teaching and Learning Strategies	Assessment and Evaluation Strategies
<p>Morality and Ethics ELO1: To demonstrate appropriate ethical conduct, morality and business responsibility with emphasis on the principles of respect to others, respect to law, honesty and trustworthiness.</p>	<p>Lecture-discussion, group/individual, dialogic discussion, essays, presentations, assignment, debate, case study analysis, project-based, practical exercises, drills, simulation (role-play), training/workshop, field-trip, study visit, cooperative-education focusing on morality and ethics.</p>	<p>1) Diagnostic assessment – quizzes, journal entries, student interviews, students’ reflections, classroom discussions 2) Formative assessment - midterm exam, final exam, unit test, portfolios, group projects, 4) Other types of assessment – peer evaluation, annotated bibliography, class attendance, plagiarism count, rubric scoring, observation, participation in activities, project presentation</p>
<p>Knowledge ELO2: To explain fundamental concepts, principles and theories in international human resource management and development applicable in any types of organizations locally and in global environment. ELO3: To identify theoretical and practical knowledge in management and organizational development in the performance of human resource management functions.</p>	<p>1) Lecture-Discussion (question & answer method, presentation and laboratory) 2) Case Study Method 3) Project- based learning 4) Problem-based learning 5) Experiential Learning (field trips) 6) Team Teaching 7) Community-based Learning 8) Research-based Learning 9) Professional Training/Co-operative Education 10) Industry Experience 11) Invite guest lecturers 12) Global Learning Experience/Study Abroad</p>	<p>1) Diagnostic assessment – quizzes, journal entries, student interviews, students’ reflections, classroom discussions 2) Formative assessment - midterm exam, final exam, unit test, portfolios, group projects, 3) Other types of assessment – peer evaluation, annotated bibliography, class attendance, plagiarism count, rubric scoring, observation, participation in activities, project presentation</p>

ELOs	Teaching and Learning Strategies	Assessment and Evaluation Strategies
<p>ELO4: To use English and a third language and integrate relevant knowledge and skills in human resource management and development in organizational and societal levels.</p>		
<p>Cognitive Skills ELO5: To synthesize knowledge, information, problems and issues systematically, creatively and critically for problem solving and decision making as a strategic business partner and competitive advantage of an organization.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Problem-based Learning 2) Experiment-based Learning 3) Project-based Learning 4) Work-integrated Learning 5) Field Trips 6) Team-based Learning 7) Activity-based Learning 8) Experiential Learning 9) Industry Experience 10) Global Learning Experience 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diagnostic assessment – quizzes, journal entries, student interviews, students’ reflections, classroom discussions 2) Formative assessment - midterm exam, final exam, unit test, portfolios, group projects, 3) Other types of assessment – peer evaluation, annotated bibliography, class attendance, plagiarism count, rubric scoring, observation, participation in activities, project presentation
<p>Interpersonal Relation Skills and Responsibility ELO6: To demonstrate leadership skills, accountability, teamwork, multiculturalism, lifelong learning skills as an employee’s champion, change and development agent, administrative expert,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Co-operative and collaborative learning by promoting responsibility for self-directed learning and for group members’ learning 2) Investigative and Life Long Learning 3) Team-based Learning 4) Integrated Learning Approach 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diagnostic assessment – quizzes, journal entries, student interviews, students’ reflections, classroom discussions 2) Formative assessment - midterm exam, final exam, unit test, portfolios, group projects, 3) Other types of assessment – peer evaluation, annotated bibliography, class attendance,

ELOs	Teaching and Learning Strategies	Assessment and Evaluation Strategies
<p>strategic business partner and competitive advantage in any types of organization.</p> <p>ELO7: To demonstrate commercial acumen, entrepreneurial skills, good human relations, and adaptability that will contribute to organizational change and development and the current trends in human resource management and development.</p>	<p>5) Lecture-discussion, and dialogic discussion.</p>	<p>plagiarism count, rubric scoring, observation, participation in activities, project presentation</p>
<p>Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills</p> <p>ELO8: To apply quantitative, statistical, data and people analytics techniques, human resource information system, communication skills in English and a third language in any types of organizations.</p>	<p>1) Lecture, question-answer, demonstration and laboratory practice</p> <p>1) Problem-based Learning</p> <p>2) Experiment-based Learning</p> <p>3) Project-based Learning</p> <p>4) Work-integrated Learning</p> <p>5) Team-based Learning</p> <p>6) Seminars</p>	<p>1) Diagnostic assessment – quizzes, journal entries, student interviews, students’ reflections, classroom discussions</p> <p>2) Formative assessment - midterm exam, final exam, unit test, portfolios, group projects,</p> <p>3) Other types of assessment – peer evaluation, annotated bibliography, class attendance, plagiarism count, rubric scoring, observation, participation in activities, project presentation</p>

Section 5 Student Evaluation Criteria

1. Grading Rules/Guidelines

Students are graded according to Naresuan University Regulations for Undergraduate Studies.

1.1 Norm-Referenced Evaluation

The university policy requires lecturers to prepare course syllabus that contain the evaluation and assessment criteria to be informed in class prior to the first lesson. The evaluations depend on the discretion of the lecturer.

1.2 Grades Appealing Procedures

Naresuan University International College is committed to a policy of fair treatment of its students in their relationships with fellow students, faculty, staff, and administrators. Students are encouraged to seek an informal resolution of the matter directly with the faculty or individual(s) involved when possible.

For matters where a resolution is not feasible, a Complaint Form and Score/Grade Appeal Form can be completed and filed with Academic Affairs Unit located at NUIC main office. A complaint form may be obtained from NUIC website (www.nuic.nu.ac.th) or NUIC cabinet. All completed forms are kept in confidence.

The Appeal process for matters relating to possible instructional misconduct, policies, or procedures and final grades. Students who wish to appeal a score or final course grade or have complaints concerning possible instructional misconduct, policies, or procedures must adhere to the following steps:

1. Students may appeal a final grade after it has been posted through informal or formal procedures. Students wishing to informally appeal a final course grade must adhere to the following steps:

- (a) The student must discuss the score or grade with the instructor. In case of a complaint concerning possible instructional misconduct, policies, or procedures, the student should make an appointment with the instructor, program chair, Deputy Director for Academic Affairs, or the Director of NUIC in which the course is offered to discuss these concerns in a timely manner.

b) If dissatisfied, the student must next file an appeal or a complaint form (in English) provided www.nuic.nu.ac.th and submit to Academic Affairs Unit to proceed to your appeal or complaints. If the Instructor involved is the Director or Deputy Director for Academic and Student Affairs, the appointment must be made with the Vice President for Academic Affairs.

(c) The Director of NUIC may appoint the committee to hold a meeting with both the instructor and the student to mediate the problem(s). If the instructor involved is Deputy Director for Academic and Student Affairs or the Director of NUIC, the Vice President for Academic Affairs may mediate with the student's request.

The student is expected to bring a written statement of the problem(s) to this meeting.

(d) The panel will consist of two faculty members, at least one of whom must be from the Major in which the appeal is filed and a student. The appeal form must be filed within thirty (30) days of the grade or score being officially posted or after matters taken place. The panel may request related documents from students as it is necessary.

