



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้เพื่อให้เป็นทุนสนับสนุนการทำวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัยในคณะวิทยาศาสตร์ให้เชื่อมโยงกับแหล่งทุนภายนอกทั้ง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำงานร่วมกับภาคเอกชนซึ่งตอบสนองนโยบายระดับชาติ และ ร่วมทุนวิจัยระหว่างคณะวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานภายนอก สนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ/ชุมชน/ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม โดยมีการร่วมมือกันในการกำหนดโจทย์วิจัยและมีหน่วยงานร่วมทุนเพื่อนำผลผลิตงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคอุตสาหกรรม และสามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และ/หรือจดสิทธิบัตร และ/หรือได้สิ่งประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมสูงซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยทุนนี้จะต้องมีการเจรจาทำสัญญาร่วมทุนตั้งแต่เริ่มโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน สถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม และ/หรือสถาบันวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนเพื่อการร่วมวิจัยกับหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์

สำเนาถูกส่งไป  
ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์

นางสาวพรเพ็ญ อ้วนศรี  
นิติกร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาการสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงพิจารณาการรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการเพื่อปิดโครงการ

ข้อ ๔ งบประมาณในการสนับสนุนทุน

คณะสนับสนุนทุนไม่เกินทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสน) บาทต่อโครงการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรสังกัดของคณะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชาวต่างชาติ

(ข) หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus ภายในรอบ ๕ ปี รวมปีที่ขอรับการสนับสนุน

(ค) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากทุนงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยหรืองบประมาณแผ่นดิน เว้นแต่มีหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงว่า อยู่ระหว่างดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย และเงื่อนไขการรับทุนดังกล่าว คือ มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้ว และอยู่ระหว่างการ Peer Review Process โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุน ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากบรรณาธิการวารสาร และ Manuscript

(ง) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะ พิจารณาจากนักวิจัย ๒ กลุ่ม ได้แก่

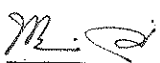
(ก) กลุ่มที่ ๑ นักวิจัยที่ผ่านโครงการสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ทีมล่าทุน) ที่คณะจัดขึ้น

(ข) กลุ่มที่ ๒ นักวิจัยที่มีความพร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก หรืออยู่ระหว่างเจรจาทำความตกลงการร่วมทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องมีโครงร่างแผนงานวิจัยที่มีการเจรจาร่วมกับหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่เริ่มโครงการวิจัย และโครงร่างแผนงานวิจัยต้องแสดงให้เห็นถึงแผนพัฒนาโครงการวิจัยให้มีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน และสามารถผลิตหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน หรือภาคอุตสาหกรรมได้

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี  
บัณฑิต

(๒) โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนนั้น ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุน และต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาการสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก

(๓) โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุน ต้องได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบเงินสด (In-cash) หรือสนับสนุนทุนในรูปแบบอื่นที่มีใช้เงินสด (In-kind) ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการวิจัยที่คณะสนับสนุน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุน

ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุน โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๘๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(๒) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน คำขออนุมัติปิดโครงการวิจัยพร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนรายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) โครงการวิจัย มีระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันเริ่มทำสัญญา

(๒) ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัยให้กับคณะกรรมการ ในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการดำเนินการที่รายงานในข้อ ๘(๑) เพื่อปรับแผนงานการดำเนินการ และมีการประเมินรายงานวิจัย เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย หรือยุติการให้ทุนเมื่อมีเหตุผลสมควร

(๓) คณะอาจพิจารณายุติการให้ทุน หรือบอกเลิกการให้ทุนเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร

กรณีที่คณะยุติการให้ทุน หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งสรุปความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินโครงการวิจัยไปแล้วให้เสนอคณะทราบ พร้อมส่งคืนครุภัณฑ์และงบประมาณที่เหลือให้คณะ พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและใบเสร็จรับเงิน ภายในหนึ่งเดือน

ขั้นตอนกระบวนการประเมินการเบิกจ่ายเงินหรือยุติโครงการ ให้ยึดผลการประเมินจากคณะกรรมการ โดยคณะเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติหรือยุติการสนับสนุน

(๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย ได้แก่

(ก) ต้องเป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยที่กำหนดร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยสามารถแก้ปัญหาตามที่ตกลงกันไว้ในโครงร่างแผนงานวิจัย

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี  
นิติกร

(ข) การยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีหลักฐานเพื่อประกอบการปิดโครงการ ดังนี้

๑) มีหลักฐานการยื่นขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ National Innovation Agency (NIA) หรือ Program Management Unit (PMU) หรือแหล่งทุนภายนอกอื่น และ

๒) มีหลักฐานการทำความร่วมมือกันระหว่างคณะหรือมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ที่นำไปยื่นขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

(๕) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

(๖) กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์กับคณะ โดยโครงการวิจัยมีสิทธิใช้ และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วนการโอน การจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้งานพัสดุของคณะเป็นผู้ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งหัวหน้ากลุ่มวิจัยสังกัด เป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายใน ที่ใช้ควบคุมดูแลและบำรุงรักษา

