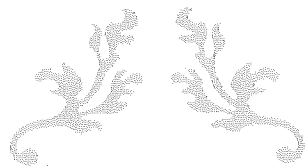




คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร



คู่มืออาจารย์ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร



สารบัญ

บทนำ	3
อาจารย์ที่ปรึกษา	4
• คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี	4
• จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา	4
• หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	5
• ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา	7
• เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	8
• เทคนิคการให้คำปรึกษา	9
• ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
• คู่มือระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี	13
กฎระเบียบข้อบังคับที่ควรทราบ และแนวทางปฏิบัติในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ	
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	15
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560	26
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม)ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561	28
• แนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	31
• เส้นทางสู่การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	35
• ปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวทางแก้ไขปัญหา	42
• กระบวนการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	49
• หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา	52
• แหล่งข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงานของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ	55
ภาคผนวก	
• ประกาศ เรื่องการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	58
• ประกาศ เรื่องการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตปริญญาตรี	60

สารบัญ (ต่อ)

- ประกาศ เรื่องเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี 62
- ประกาศ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตการศึกษาในระบบปริญญาตรี 63
- ประกาศ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตการศึกษาในระบบปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) 65
- ประกาศ เรื่องการรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 และหน่วยกิตการศึกษาในระบบปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) 66
- ขั้นตอนการยื่นคำร้องต่าง ๆ 67
- ระเบียบและแหล่งอ้างอิง 71
- ข้อมูลการเข้าระบบทะเบียนออนไลน์ 73
- การใช้โปรแกรมทดสอบเกรด 75
- แผนภาพแสดงการตรวจสอบสภาพนิสิตจากผลการเรียน 76

บทนำ

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยสหสาขา (Comprehensive University) มีปณิธานมุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรในภูมิภาคตั้งขึ้นในภูมิภาค โดยเฉพาะเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาต่างๆ ประกอบด้วยกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง เป็นศูนย์รวมแหล่งวิทยาการต่างๆ ที่มีคุณค่าต่อมนุษย์ มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และพร้อมยกระดับความสามารถการแข่งขันในระดับนานาชาติ โดยมุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพในทุกสรรพวิทยาการ ความเป็นสากลทั้งในเชิงเทคโนโลยีและภาษาที่จำเป็น รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อีกทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีจิตใจร่วมพัฒนาประเทศ

ในกระบวนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย อาจารย์เป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาองค์ความรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนิสิต และอีกบทบาทหนึ่งของอาจารย์ที่มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าการจัดการเรียนรู้ให้นิสิต คือบทบาทของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเปรียบเสมือนที่พึ่งที่สำคัญแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ในการช่วยเหลือให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ การวางแผนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและตามแผนกำหนดการศึกษา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนการให้คำแนะนำในการครองตนการใช้ชีวิต ชี้แนะในขอบเขตแนวทางอันเหมาะสมแก่นิสิต และให้การช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่นิสิตที่อยู่ในความดูแลอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้นิสิตเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวังไว้

การจัดทำคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางและเอื้อประโยชน์ในการให้คำปรึกษา สาระสำคัญตามระเบียบและข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ แก่อาจารย์ที่ปรึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ที่ปรึกษาต่อไป



ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาจารย์ที่ปรึกษา

ในการดำเนินงานด้านวิชาการและด้านกิจการนิสิตให้สำเร็จลุล่วงไปได้นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่งที่สำคัญมากก็คือ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบโดยตรงต่อนิสิตในงานด้านวิชาการและกิจการนิสิต โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับนโยบายในการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่กำกับดูแลงานทั้งสองด้านให้ เป็นไปตามกรอบนโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษายังมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำในการปรับตัวด้านการเรียน การเลือกพิจารณาสาขาวิชา การลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา และ ด้านวิชาการอื่น ๆ การเขียนโครงการในกิจกรรมนิสิต กระตุ้นให้นิสิตคิดริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ กระตุ้นให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมนอกเหนือจากการเรียน ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณและการใช้เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพัฒนานิสิตในความดูแลให้เกิดการพัฒนาในด้านบุคลิกภาพ ทั้งทางกาย สติปัญญา อารมณ์ วาจา และความสนใจ



คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. มีความรับผิดชอบ
3. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนิสิต
4. มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
5. มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
6. มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
7. มีความเมตตากรุณา
8. ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
9. มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาและมีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
10. มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีได้
11. รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาได้เป็นอย่างดี
12. มีประสบการณ์ในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา



จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลืออบรมดูแลนิสิต จึงมีความจำเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนิสิต โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นิสิตอย่างไม่เป็นธรรม
2. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลไว้เป็นความลับ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนิสิตจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดที่เกิดจากความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรแนะนำนิสิตผู้นั้นไปรับบริการจากบุคลากรอื่น เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์ และนักกฎหมาย เป็นต้น
4. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใด ให้นิสิตฟังในทางก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบัน นั้น ๆ
5. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามขอบข่าย ศีลธรรมจรรยาแห่งวิชาชีพ

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้านวิชาการ

1. ให้การปรึกษาแนะนำนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
2. ให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
3. ควบคุมการลงทะเบียนของนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
4. ให้การปรึกษาแก่นิสิตในการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ
6. ทักท้วงการลงทะเบียนของนิสิตกรณีการลงทะเบียนบางรายวิชาไม่เหมาะสม
7. ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนิสิตต่ำลง
8. ให้การปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
9. ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนิสิต
10. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการคิดค่าตัวคะแนนเฉลี่ยของนิสิต
11. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

ด้านการบริการและพัฒนานิสิต

1. ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและชุมชน
2. ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ สุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
3. ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม ได้แก่ การปรับตัวในสังคม ปัญหาการคบเพื่อน
4. ให้การปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
5. ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ลักษณะงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่
6. ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต

ด้านอื่น ๆ

1. พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนิสิตและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
2. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนิสิต
3. กำหนดเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
4. เก็บข้อมูลของนิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน สำหรับให้คำปรึกษา และช่วยเหลือนิสิต
5. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนิสิต คณาจารย์ คณะและมหาวิทยาลัย
6. ให้การรับรองนิสิตเมื่อต้องการนำข้อมูลไปแสดงแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
7. ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (Feed back) มายังผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนิสิต
8. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการของคณะ
9. ชี้แจงให้นิสิตเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
10. ในกรณีที่นิสิตแต่งกายไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตักเตือน

ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อปฏิบัติโดยทั่วไป

1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับกฎระเบียบ บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. นัดพบนิสิตในความดูแลทั้งหมดก่อนวันลงทะเบียนเรียนภาคต้น เพื่อทำความรู้จัก ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติและระเบียบต่างๆ
3. นัดพบนิสิตในความดูแลทั้งหมดเมื่อทราบผลการสอบกลางภาค (Midterm) เพื่อทราบและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนิสิต
4. ติดตารางเวลา (Office hour) ไว้ที่ทำงาน เพื่อให้นิสิตเข้าพบอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง
5. ให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่นิสิตในโครงการพิเศษ หรือพวกที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ
6. สนใจติดตามข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อมาใช้ในการให้การปรึกษาแนะนำนิสิต
7. สนใจติดตามข่าวสังคมและการเมือง เพื่อให้ทันสถานการณ์ ทันสมัยอยู่เสมอ
8. สนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคนิค การให้คำปรึกษา และด้านอื่น ๆ เพื่อให้มีลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี ทั้ง 12 ด้าน
9. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อปฏิบัติเฉพาะกรณี

ด้านวิชาการ

อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องศึกษากฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และคอยให้คำแนะนำ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในแบบคำร้องของนิสิตในกรณีต่าง ๆ ก่อนเสนอคณะและมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียน
2. การยื่นสำเร็จการศึกษา
3. การลาพักการเรียน
4. การลาออกจากการเป็นนิสิต
5. การขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลและยศ

6. การขอเทียบโอนรายวิชา/การเทียบรายวิชา

7. การโอนย้ายคณะและขอย้ายสาขาวิชา

8. การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาและการขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ ได้จากคู่มืองานทะเบียน
นิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา

ด้านกิจการนิสิต

1. ทุนการศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรสอบถามความต้องการทุนการศึกษาของนิสิตหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความจำเป็นที่ต้องให้ความช่วยเหลือและบันทึกข้อมูลเหล่านั้นไว้เพื่อสามารถใช้ได้ทันที
- พิจารณาคัดเลือกจัดอันดับนิสิตที่สมควรได้รับทุนการศึกษาเพื่อเสนอขอรับทุนการศึกษา
- บันทึกแจ้งความจำเป็นและข้อมูลประกอบเกี่ยวกับความต้องการและความจำเป็นของนิสิตให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทุนการศึกษาทราบ

2. การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลนิสิต ผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

แนะนำให้นิสิตในความดูแลไปติดต่อเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่กองกิจการนิสิต (ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานได้จากรายละเอียดการประกันสวัสดิภาพนิสิต)

3. ปัญหาของนิสิต

แนะนำให้นิสิตในความดูแลไปใช้บริการที่งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองกิจการนิสิต เมื่อนิสิตมีปัญหาเกี่ยวกับการเลือกอาชีพ การเลือกวิชาเอกหรือปัญหาด้านส่วนตัวที่ลึกซึ้ง



เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เครื่องมือสำคัญสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วยเครื่องมือและข้อมูลที่ใช้ในการให้การปรึกษา ดังนี้