(e) When all supporting information has been submitted by the student, the hearing panel will review the grade appeal documentation. The hearing panel's review will be within the scope of whether or not the request has met at least one of the following criteria:

i. Did the instructor communicate to the student the method by which the grade would be determined?

ii. Was the method communicated to the student followed by the instructor in calculating the grade?

iii. Was the calculation of the grade mathematically, correct?

iv. Was the student graded in the same manner as other members of the class?

v. If the method of determining the grade was altered after the semester began, was the method communicated and applied uniformly?

vi. Was the student subject to extraordinary extenuating circumstances beyond their control, for which documentation is available?

In case of matters relating to possible instructional misconduct, policies, or procedures, the hearing panel will investigate the case by calling all related documents, witnesses, or other types of premises.

(f) During their review, the hearing panel will review written documentation submitted by the student and the instructor as well as other premises (if any). The Committee will have twenty (20) regular class days to render a decision. At the conclusion of this review, the hearing panel will propose one of the following courses of action:

1. Render a decision;
2. Proceed the case to Naresuan University Law Division to review and render decision.

If the appeal results in a decision to change a grade, the Deputy Director for Academic and Student Affairs is responsible for notifying the student, the instructor, and the Registrar of the approved grade change.

2. Standard Verification Process for Student Achievement

2.1 Standard Verification of Learning Outcomes before Graduation

2.1.1 Appoint an academic committee to verify the course syllabi, lesson plans and tests of all courses in each semester and to ascertain that the evaluation and assessment methods in the courses are practical and applicable and that the lecturers or those in charge of the courses have addressed issues related to the standard of the outcomes of the courses.

2.1.2 In courses with more than one course lecturer, the scoring of each test item will be compared using criteria as agreed upon in order to ascertain the standardization of the scoring.

2.1.3 Standardized exams are made in courses with more than one course lecturer.

2.1.4 Arrange to have the learning outcomes evaluated by the workplaces, work supervisors and university supervisors.

2.2 Standard Verification of Learning Outcomes after Graduation

The standard verification of students' learning outcomes should emphasize continual research studies and surveys on the graduates' professional achievements and make use of the research results and surveys in the improvement of the teaching and learning process, the design of a comprehensive program, and the quality assessment of the program. The research studies and/or survey could involve the following:

2.2.1 Survey the employment status of the graduates and their opinions on the program and the management of the teaching and learning.

2.2.2 Conduct a survey with each batch of graduates in terms of the length of time for job hunting, opinions on their knowledge and ability, and confidence in their career.

2.2.3 Survey the employers' satisfaction in terms of the graduates' readiness to work and knowledge of their field of study as well as of the fields related to their career and the employer's suggestions for improving the quality of the program.

2.2.4 Evaluation of employed graduates in terms of their professional readiness and knowledge gained from the program as well as their comments for the improvement of the program.

2.2.5 Comments from external experts serving as quality assurance committee members or guest lecturers in terms of students' readiness for the study and other qualifications related to the learning process and the development of the students' knowledge

2.2.6 Students' performance that can be concretely assessed; for example, (a) the number of social and professional awards; (b) the number of activities for charity; and (c) the number of volunteer activities with organizations that work for social benefits

3. Graduation Requirements

3.1 In order to qualify for graduation, students must meet all of the following criteria:

3.1.1 All courses completed according to the conditions specified by the program with no I or P remaining in the grade results.

3.1.2 A minimum of 2.00 CUM-GPA

3.1.3 A maximum of 8 academic years of study time

3.1.4 Completion of study not before enrolling in 6 semesters of full-time study, with the exception of students under special agreements with other Thai and foreign institutions or students transferring credits from other institutions.

3.1.5 No outstanding debts with the university.

3.2 In order to file for graduation, students must meet all of the following criteria:

3.2.1 Being enrolled in the last semester of the study plan.

3.2.2 Having attended compulsory activities according to the university's criteria.

3.2.3 Having passed the English language test according to the university's criteria.

Students who meet the qualifications stated in 3.2.1 and 3.2.2 are eligible to file for graduation with the Registrar Office within the timeframe specified by the university. Those who miss the timeline may not be approved by the University Council for graduation in that semester.

Section 6 Lecturers' Professional Development

1. New Lecturers Orientation

There shall be at least five (5) qualified members of the curriculum committee in this program.

1.1 Lecturer's Qualifications in the Program

Lecturers of the program shall have the following qualifications:

- 1) At least a master's degree in human resource management, organizational development, business administration and other related field.
- 2) Research background in in human resource management, organizational development, and another related field (preferably with research publication).
- 3) English proficiency and ability to use English as the medium of instruction. For non-native speakers a minimum TOEFL score of 550, or TOEFL IBT 79, or IELTS 6.5, CEPT B2 (46).
- 4) Skills in classroom management in international setting.
- 5) A positive attitude towards working in the Thai contexts and a quality of a good team player.
- 6) Willing to be trained and support students both academically and extra-curricular activities.
- 7) Other qualifications that maybe set forth by the Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation and Naresuan University.

1.2 Recruitment Criteria

Lecturers shall be recruited in accordance with the university policy.

There shall be 3 recruitment criteria

- 1) English proficiency score according to NUIC announcement
- 2) English interview (1st round -screening process)

- 3) Class demonstrations (2nd round of screening process)
- 4) Decision will be made according to the following criteria:
 - 30% Personality
 - 30% Expertise in the position applied
 - 40% General Knowledge and Human Relations

1.3 Preparation

1. Provide an orientation for new lecturers to explain the policies of the university and the college as well as the details of the program.
2. Explain the duties and responsibilities that the new lecturers shall fulfill while teaching which are divided into: teaching, research, academic services, and preservation of arts and culture.
3. Provide detail information the program ELOs, educational philosophy, mission, vision, and other necessary information about the program, the College and the University.

2. Knowledge and Skill Development for Lecturers

2.1 Development of Teaching, Assessment and Evaluation Skills

1. Encourage the lecturers to keep increasing their knowledge and experience of teaching and doing research; and provide support for their pursuit of higher degrees, trainings, academic and professional site visits, national and international academic conferences and research publications.
2. Encourage the lecturers to enhance and update their teaching methodologies by upskilling.

2.2 Other Academic and Professional Development

1. Participate in community service activities related to the development of knowledge, morality and arts and culture conservation.
2. Encourage the lecturers to produce academic works.

3. Promote research studies to create new knowledge, develop the teaching and learning process, and enhance professional skills.
4. Research collaborations inside or outside Naresuan University.
5. Participate in the college's academic service activities.

2.3 Lecturers in Charge of the Curriculum

2.3.1 Qualifications

The Chair of the program and HR Committee will set up the qualifications of lecturer that are needed for the program as follows:

- 1) At least a master's degree in human resource management, organizational development, business administration and other related field.
- 2) Research background in in human resource management, organizational development, and another related field (preferably with research publication).
- 3) English proficiency and ability to use English as the medium of instruction. For non-native speakers a minimum TOEFL score of 550, or TOEFL IBT 79, or IELTS 6.5, CEPT B2 (46).
- 4) Skills in classroom management in international setting.
- 5) A positive attitude towards working in the Thai contexts and a quality of a good team player.
- 6) Willing to be trained and support students both academically and extra-curricular activities.
- 7) Other qualifications that maybe set forth by the Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation and Naresuan University.