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารประกอบการขอรับทุนผ่านภาควิชาที่สังกัด ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด ประกอบด้วย บันทึกข้อความขอรับทุน ข้อเสนอโครงการ เอกสารยืนยันการร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอก

(๒) ให้หน่วยวิจัยของคณะนำเอกสารประกอบการขอรับทุนและข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อ ๙(๑) เพื่อเสนอคณบดีอนุมัติการให้ทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และจัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสนับสนุนต่อไป

(๓) ผู้ขอรับทุนตามประกาศนี้ สามารถยื่นขอรับทุนได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการทำสัญญา

(๑) เมื่อหน่วยวิจัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนแล้ว ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี

(๒) ให้หน่วยวิจัย จัดส่งสัญญารับทุนให้ผู้รับทุน หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และคณบดีลงนามตามลำดับ

(๓) ให้ผู้ขอรับทุนทำการปิดบัญชีเมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมแนบสำเนาเอกสารการเงินและเอกสารแสดงการปิดบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อจัดเก็บไว้ที่หน่วยวิจัยของคณะ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี  
อธิการบดี

ข้อ ๑๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับทุน

(๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ในส่วนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว โดยหากมีเงินเหลือผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการวิจัยให้แก่คณะ ภายในหกสิบวัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

(๓) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาสิบปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวนหนึ่งชุดเก็บไว้ที่คณะ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือโอนย้ายให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัยของคณะเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาสิบปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๔) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกเสนอผ่านภาควิชา และเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๒ การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๓ สัญญาฯ รับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี  
ปีติ



หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกผล (ถ้ามี) จากโครงการให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกัน เป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายทุน แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

3.1 งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ 80 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติ เบิกเงิน พร้อมสัญญา

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมขออนุมัติปิด โครงการวิจัยพร้อมกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการ เอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มี รายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

โครงการที่ไม่สามารถนำเสนอตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เอกสารหลักฐาน KPI ตัวชี้วัดตามเงื่อนไขรับทุนในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อการร่วม ทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์ ภายในระยะเวลาการรับทุน (รวมการขยายเวลาการรับ ทุน) จะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ แต่จะสามารถนำเสนอตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เพื่อขอ อนุมัติปิดโครงการได้

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และให้ปิดบัญชีกับ ธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ในการเบิกจ่ายเงิน ให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการ เอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการ เคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

การจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ และให้ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว โดยหากมีเงินเหลือผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อม ดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการวิจัยให้แก่คณะ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้ มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทาง การเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด เก็บไว้ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือโอนย้าย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา 10 ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกเสนอผ่านภาควิชา และเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป

#### การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือ และขออนุมัติขยายระยะเวลาการทำวิจัยก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาการทำวิจัยได้จำนวน 1 หรือ 2 ครั้ง แล้วแต่รอบของการทำสัญญา โดยขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้น ให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน



## ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นและ ผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย กำหนดไว้ 2 ส่วน

1) ตัวชี้วัดความสำเร็จร่วมกับหน่วยงานภายนอกของโครงการ โดยการแก้ปัญหาตามที่ตกลงกันไว้ในโครงร่างแผนงานวิจัย

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จการยื่นขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้หลักฐานการยื่นขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุน ได้แก่ National Innovation Agency (NIA) หรือ Program Management Unit (PMU) หรือแหล่งทุนอื่นตามที่คณะกำหนด ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานในการทำความร่วมมือกันที่ได้นำไปยื่นขอเงินจากแหล่งทุนภายนอกนำมาแสดงประกอบการปิดโครงการ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามข้อเสนอโครงการ และตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์ โดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมายภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

## สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 ททรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุนและผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของคณะ

กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์กับคณะ โดยโครงการวิจัยมีสิทธิใช้ และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วนการโอน การจำหน่าย การค่านวนค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีตลอดอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้งานพัสดุของคณะเป็นผู้ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งหัวหน้ากลุ่มวิจัยสังกัด เป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายใน ที่ใช้ควบคุมดูแลและบำรุงรักษา

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

กรณีที่อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหายโดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่ถ้าเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเองและเรียกให้ผู้รับทุนชดเชยค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้ออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่คณะทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลงพร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุนให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ 15 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว และเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี กลับเป็นรายได้ของคณะ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตาม เหตุผลความจำเป็น

ข้อ 16 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่น อยู่ก่อน

ข้อ 17 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความใน เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่ เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 18 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยตาม โครงการวิจัยแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่าย ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 19 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดินระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวด โดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณี โครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 20 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

มาตรการที่ 1 ให้ผู้ให้ทุนสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติ ปิดโครงการวิจัย

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้นำหน่วยวิจัย งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ จัดทำบัญชีรายชื่อ นักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จสืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุน สนับสนุนการวิจัยระดับคณะได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีนักวิจัยที่ถูก ขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist)) และผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัยและเรียกเก็บเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่าย ไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน  
(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....