



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์

.....

ด้วย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ในการสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมให้แก่อาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยแนวหน้าระดับโลก (Global & Frontier Research) และสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้และสิ่งประดิษฐ์พื้นฐาน เพื่อให้เกิดการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน และยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“กลุ่มสาขาวิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับกลุ่มสาขาวิชา

“หน่วยวิจัย” หมายความว่า หน่วยวิจัย งานนโยบายและแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

“ทุน” หมายความว่า ทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้รับการสนับสนุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ผ่านการทดสอบว่าใช้ได้จริง แต่ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์

นำไปใช้ประโยชน์

สำเนา ๖

นางสาวทรงเพ็ญ อ่อนศรี
อธิการ

“นวัตกรรม” หมายความว่า เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ กระบวนการ ที่มีการพัฒนาและผ่านการทดสอบว่าสามารถใช้งานในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง จากห้องปฏิบัติการ ต้นแบบ ภาคสนาม การทดลอง และการเข้าสู่กระบวนการผลิตตามมาตรฐานสากล

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะ

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย รวมถึงมีความพร้อมในด้านเวลา โดยไม่เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยในตำแหน่งหัวหน้าโครงการวิจัย มากกว่าหนึ่งทุน จากทุกแหล่งทุนวิจัยอื่น ทั้งภายในและภายนอกคณะ ภายในระยะเวลาสามปีนับจากวันที่ยื่นขอทุน

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย หรือผิดสัญญารับทุนวิจัย หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากทุกแหล่งทุนวิจัยอื่น ทั้งภายในและภายนอกคณะ

(๔) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในขณะที่ทำการพิจารณาทุนวิจัย

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอรับทุน

(๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว โดยหาก มีเงินเหลือผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการวิจัยให้แก่คณะ ภายในหกสิบวันนอกจากมี หลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกับผู้รับทุนไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตาม และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัย ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานเอกสาร ทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ หากมีการร้องขอ และให้จัดทำสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวนหนึ่งชุดเก็บไว้ ที่หน่วยงานต้นสังกัด

สำเนาถูกต้อง



(๔) ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลาสิบปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าว จำนวนหนึ่งชุด เก็บไว้ที่คณะสาธารณสุขศาสตร์

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือโอนย้าย ให้ผู้รับทุนตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบต้นฉบับและเอกสารสำเนาหลักฐานหรือเอกสาร ที่รับรองสำเนาถูกต้อง ให้หน่วยวิจัยของคณะ เป็นผู้เก็บรักษาหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี เพื่อพร้อม สำหรับการเรียกตรวจสอบ หากมีการร้องขอ

(๕) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนางานวิจัย เพื่อเสนอคณบดีอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิจัยประจำคณะ

(๖) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกเสนอ ผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา และเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ ๖ งบประมาณที่สนับสนุน

(๑) คณะสนับสนุนทุนละไม่เกินโครงการละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยแบ่งเป็นสามงวด ดังนี้

(ก) งวดที่หนึ่ง ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่สอง ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่หนึ่งและรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก

(ค) งวดที่สาม ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมส่งต้นแบบสิ่งประดิษฐ์ และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนหนึ่งแผ่นซีดี และให้รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ข้อ ๗ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานวิจัย

(๑) การขอรับทุน กำหนดให้นักวิจัยหนึ่งรายสามารถรับทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม ตามประกาศฉบับนี้ ได้ไม่เกินหนึ่งโครงการ

(๒) ผลงานวิจัยที่ขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุน

สำเนาถูกต้อง



(๓) โครงการที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ต้องมีระดับความพร้อมของเทคโนโลยี ที่ผ่าน TRL ๑ - ๓ ซึ่งเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และการวิจัยพื้นฐาน ตามความหมายของคู่มือการประยุกต์ใช้การประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ฉบับเมษายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การประเมินระดับของ TRL ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ

(๔) ตัวชี้วัดและความสำเร็จของโครงการที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ต้องได้รับการพัฒนานวัตกรรมอยู่ในระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม (TRL: Technology Readiness Level Definitions) ระดับ ๖ ขึ้นไป โดยระบุประโยชน์ของผลงานนวัตกรรมต่อการนำไปต่อยอดด้านการวิจัยและพัฒนา และต้องมีต้นแบบสิ่งประดิษฐ์ ทั้งนี้ การประเมินระดับของ TRL ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ

(๕) หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้บรรลุเงื่อนไขตาม ข้อ ๗(๔) ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาในการขอรับทุนสนับสนุนด้านการวิจัยของคณะในครั้งต่อไป จนกว่าจะสามารถปิดโครงการได้ และผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัยและเรียกเก็บเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอทุนวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นแบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา โดยมีเอกสาร ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) เพื่อขอรับทุน

(ข) หนังสือขออนุมัติรับการจัดสรรทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมคณะสาธารณสุขศาสตร์จากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์

(ค) หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)


(๒) การขอรับการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา และคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ โดยให้ผู้ขอรับทุนนำเสนอข้อเสนอเชิงหลักการในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกและเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๙ การเปิดปิดบัญชี

(๑) เมื่อหน่วยวิจัยของคณะจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมตามรอบปฏิทินการทำสัญญาแล้ว ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อนักวิจัยและตามด้วยชื่อโครงการวิจัยของผู้รับทุนเป็นชื่อบัญชี

(๒) หน่วยวิจัยของคณะ จัดส่งสัญญาให้ผู้รับทุน หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนางานวิจัย และคณบดีลงนามตามลำดับ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี

2566

(๓) ในการเบิกจ่ายเงิน ให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

(๔) ให้ผู้ขอรับทุนทำการปิดบัญชีเมื่อดำเนินโครงการวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมแนบสำเนาเอกสารการเงินและเอกสารแสดงการปิดบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อจัดเก็บไว้ที่หน่วยวิจัยของคณะ

ข้อ ๑๐ การทำสัญญาและระยะเวลาการทำวิจัย

(๑) โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันเริ่มทำสัญญา โดยแบ่งการทำสัญญาสองรอบ ต่อปีงบประมาณ ดังนี้

(ก) รอบแรก : เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณ

(ข) รอบสอง : เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายนของปีงบประมาณ

(๒) การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย กรณีไม่บรรลุเงื่อนไขตามข้อ ๗(๔) ให้ผู้รับทุนยื่นขอขยายระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนตามสัญญาและรวมระยะเวลาขยายการวิจัย (ถ้ามี) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) โครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบแรก ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้สองครั้ง ครั้งละไม่เกินหกเดือน นับจากวันสุดท้ายในสัญญารับทุน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปีงบประมาณนับถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับทุน

(ข) โครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบสอง ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้หนึ่งครั้ง ครั้งละไม่เกินหกเดือน นับจากวันสุดท้ายในสัญญารับทุน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปีงบประมาณนับถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับทุน

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าพร้อมรายงานสรุปเงินค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีในการอนุมัติการขยายระยะเวลาตามความในข้อ ๑๐(๒)(ก) และ ข้อ ๑๐(๒)(ข)

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี

ข้อ ๑๑ มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา)

(๑) มาตรการที่ ๑ ให้คณะดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันควร ให้เสนอผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติยุติโครงการได้

(๒) มาตรการที่ ๒ หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ ๑ แล้ว ข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาทลงโทษตามที่ระบุไว้ใน สัญญาตามมาตรการที่ ๓

(๓) มาตรการที่ ๓ ให้หน่วยวิจัยของคณะจัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ ๒ โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณ รายได้คณะ จนกว่าจะปิดโครงการวิจัยได้เสร็จสิ้น และ/หรือ ตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ให้ทุนมี สิทธิยุติโครงการวิจัย และเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๓ แบบของสัญญารับทุน ให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ สิทธิในสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม

สิทธิอันเกิดจากผลงานตามโครงการที่ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมนี้ ให้เป็นของมหาวิทยาลัย และให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๕ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติจำนวนทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญรัตน์ โชคบันดาลชัย)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรเพ็ญ ออนศรี
นิติกร



สัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม
จากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่าง คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร โดย คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสอง
ฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามข้อเสนอโครงการวิจัย ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
(ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัย ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันเริ่มทำสัญญา

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขในประกาศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์
ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตาม
สัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินและพัสดุฯ ตลอดจนจัดเตรียม
หลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่ง
ต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลง
ให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนวิจัยของโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ ทั้งสิ้น

หากมีรายได้หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุน
ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน
ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

๓.๑ งวดที่หนึ่ง ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย คำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสำเนาสัญญา ไปยังหน่วยวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓.๒ งวดที่สอง ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเงินในโครงการวิจัยงวดแรก ไปยังหน่วยวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓.๓ งวดที่สาม ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และคำขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมสำเนาสัญญา ต้นแบบสิ่งประดิษฐ์ เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ แบบฉบับพิมพ์ (Hard copy) จำนวน ๕ (ห้า) เล่ม และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ไปยังหน่วยวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามงวดหนึ่งงวดใดได้ จะไม่ได้รับการพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือ และหากสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญานี้ (รวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนจะสามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติปิดโครงการได้ แต่จะไม่สามารถขอเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

การดำเนินงาน

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากการประสบกับอุปสรรคหรือความจำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานวิจัย ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีโครงการวิจัยไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ให้ผู้รับทุนขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นขอขยายระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนตามสัญญาและรวมระยะเวลาขยายการวิจัย (ถ้ามี) โดย

๕.๑ โครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบแรก ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ ๒ (สอง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ (หกเดือน) นับจากวันสุดท้ายในสัญญารับทุน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปีงบประมาณนับถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับทุน

๕.๒ โครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบสอง ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ (หกเดือน) นับจากวันสุดท้ายในสัญญารับทุน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปีงบประมาณนับถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับทุน

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ ให้ถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ ๘ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน 24 เดือน) หากพ้นกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมขยายระยะเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่เหลือ และผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้ เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ ๑๒ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน หากผู้รับทุนเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซม และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนจ่ายเต็มตามจำนวน

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนทันที

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๑๔.๑ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรระงับโครงการวิจัยตามสัญญาในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ (หกสิบ) วัน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญาในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๔.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๑ หรือ ๑๔.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

๑๔.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญา ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ ๕ วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๖ เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน ประกอบด้วย

๑๖.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ ข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal)

๑๖.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒ งบประมาณโครงการวิจัย

๑๖.๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๓ ตัวชี้วัดโครงการวิจัยต้นแบบสิ่งประดิษฐ์

ข้อ ๑๗ หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยตามโครงการวิจัยแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ ๑๙ มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา)

มาตรการที่ ๑ ให้คณบดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันควรให้เสนอผู้ให้ทุนพิจารณานุมัติยุติโครงการได้

มาตรการที่ ๒ หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ ๑ แล้ว ข้อเท็จจริงไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามมาตรการที่ ๓

มาตรการที่ ๓ ให้หน่วยวิจัย งานนโยบายและแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ ๒ โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จนกว่าจะปิดโครงการวิจัยได้เสร็จสิ้น และ/หรือตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัย และเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๒๐ การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี กลับเป็นรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อนักวิจัยและตามด้วยชื่อโครงการวิจัยของผู้รับทุนเป็นชื่อบัญชี และให้ปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ให้ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารการเงินต่าง ๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าวทั้งหมดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุดให้ไว้แก่ผู้ให้ทุน

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยก่อนโครงการวิจัยเสร็จสิ้นหรือยุติ (แล้วแต่กรณี) ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) และผู้รับทุนต้องส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ ๒๒ กรณีที่ผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนางานวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา.....