2.3.2 Recruitment Criteria

- 1) English proficiency score according to NUIC announcement
- 2) English interview (1st round -screening process)
- 3) Class demonstrations (2nd round of screening process)

4) Decision will be made according to the following criteria:

- 30% Personality
- 30% Expertise in the position applied
- 40% General Knowledge and Human Relations

2.3.3 Proficiency Development Guideline

NUIC has staff development project to encourage academic staff to participate in training programs that would enhance their personal and professional development. This project allows academic staff to choose trainings that they are interested in, and are the most applicable to their work, particularly exchange programs with foreign universities. The staff development project also supports staff members in research projects related to their work, by which NUIC provides funding for the research projects.

2.4 Lecturers in the Curriculum

2.4.1 Qualifications

The Chair of the program and HR Committee will set up the qualifications of lecturer that are needed for the program as follows:

- 1) At least a master's degree in human resource management, organizational development, business administration and other related field.
- 2) Research background in in human resource management, organizational development, and another related field (preferably with research publication).
- 3) English proficiency and ability to use English as the medium of instruction. For non-native speakers a minimum TOEFL score of 550, or TOEFL IBT 79, or IELTS 6.5, CEPT B2 (46).
- 4) Skills in classroom management in international setting.
- 5) A positive attitude towards working in the Thai contexts and a quality of a good team player.
- 6) Willing to be trained and support students both academically and extra-curricular activities.
- 7) Other qualifications that maybe set forth by the Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation and Naresuan University.

2.4.2 Recruitment Criteria

- 1) English proficiency score according to NUIC announcement
- 2) English interview (1st round -screening process)
- 3) Class demonstrations (2nd round of screening process)
- 4) Decision will be made according to the following criteria:
 - 30% Personality
 - 30% Expertise in the position applied
 - 40% General Knowledge and Human Relations

2.4.3 Proficiency Development Guideline

NUIC has staff development project to encourage academic staff to participate in training programs that would enhance their personal and professional development. This project allows academic staff to choose training sessions that they are interested in, and are the most applicable to their work, particularly exchange programs with foreign universities. The staff development project also supports staff members in research projects related to their work, by which NUIC provides funding for the research projects.

2.5 Thesis Advisor

2.5.1 Qualifications

- 1) Be lecturers in charge of the curriculum
- 2) At least a master's degree

2.5.2 Proficiency Development Guideline

NUIC has staff development project to encourage academic staff to participate in training programs that would enhance their personal and professional development. This project allows academic staff to choose training sessions that they are interested in, and are the most applicable to their work, particularly exchange programs with foreign universities. The staff development project also supports staff members in research projects related to their work, by which NUIC provides funding for the research projects.

2.6 Lecturer Development Plan

2.6.1 Number of lecturers

The required number of lecturers is 5

2.6.2 Budgeting

Naresuan University International College (NUIC) provides the fiscal budget for purchasing an adequate number of books, other materials in order to support studying both inside and outside the classrooms and also the budget for attending the training.

Section 7 Quality Assurance

1. Program Administration

The IHRMD curriculum is logically structured, sequenced, integrated, and up-to-date. The courses with basic knowledge would be taught first. The sequence of the courses is demonstrated in the study plan of the curriculum. As shown in the study plan, fundamental English courses and General Education courses would be taught in year 1. Human Resource Management, the basic core course, is structured in semester 1-year 1 because it will embed the basic knowledge and introduction to human resources functions. The sequence of English courses would be basic English courses. As English will be used as the medium of instructions at NUIC, English development should be the first priority. The same as Thai language skills for foreign student, it would be the first priority for international students to survive studying at NUIC, Thailand. Also, in this revision of the curriculum, three English courses concentrating IHRMD are included in the curriculum: English for IHRMD 1, English for IHRMD 2, and English for Writing and Presentation Skills. These courses will be studied first to prepare students in their study of core and required IHRMD courses. Most of major elective courses will be taught in year 3 and 4 as it would be in apply or advance level. Selected third languages will start in year 2 and end in year 4 began with basic level to advance level.

According to the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, a curriculum is needed to be revised every five years. In 2023, HRM program revised the curriculum in order to comply with the Ministry. Regarding the current curricula, IHRMD courses covered essential subjects such as Project Management for IHRMD, Research Methodology in HRMD, Employment Laws and Industrial Relations, Leadership and Organizational Behavior, Current Issues in HRMD, Seminar in HRMD, Performance Management, Recruitment and Selection, Compensation and Benefits and other related courses to develop different skills among students. Each subject is equipping IHRMD students to develop different skills such as hard skills, soft skills, and knowledge. Moreover, IHRMD program also produces graduates with abilities to handle strengths, weaknesses,

opportunities, and threats in any types of organizations as they recognized that the ‘heart’ of every organization is the HR.

The program conducts quality assurance according to ASEAN University Network Quality Assurance) and the university’s criteria as follows:

1.1 Produce the TQF documents and follow up on the TQF implementation in both semesters under the supervision of NUIC Director and according to the following details:

- Produce and submit TQFs 3, 4, 5, 6 and 7 and report their KPIs through the TQF Management System.

- NUIC and Division of Academic Affair report the submission of TQFs 3, 4, 5, 6 and 7 to the university’s Academic Committee and the Academic Council, respectively.

1.2 The lecturers and departments in charge of the courses must ensure that the teaching and learning and the evaluation of the outcomes follow the details provided for the courses.

1.3 The thesis advisors and thesis committee must ensure that the thesis courses and evaluation follow the quality control procedures set by the university and the college.

1.4 Require all full-time and part-time lecturers to have at least a Master’s degree or a comparable qualification or an Assistant Professor position in the field of the course contents or in a related field.

1.5 Require a revision of the program according to a specified timeframe, or every 5 year, by updating the program based on the annual evaluation results and performance reports.

2. Graduates

The employability of graduates is established and monitored. The main indicator is the employability rate of graduates. The academic advisor, academic affairs staff, and student affairs staff would advise and encourage the students to study and join all activities, which could lead to the ELOs accomplishment. Survey of graduates towards the curriculum has also been conducted to check the feedback and seek improvement areas.

The program studies the demands of the labor market and society and/or the employers' satisfaction towards the graduates, the details of which are as follows:

2.1 The Program Committee monitors the production of graduates to ensure that their qualifications meet the demands of the labor market, society, and the workplaces in both public and private sectors.

2.2 The program surveys the employers' satisfaction towards the graduates and follows up on the graduates' professional advancement according to the criteria in Thailand Qualifications Framework for Higher Education.

3. Students

3.1 Student Admission and Pre-Sessional Preparation

3.1.1 The program specifies the qualifications of applicants based on the standard criteria for undergraduate studies and Naresuan University Regulations for Undergraduate Studies. The Program Committee participates in the recruitment based on the applications and attached evidence.

3.1.2 The program provides an orientation for new students prior to the beginning of the academic year to enable the students to adjust and to introduce learning techniques, university rules and regulations, facilities provided by the university and the college and the students' academic advisors. Moreover, the Program Committee organizes an English language and academic subject preparation project every academic year to assist the first-year students in their adjustment to the study at the higher education level.

3.2 Student Promotion and Development

3.2.1 Collaborate with other organizations in Thailand and abroad in student exchange programs to develop the students' life and language skills.

3.2.2 Provide community services to take part in the community development and to integrate the activities in the program's courses as part of the promotion of the 21st-century learning skills.

3.2.3. Promote professional experience and hands-on problem solving through Cooperative Education.

3.3 Student Supervision

3.3.1 The Program Committee provides an advisory system to support and give advice to the students and arranges timetables for the students to meet with their advisors who give consultation regarding the study plan, research for learning development and various regulations all through the students' study period.

3.3.2 The lecturers in charge of the program monitor the students' retaining and graduation rates according to the program's study plan.

3.3.3 The Program Committee surveys the students' satisfaction with the program and learning facilities and makes use of the results in the program administration.

3.3.4 The Program Committee summarizes the students' complaints (if any) and reports them to the college every semester.

4. Lecturers

4.1 Recruitment and Appointment of Lecturers in Charge of the Program

4.1.1 The program shall appoint 5 lecturers to oversee the program. The lecturers' qualifications must meet the university's standard criteria for undergraduate programs as well as the program's duties and responsibilities.

4.1.2 New lecturers are recruited according to Ministry of Education's standard criteria for undergraduate programs, their understanding of the program's objectives and goals, their ability to use English as a medium of instruction and to accomplish the college's missions, their knowledge and skills in classroom management and learning outcome evaluation, and their research and professional experience in the field of the program. The candidates are recruited and interviewed by a committee appointed by the university. The newly appointed lecturers are given an orientation by the college during which the colleges and the university's rules and regulations and the details of the program administration are provided.

4.2 Lecturer Management

4.2.1 The program makes plans for the management of the workforce. The lecturers in charge of the program are given the details of the workload based on their respective qualifications and skills. They can also comment on the workload and assist in the development of guidelines for teaching and learning.

4.2.2 The lecturers participate in the development of guidelines for teaching and learning in meetings during which they plan for course instruction, evaluation, assessment, and verification. The information is further employed in the improvement of the teaching and learning as well as of the program.

4.2.3 The lecturers exchange methods for student development as well as for creating activities and projects that can strengthen the desired characteristics of students as specified in the program.

4.2.4 The lecturers review and revise the program based on their experience of the teaching and learning process, the development of the desired characteristics of the students and the problems related to the implementation of the program. A revision program is scheduled to be undertaken every 5 years.

4.3 Lecturer Promotion and Development

The program follows NUIC's system and mechanism in the promotion and development of the academic knowledge and ability of the lecturers in charge of the program. NUIC allocates a budget of 12,000 Thai Baht/year for each lecturer's development. This budget can be used for attending meetings, seminars, and training. The college also organizes activities to enhance the lecturers' research and teaching potential.

Each academic staff has been informed that doing research is one of the five main responsibilities of being an academic staff. The criteria for doing research are explained in the faculty manual. NUIC encourages the academic staff to conduct research by providing budgets for doing research. Moreover, NUIC also arranges several types of activities for academic staff such as research forum, knowledge management, and research training.

5. Program, Teaching and Learning, Student Evaluation

Students' achievement of ELOs are frequently assessed. As accomplishments of CLOs can lead to the achievement of ELOs, CLOs are assessed every semester by TQF5 and course review.

The alignment of CLOs with ELOs and the achievement of CLOs would be inspected in the course review session. However, understanding of academic staff members is very essential. All members of the curriculum should be able to construct the CLOs aligned with ELOs to ensure that ELOs would be accomplished. Thus, the meeting and some sessions would be held for discussion.

Student assessments, including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics, and grading criteria are explicitly described in course syllabus distributed to all students at the beginning of the course. Also, students' workload is concerned and discussed in the lecturers Meeting) to ensure that student's workload is appropriate.

5.1 The program and the course contents are designed according to Naresuan University's program development procedure and updated and revised every 5 years.

5.2 The course lecturers are designated in meetings where the lecturers plan for course instruction and workload based on qualifications, experience, and evaluation results by students.

5.3 The program provides a guideline for course instruction that integrates key 21st-century skills in the teaching and learning activities.

5.4 The lecturers in charge of the program cooperate in the production of graduates and in monitoring, following up and uploading TQFs 3-6 to the TQF Management System.

5.5 The verification of the students' learning outcomes is as follows:

5.5.1 Review and verify the quality of the learning outcomes and the assessment process based on the information in TQF 3, evaluation results of the course lecturers by the students, and course evaluation by the lecturers. The results are used to improve the course contents and the program.

5.5.2 Review and verify the learning outcomes after graduation by graduates and their employers.

6. Learning Resources

NUIC allocates an annual budget of 13,000 Thai Baht for the program to procure books and printed materials and surveys the lecturers' satisfaction with the learning facilities such as classrooms, audio-visual equipment, computer network system, Reading Room, and the general conditions of the building and environment. The lecturers in charge of the program are encouraged to provide suggestions regarding learning facilities essential for the program and the students.

In addition, NUIC encourages the lecturers and the students to propose a list of books and printed materials to be procured within the allocated budget. The Program Committee assesses the suitability of the proposed books before submitting the list to the college. Moreover, the lecturers and the students can submit a list of books from NU Book Fair according to an allocated quota (in the form of coupons) to be procured by the university's central library.

The program considered the benefits of the suggestions from the lecturers and students and perceived the importance of their recommendations. The program, therefore, procured the following computer licenses to facilitate teaching and learning:

- SPSS (used for statistical analyses and data management in research studies)
- EndNote (used to manage references by searching, storing, and formatting references for teaching and learning and for research studies)

Online teachings are conducted by using Microsoft Team. The students can access the research data based online by NU search. The computers are provided in NUIC computer room on the second floor, the student lounge on the first and third floor, and NUIC Self-access. NUIC also has interactive boards in Room 303, 304, and 305.

7. Key Performance Indicators

7.1 Directing indicator 1.1

There are five criteria for KPI 1.1 following the Ministry of Education on the curriculum criterion for Undergraduate Degree B.E. 2558 as follows:

No.	Criterion	Assessment details	Year	Year	Year	Year	Year
			1	2	3	4	5
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	Number of teachers responsible for the course	<ul style="list-style-type: none"> At least 5 people Cannot be a teacher who is responsible for more than one course and regularly throughout the course of study according to that course 	✓	✓	✓	✓	✓
2	Qualifications of instructors in charge of the course	<ul style="list-style-type: none"> Master's degree or equivalent qualifications. or holding an academic position not lower than Assistant Professor in a field that is related to or related to the field of study At least one academic achievement in the past 5 years. Two out of five instructors in charge of the program must have experience in the field of operations. 	✓	✓	✓	✓	✓
3	Qualifications of course instructors	<ul style="list-style-type: none"> Master's degree or equivalent qualifications or holding an academic position not lower than Assistant Professor in a field that is related to or related to the field of study At least one academic achievement in the past 5 years. Unlimited number of courses and can run more than one course. 	✓	✓	✓	✓	✓
4	Teacher's qualifications	Full-time teacher	✓	✓	✓	✓	✓

No.	Criterion	Assessment details	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
			2023	2024	2025	2026	2027
		<ul style="list-style-type: none"> • Master's degree or equivalent qualifications. or holding an academic position not lower than Assistant Professor in that field or related disciplines or fields of courses taught • If you are an instructor before this criterion is promulgated Able to grant a bachelor's degree Special teacher • Master's degree qualifications or a bachelor's degree or equivalent; and • At least 6 years of working experience related to the subject taught 					
		<ul style="list-style-type: none"> • However, teaching hours are not more than 50 percent of the course, with a full-time teacher responsible for that course. 					
5	Curriculum improvements according to the specified period.	<ul style="list-style-type: none"> • Must not exceed 5 years according to the course duration or at least every 5 years 	✓	✓	✓	✓	✓
Summary		Supervision of Indicator 1.1 Curriculum Management according to the Notification of the Ministry of Education Subject: Standard Criteria for Undergraduate Programs B.E. 2558	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Not pass				

7.2 Core KPIs

The Quality Assurance KPIs to ensure the quality of the students' learning outcomes are as follows:

No.	Key Performance Indicators	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
		2023	2024	2025	2026	2027
1	At least 80% of program designated lecturers have participated in meetings regarding planning, monitoring, and reviewing the program administration.	✓	✓	✓	✓	✓
2	Provide the program details in the TQF 2 format which complies with the Thai Qualifications Framework for Higher Education or Professional Standard/Standard of the program (if any)	✓	✓	✓	✓	✓
3	Provide the details of all courses and field experiences (if any) in the TQF 3 and TQF 4 formats before the semester begins.	✓	✓	✓	✓	✓
4	Produce the Course Report and Field Experience Report (if any) of every course in the TQF 5 and TQF 6 formats within 30 days (about 4 and a half weeks) after the end of each semester.	✓	✓	✓	✓	✓
5	Preparing a report on the performance of the course according to TQF 7 or the educational quality assurance criteria prescribed by the university within 60 days after the end of the academic year.	✓	✓	✓	✓	✓
6	There is a verification process for students achievement according to the standard of learning outcomes as indicated in the TQF 3 and TQF 4 (if any) in at least 25 % of the courses being offered in each academic year.	✓	✓	✓	✓	✓
7	There is a development/an improvement in teaching and learning, teaching strategies or evaluation strategies of the learning outcomes developed from the committee advise		✓	✓	✓	✓

No.	Key Performance Indicators	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
		2023	2024	2025	2026	2027
8	Every new lecturer (if any) has participated in the orientation or received advice on teaching and learning.	✓	✓	✓	✓	✓
9	Every full-time lecturer has been academically/professionally developed at least once a year.	✓	✓	✓	✓	✓
10	The number of the supporting staffs (if any) who have been academically/ professionally developed is no less than 50 % per year.	✓	✓	✓	✓	✓
11	The average level of senior students'/new graduates' satisfaction towards the program quality is no less than 3.5 out of 5.0.				✓	✓
12	The average level of employers' satisfaction towards the new graduates is no less than 3.5 out of 5.0.					✓
Summary of KPI that need to be executed from 1-5 each year		5	5	5	5	5
Summary of KPI from each year		9	10	10	11	12

Assessment Criteria for the Approval and Promotion of the Program's Performance

A curriculum that meets the standard of Thai Qualifications Framework must qualify for the following conditions: (1) the compulsory KPIs (numbers 1-5) must be achieved, and (2) the total number of the achieved KPIs must be no less than 80 percent in the year of the assessment for at least two consecutive years for the Program to be approved of its quality and further promoted. The Program is required to maintain the assessment result at the 'good' level for the consistency of the graduate quality development.

Section 8 Evaluation and Improvement of the Program Implementation

1. Assessment of Teaching Effectiveness

1.1 Assessment of Teaching Strategy

1.1.1 Lecturers' teaching strategies shall be evaluated by the teaching team or the department and/or experts in curriculum and teaching.

1.1.2 At the end of the semester, students shall evaluate the lecturer's teaching strategies.

1.1.3 The curriculum committee shall convene and discuss the issues raised in 1.1.1 and 1.1.2.

1.1.4 Problems and recommendations gathered in the evaluations shall be used to improve the teaching strategy.

1.2 Assessment of the Lecturers' Skills in Applying Teaching Strategies

1.2.1 Students shall evaluate the lecturers on several aspects of the course: course content, teaching methodology, course assessment and other related aspects.

1.2.2 Observation by lecturers in charge of the program, program chair, and/or the teaching team

1.2.3 Survey on the overall program evaluation by new graduates.

2. Overall Assessment of the Program

NUIC uses the AUN-QA Assessment at Program Level to ensure the quality of the program. Version 4.0 of the AUN-QA model for program level assessment encompasses the following eight criteria: 1. Expected Learning Outcomes, 2. Program Structure and Content, 3. Teaching and Learning Approach, 4. Student Assessment, 5. Academic Staff, 6. Student Support Services, 7. Facilities and Infrastructure, and 8. Output and Outcomes.

The assessment shall involve:

2.1 Alumni and current students' assessment

A survey of graduates' achievements and current students shall be done to determine the overall performance of the program.

2.2 Employers of graduate's assessment

A survey to the employers of graduates which may be conducted through interview and/or questionnaire.

2.3 Experts and External assessors

Assess the whole program every year and use the feedback to further develop the program.

NUIC Academic Affairs, academic advisors and lecturers shall also monitor the pass rates and dropout rates, employability of graduates, satisfaction levels of employers in Cooperative Education and other related aspects of the program to assess its quality and performance.

3. Assessment of the Program Implementation Based on the Program Specification

The program shall be assessed according to the standard specified in Thailand Qualifications Framework for Undergraduate Education and AUN-QA.

4. Procedure for the Review of Evaluation Results and Plans for the Revision of the Program and Teaching Strategies

The results on the assessment of teaching effectiveness, overall assessment of the program, and program implementation shall be the basis for minor revision of the program. The curriculum shall be used for a period of 5 years until curriculum is revised.

The revision of the teaching strategies can be done in each respective courses in order to achieve the PLO's and ELO's. The curriculum design and development process shall be periodically reviewed

APPENDIX

1. Comparison of the Structure of the 2018 Curriculum and 2023 Curriculum
Complies with the Standards of the Ministry of Education
2. Comparison of 2018 Curriculum and Revised Curriculum 2023
with Revisions and Improvements
3. Curriculum Development Committees' Appointment
4. Minutes of the Meeting/ the Result of Curriculum Critical Review Session
5. Academic Work
6. Naresuan University Regulation of Undergraduate Education 2016
7. Global Learning Experience (GLE) and Industry Experience

APPENDIX 1. Comparison of the Structure of the 2018 Curriculum and 2023
Curriculum Complies with the Standards of the Ministry of Education

APPENDIX 2. Comparison of 2018 Curriculum and Revised Curriculum 2023
with Revisions and Improvements

The Comparison of 2018 Curriculum and Revised Curriculum 2023 with Revisions and Improvements

2018 Curriculum	2023 Revised Curriculum	Explanation of Improvement
Core Courses		
909204 Principles of Economics 3(2-2-5)	909151 Principles of Economics 3(3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> - Course descriptions and codes are updated - Course title remains the same. - Course credit is changed to 3(3-0-6).
909206 Principles of Accounting 3(2-2-5) 909207 Principles of Finance 3(2-2-5)	902261 Principles of Financial Accounting 3(3-0-6)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
909206 Human Resource Management 3(2-2-5)	902111 Organization and Human Resource Management 3(2-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
909309 Leadership and Organizational Behavior 3(2-2-5)	902323 Leadership and Organizational Behavior 3(2-2-5)	<ul style="list-style-type: none"> - Course descriptions and code are updated. - Course title remains the same.
	902221 Organizational Change and Development 3(2-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
909101 International Business Management 3(2-2-5)	902112 Introduction to International Business 3(2-2-5)	<ul style="list-style-type: none"> - New course - Replaced International Business Management

2018 Curriculum	2023 Revised Curriculum	Explanation of Improvement
909261 Introduction to Intercultural Communication. 3(2-2-5)	902244 Cross-Cultural Communication and Management in a Global Workforce 3(3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> - New course - Replaced Introduction to Intercultural Communication.
909208 Business Law and Ethics 3(2-2-5)	902244 International Trade and Business Law 3(2-2-5)	<ul style="list-style-type: none"> - Removed from core course - Included in elective courses - New course (new course name, course code & course descriptions).
Required Courses		
902161 English for Human Resource Management 1 2(1-1-3) 902162 English for Human Resource Management 2 2(1-1-3) 902163 English for Human Resource Presentation 2(1-1-3) 902164 English for Human Resource Professional 2(1-1-3)	902141 English for IHRMD 1 1(0-2-1) 902142 English for IHRMD 2 1(0-2-1) 902243 IHRMD Writing and Presentation Skills 1(0-2-1)	<ul style="list-style-type: none"> - New courses are offered to prepare students to study IHRMD core and required courses. - Course title, code, descriptions, and credit hours are revised. - Course descriptions of English for HR Presentation and English for HR Professional are combined.
902232 Staffing: Recruitment and Selection 3(3-2-5)	902213 Recruitment and Selection 3(3-2-5)	<ul style="list-style-type: none"> - New course (new course name, course code & course descriptions)
902241 Organizational Communication 3(3-2-5)	902245 Organizational Communication 3(3-2-5)	<ul style="list-style-type: none"> - Course descriptions are updated

2018 Curriculum	2023 Revised Curriculum	Explanation of Improvement
		- Course name, code, and credits remain the same.
902331 Compensation and Benefits 3(3-2-5)	902316 Compensation and Benefits Management 3(3-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
902338 Project Management for Human Resource Management 3(3-2-5)	902222 Project Management for Human Resource Management and Development 3(3-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions) - Important concept of PMO is included
902351 Strategic Human Resource Management 3(3-2-5)	902317 Strategic Human Resource Management 3(3-2-5)	- Course descriptions and code are updated - Course name and credits remain the same.
902356 Training and Development Human Resource in the 21 st Century 3(3-2-5)	902324 International Learning and Development 3(3-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
902371 Research Methodology in Human Resource Management 3(3-2-5)	902373 Research Methodology in Human Resource Management and Development 3(3-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
902372 Employment Laws and Industrial Relations 3(3-2-5)	902332 Employment Laws and Industrial Relations 3(3-2-5)	- Course descriptions and code are updated. - Course name and credits remain the same.

2018 Curriculum	2023 Revised Curriculum	Explanation of Improvement
902233 Performance Management 3(3-2-5)	902315 Performance Management in Multinational Companies 3(3-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
	902372 Digital HR and Analytics 3(3-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
	902214 Introduction to International Human Resource Management 3(2-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
909208 Business Law and Ethics 3(2-2-5)	902244 International Trade and Business Law 3(2-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions) - Business Law & Ethics moved from core course to required course.
	902274 Human Resource Information System (HRIS) 3(2-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
	902434 Introduction to Occupational Health and Safety	- New course (new course name, course code & course descriptions)

2018 Curriculum	2023 Revised Curriculum	Explanation of Improvement
		<p>types of work arrangement are included.</p> <p>- Global gender issues in the workplace is included.</p>
	902327 Negotiation and Conflict Management 3(2-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
	902449 Talent Sourcing and Acquisition 3(3-0-6)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
	902428 Human Resource Development 3(3-0-6)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
	902476 Network Management 3(2-2-5)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
	902479 Business Statistics 3(3-0-6)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
	902433 Mergers and Acquisitions 3(3-0-6)	- New course (new course name, course code & course descriptions)
902434 Retirement Planning 3(2-2-5)	902448 Retirement Planning 3(3-0-6)	<p>- Course descriptions, code and credits are updated</p> <p>- Course name remains the same.</p>

2018 Curriculum		2023 Revised Curriculum		Explanation of Improvement
902436 Knowledge Management for Human Resource Development 3(2-2-5)				- Included in Seminar in IHRMD
		Extra-Curricular Activity -Global Learning Experience/Study Abroad -Industry Experience		- These extra-curricular activities are emphasized. - According to stakeholder's demand.
Foreign Languages				
900301 Bahasa I	3(2-2-5)	900201 Bahasa 1	3(2-2-5)	- Course code is updated.
900302 Bahasa II	3(2-2-5)	900202 Bahasa 2	3(2-2-5)	- Course descriptions and credits remain the same.
900303 Bahasa III	3(2-2-5)	900303 Bahasa 3	3(2-2-5)	
900304 Bahasa IV	3(2-2-5)	900304 Bahasa 4	3(2-2-5)	
900305 Bahasa V	3(2-2-5)	900305 Bahasa 5	3(2-2-5)	
900311 Korean I	3(2-2-5)	900206 Korean 1	3(2-2-5)	- Course code is updated.
900312 Korean II	3(2-2-5)	900207 Korean 2	3(2-2-5)	- Course descriptions and credits remain the same.
900313 Korean III	3(2-2-5)	900308 Korean 3	3(2-2-5)	
900314 Korean IV	3(2-2-5)	900309 Korean 4	3(2-2-5)	
900315 Korean V	3(2-2-5)	900410 Korean 5	3(2-2-5)	
900321 Chinese I	3(2-2-5)	900211 Chinese 1	3(2-2-5)	- Course code is updated.
900322 Chinese II	3(2-2-5)	900212 Chinese 2	3(2-2-5)	- Course descriptions and credits remain the same.
900323 Chinese III	3(2-2-5)	900313 Chinese 3	3(2-2-5)	
900324 Chinese IV	3(2-2-5)	900314 - Chinese 4	3(2-2-5)	
900325 Chinese V	3(2-2-5)	900415 - Chinese 5	3(2-2-5)	
900331 Japanese I	3(2-2-5)	900216 Japanese 1	3(2-2-5)	- Course code is updated.
900332 Japanese II	3(2-2-5)	900217 Japanese 2	3(2-2-5)	- Course descriptions and credits remain the same.
900333 Japanese III	3(2-2-5)	900318 Japanese 3	3(2-2-5)	
900334 Japanese IV	3(2-2-5)	900319 Japanese 4	3(2-2-5)	
900335 Japanese V	3(2-2-5)	900420 Japanese 5	3(2-2-5)	

2018 Curriculum		2023 Revised Curriculum		Explanation of Improvement
900351 French I	3(2-2-5)	900221 French 1	3(2-2-5)	- Course code is updated.
900352 French II	3(2-2-5)	900222 French 2	3(2-2-5)	- Course descriptions and
900353 French III	3(2-2-5)	900323 French 3	3(2-2-5)	credits remain the same.
900354 French IV	3(2-2-5)	900324 French 4	3(2-2-5)	
900355 French V	3(2-2-5)	900425 French 5	3(2-2-5)	
900371 German I	3(2-2-5)	900226 German 1	3(2-2-5)	- Course code is updated.
900372 German II	3(2-2-5)	900227 German 2	3(2-2-5)	- Course descriptions and
900373 German III	3(2-2-5)	900328 German 3	3(2-2-5)	credits remain the same.
900374 German IV	3(2-2-5)	900329 German 4	3(2-2-5)	
900375 German V	3(2-2-5)	900430 German 5	3(2-2-5)	
900391 Thai I	3(2-2-5)	900231 Thai 1	3(2-2-5)	- Course code is updated.
900392 Thai II	3(2-2-5)	900231 Thai 2	3(2-2-5)	- Course descriptions and
900393 Thai III	3(2-2-5)	900333 Thai 3	3(2-2-5)	credits remain the same.
900394 Thai IV	3(2-2-5)	900334 Thai 4	3(2-2-5)	
900395 Thai V	3(2-2-5)	900435 Thai 5	3(2-2-5)	
Undergraduate Thesis				
901385 Undergraduate Thesis I	3 Credits	902377 Undergraduate Thesis 1	3 Credits	- Course descriptions and
901486 Undergraduate Thesis II	3 Credits	902478 Undergraduate Thesis 2	3 Credits	codes are updated
				- Course name and credits
				remain the same.
Co-operative Education or International Academic / Professional Training				
902483 International Academic or		902481 International Academic or		- Course descriptions and
Professional Training		Professional Training		codes are updated
6 Credits or		6 Credits or		- Course name and credits
902484 Cooperative Education		902482 Cooperative Education		remain the same.
6 Credits		6 Credits		

2018 Curriculum	2023 Revised Curriculum	Explanation of Improvement
Free Electives Courses (optional)		
<ul style="list-style-type: none"> - A minimum of 6 credits - Students may choose any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University 	<ul style="list-style-type: none"> - A minimum of 6 credits - Students may choose any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University 	<ul style="list-style-type: none"> - This choice remains the same to give students more autonomy in their learning. - The choices could include partner universities that NU has collaborations with.

APPENDIX 3. Curriculum Development Committees' Appointment



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๓๕๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

วิทยาลัยนานาชาติ

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ ที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ ของวิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
๔. รองผู้อำนวยการวิชาการและวิจัย

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- ๒ -

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑. Dr.Eugenia	A. Boa	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธาน
๒. ดร.เฟื่องฟ้า	ปัญญา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๓. ดร.วชิราภรณ์	ศรีพุทธ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรรณ	ดวงสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕. Mr.Lorenzo	E. Garin Jr.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
๒. นายชยกร	โล่ห์ทองคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓. Dr. Tapaswini	Dash	อาจารย์ผู้สอน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์กานต์ คงศรี		อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๕. อาจารย์หัตถดาว	กุลลวิฒนะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒
และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

APPENDIX 4. Minutes of the Meeting/ the Result of Curriculum Critical Review
Session

Naresuan University International College
International Human Resource Management and Development
First Curriculum Review
July 21, 2022
Minutes of the Meeting

Committee Members:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Dr. Vajiraporn Sriput | - Lecturer, Burapha University |
| 2. Miss Tanyawan Duangsuwan | - HR Manager, Southeast Asia, Kolberg Public,
Limited Company |
| 3. Asst. Prof. Dr. Fuangfa Panya | - Naresuan University Lecturer |
| 4. Dr. Eugenia A. Boa | - NUIC Lecturer |
| 5. Miss. Taddao Kusonwatthana | - NUIC Lecturer |
| 6. Mr. Lorenzo Garin | - NUIC Lecturer |
| 7. Ms. Saovane Sittisomboon | - NUIC Head of Academic Affairs |
| 8. Ms. Jutamas Amtes | - NUIC Academic Affairs Staff |

Location & Room: Microsoft Team (MT)

Summary of the Curriculum Review

The overview of the International Human Resource Management and Development (IHRMD) was presented covering the eight (8) sections.

The Committee commented that the program is addresses the demands of organizations, specifically mentioned that the following courses are in-demand to organizations: Human Resource Metrics, Retirement Planning, Digital HR and Analytics, Human Resource Information Systems (HRIS). These comments were from the point of view of the partitioners.

Furthermore, some courses were suggested to merge, new courses suggested, include more descriptions in the international setting, check the mapping, revise the sequencing of some of the course descriptions, merge some lecture base subjects, and increase practice base subject, especially practicing in the workplace or internship. It was also suggested that GLE and Industry Experience should be credit courses.

In conclusion, the committee commented that the courses offered by the program for Human Resource Management and Organizational Development are balanced to achieved the program learning outcomes. Please refer to the table below.

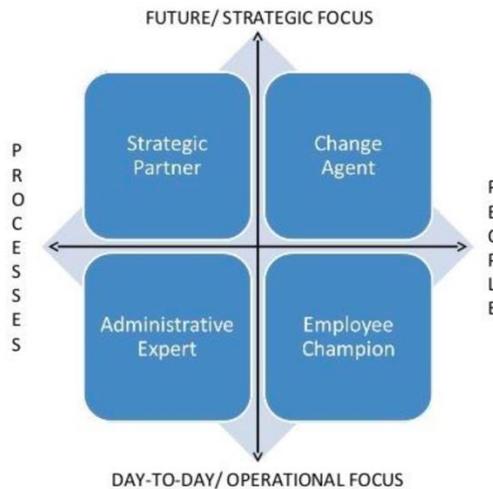
Core Courses Frame Work

OD	Organizational Change and Development				
IHRM	Cross-Cultural Communication and Management in a Global Workforce				
Local HRM	Human Resource Management		Leadership and Organizational Behavior		
Business Fundamental	Introduction to Business	Principles of Economics	Principles of Accounting	Principles of Finance	Information Technology and Innovation for Business

(The table is provided by the curriculum committee.)

Finally, the committee commented that complied with Dave Ulrich Model, a well-known authority in HRM.

Dave Ulrich Model of HR Roles



The subjects of this program are cover in HR role Model, if consider plus the fundamental of international context in course description to each subject will be perfect, be careful about sequencing of subject content and curriculum mapping of cognitive skills in subjects which have practice hour.

(The table and comment above are exactly from the wordings of the curriculum committee.)

Resolution:

Suggestions/comments were considered to enhance the IHRMD Curriculum.

Meeting Adjourn: 15:00

Naresuan University International College
International Human Resource Management and Development
Second Curriculum Review
July 28, 2022
Minutes of the Meeting

Committee Members:

1. Mr.Chayakorn Lotongkum
2. Asst. Prof. Dr. Naput Wuttaphan
3. Asst. Prof. Pongkan Kongsee
4. Dr. Tapaswini Dash
5. Aj. Taddao Kusonwatthana
4. Dr. Eugenia A. Boa
7. Ms. Saovanee Sittisomboon
8. Ms. Jutamas Amtes

The committee commented that the courses are contemporary and the strengths of the program are it is taught in English and the opportunity for students to study 3rd language (i.e. German, Chinese, Japanese, Korean, Thai (for foreign students), French and Bahasa). The committee from industry sector commented that the list of courses is according to the demands of employers.

The suggestions from the committee members includes some courses to merge and add:

- Talent sourcing and acquisition is similar to recruitment. However, talent sourcing is an important skill of HR graduates.
- Employer branding should be included in the Seminar for IHRMD
- The name “training” and development should be changed to “learning and development,” more updated name of the course.
- Human Resource Development may be integrated with Learning and Development course.

- The ageing population course was asked to be clarified. It is included in the Seminar for IHRMD course.
- Merger and acquisition course is suggested to be added as there are many of such occurrences in workplaces these days
- Cross-cultural communication and management – managing workforce diversity (elective course) are quite redundant.
- Business statistics course is suggested to be added as it includes quantitative analysis. (something has to do with numbers)
- Digital HRM is important. It is already in the curriculum.

Resolution:

Suggestions/comments were considered to enhance the IHRMD Curriculum.

Meeting Adjourn: 16:00

APPENDIX 5. Academic Work

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Mr. Lorenzo E. Garin JR

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Garin, JR. E.,</u> Chaiyaphongpipat S.(2019). Factors Influencing Stress of Employees and its Impact to Employee's Performance in the Workplace. Proceeding of the 5 th National and International Conference on Political Science and Public Administration, April 29-30, Phitsanulok, Thailand; p. 19-26	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ


(Mr. Lorenzo E. Garin JR)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Eugenia A. Boa

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Boa, E. A., (2020). Factors affecting the selection of higher education institutions of students in the lower north of Thailand, 11th ASEAN+9 International Conference on Business, Economic, Finance and innovation, 2020</u> Chinnakrit H. & <u>Boa, E.A. (2020). Satisfaction on the Welfare Benefits of Older People in Phitsanulok City, Thailand. Published and presented at The 11th ASEAN+ 9 International Conference. July 9, 2020.</u>	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(Dr. Eugenia. A. Boa)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Tapaswini Dash

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 <u>Dash T</u> , Panda H. Job motivation of public health workers in rural Odisha, India. International Journal of Health Sciences and Research.2021; 5(4):542-549. (SCOPUS)	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

Tapaswini Dash

ลงชื่อ

(Dr. Tapaswini Dash)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์กานต์ คงศรี

(ภาษาอังกฤษ) : Asst.Prof.Pongkan Kongsee

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.	0.8

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<p>ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p> <p><u>Kongsee, P.</u> (2565). The Issue Implemented and Interpreted Civil Law on COVID-19 Pandemic Situation as Force Majeure: Focus on Thai Construct Business. Naresuan University Law Journal, 15(2), (TCI กลุ่มที่ 1)</p>	
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์กานต์ คงศรี)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – นามสกุล

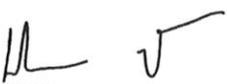
(ภาษาไทย) : ดร.เฟื่องฟ้า ปัญญา

(ภาษาอังกฤษ) : Dr Fuangfa Panya

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
1. Lawless, A., Panya, F., O'Brien, S. and Kok, S. (2019). Talk-about talent: underlying philosophies on talent in Thai SMEs. Human Resource Development International, 22(5), pp.553-572.(SCOPUS)	

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
2. Fuangfa Panya. (2019). Mentoring practices in a top-performing company: Implications for SMEs. International Journal of Innovation, Creativity and Change. V7 Issue 8, p.134-152.(SCOPUS)	
13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 1. เพื่อฟ้า ปัญญา (2564). วงจรชีวิตระบบที่เลี้ยงในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งหนึ่ง: กรณีศึกษาระยะยาวเชิงคุณภาพ. วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ, 13 (2), 127-155.(TCI กลุ่ม1) 2. เพื่อฟ้า ปัญญา (2563). การทำธุรกิจของผู้สูงวัยที่ประสบความสำเร็จ: การวิจัยแบบพหุกรณีศึกษา. วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ, 12 (1), 1-29.(TCI กลุ่ม1)	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(.....ดร.เพื่อฟ้า ปัญญา.....)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

• **หมายเหตุ**

ถ้าอาจารย์มีผลงานในด้านใด (ข้อ 1 - 17) ให้ระบุรายละเอียดผลงานตามรูปแบบบรรณานุกรม ในข้อ
นั้นๆ

APPENDIX 6. Naresuan University Regulation of Undergraduate
Education 2016



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๕.๔ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่โรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจารย์รับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษา ภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะนำการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูร่อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคดูร่อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำ ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาดำเนินการตามอัยการ
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น
ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้อง
ดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิด
ภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน
อักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่
และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวัน
สุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
ตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะ
หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต
และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวน
หน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต
ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง
มากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิต
ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลา กิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชาชั้น

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปยังที่นั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๔
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาตรีที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๑๙.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๙.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์จะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๑ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๔ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนี้ต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

APPENDIX 7. Global Learning Experience (GLE) and Industry Experience

IHRMD GLOBAL LEARNING EXPERIENCE (GLE) AND INDUSTRY EXPERIENCE

Global Learning Experience (GLE)

A globalized economy needs business professionals who understand the relationships between people, organization, culture, and economic activity. With this understanding, the International Human Resource Management and Development (IHRMD) will produce graduates who have global mindset and can identify opportunities across a broad spectrum of different countries and economies. The IHRMD program believes that a global mindset cannot be taught, it comes with experience.

GLE will provide tools for students' learning process in identifying cultural patterns, differences, similarities and values that will contribute in their field of study. It will navigate students towards becoming a global citizen while remaining an ambassador for their own culture.

The NUIC-IHRMD offers Global Learning Experiences (GLEs) that facilitate the development of a global mindset and prepare students for entry into a business environment that extends beyond borders. Cost will be paid by the student unless the student is qualified for scholarship

Online global learning experiences will also be encouraged.

Global Learning Experiences will include but not limited to the following:

- Cultural exchange
- Academic conferences to present with a faculty mentor
- Study abroad semester exchange
- Study visits abroad
- Career exploration trip
- Others

Industry Experience

In addition to Cooperative Education, IHRMD program will emphasize that students gain work experience in fields related to human resource management and development in any types of organizations, locally or internationally.

Benefits: Students will have an opportunity to explore possible career options; increased self-understanding, maturity, independence and self-confidence; increased

motivation to continue study and/or undertake further training; better understanding of how the IHRMD curriculum can help prepare them for work; an understanding of the work environment and what employers expect of their workers; the opportunity to include the employer's work experience evaluation in future job and course applications; and opportunities to develop work-related competencies and acquire skills

Eligibility and Criteria

1. IHRMD undergraduate students at Naresuan University International College (NUIC).
2. Minimum GPA of 2.50 or according to the requirements set forth by partner institution abroad or employer in case of industry experience
3. IHRMD student should be in his/her second year of study.
4. Cost will be paid by the student.

Supervision

The student's academic advisor from the IHRMD program will supervise the student.

Duration and Period:

The GLE could be a few days but not longer than four (4) months. It is encouraged to do the GLE during the summer break.

The industry experience can be at least 4 to 8 weeks during the summer break.

What will students receive after completion:

- Certificate of Participation (it shall state the length of time that the student joined the GLE or industry experience)
- Letter of Recommendation