เครื่องมือ ได้แก่

1. คู่มือนิสิต
2. หลักสูตรของคณะที่นิสิตสังกัด

3. ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
4. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
5. คู่มืองานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
6. ระเบียบสะสมของนิสิต คือทะเบียนประวัติของนิสิต รวมทั้งข้อมูลใหม่ที่รวบรวมได้ในมหาวิทยาลัย เช่น ผลการเรียน กิจกรรมนิสิต เกียรติคุณโทษทางวินัย เป็นต้น
7. ตัวอย่างใบสมัครและแบบคำร้องต่าง ๆ

ข้อมูล ได้แก่

1. ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาของนิสิต
2. ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นิสิต
4. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและชุมชนที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่
5. ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในสาขาที่อาจารย์สอน
6. ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการนิสิต

เทคนิคการให้คำปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องมีเทคนิคการสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อให้ นิสิตรู้สึก ว่าอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้ความเป็นกันเอง ให้ความอบอุ่น และเป็น ที่พึ่งทางใจของนิสิตได้

1. เทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ

- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
- เปิดเผยไม่มีลัทธิลบลมคมใน
- มีความสนใจ มีเมตตากรุณา
- มีความจริงใจและปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ยอมรับทั้งคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
- พยายามทำความเข้าใจทั้งความรู้สึก ปัญหาและความต้องการของนิสิต

- ให้ความช่วยเหลือนิสิต อย่างจริงจัง และจริงใจ

2. การให้คำแนะนำและการปรึกษา

- การให้คำแนะนำ (Advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่นิสิตมากที่สุด ซึ่งมักจะเป็นเรื่องกฎระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ เช่น การลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือปัญหาเล็กน้อยที่อาจารย์ที่ปรึกษามีประสบการณ์ เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถหาทางแก้ปัญหาได้ การให้คำปรึกษาไม่เหมาะสมกับปัญหาเกี่ยวกับอารมณ์อย่างรุนแรง ปัญหาบุคลิกภาพ หรือปัญหาที่ต้องตัดสินใจเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การเลือกอาชีพ การเลือกสาขาวิชาเอก เป็นต้น

- การให้คำปรึกษา (Counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นิสิตเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อม และปัญหาที่เผชิญอยู่และสามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเองและเพื่อการปรับตัวที่ดีในอนาคต

เทคนิคในการปรึกษาที่สำคัญที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ มีดังต่อไปนี้

- การฟัง (Listening) ในที่นี้เป็นการฟังที่แสดงความสนใจต่อนิสิต นักศึกษา เป็นการตั้งใจฟังด้วยหูต่อคำพูด และใช้สายตาสังเกตท่าทางและพฤติกรรม เพื่อให้ทราบว่าอะไรเกิดด้วยการประสานสายตา การวางท่าทางอย่างสบาย การใช้มือประกอบการพูด ที่แสดงถึงความสนใจต่อนิสิตในการฟังนี้ บางครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะสะท้อนความข้อความหรือตีความให้กระจ่างชัด หรือถามคำถามเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของนิสิต

- การนำ (Leading) เป็นการกระตุ้นให้นิสิตซึ่งบางครั้งไม่กล้าพูด ได้พูดออกมา การนำจึงเป็นการกระตุ้นให้นิสิตสำรวจหรือแสดงออกถึงความรู้สึก ทักษะคติ ค่านิยม หรือพฤติกรรมของตนเอง สะท้อนกลับ (reflecting) เป็นการช่วยทำให้นิสิตเข้าใจตนเอง คือเข้าใจความรู้สึกประสบการณ์ หรือปัญหาได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

- การสรุป (Summarization) คือ การที่อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมความคิดและความรู้สึกที่สำคัญ ๆ ที่นิสิตแสดงออก การสรุปจึงเป็นการทำให้นิสิตเข้าใจตนเอง คือ เข้าใจความรู้สึกของตนเอง ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

- การให้ข้อมูล (Informing) เป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยให้นิสิตเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อมได้ดียิ่งขึ้น ข้อมูลที่จำเป็นในการปรึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพและข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของสังคมข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้นิสิตสามารถตัดสินใจหรือเห็นลู่ทางในการแก้ปัญหา

- การให้กำลังใจ (Encourage) เมื่อปัญหา นิสิตปัญหา นิสิตส่วนใหญ่ที่มาพบอาจารย์ที่ปรึกษา มักมีความรู้สึกท้อแท้ ขาดความมั่นใจ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรช่วยกระตุ้นให้กำลังใจให้นิสิตกล้าสู้ปัญหา เกิดความมั่นใจและพร้อมจะแก้ไขปัญหา

- การเสนอแนะ (Suggestion) ในบางกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอความคิดเห็นที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาให้แก่นิสิต การเสนอแนะดังกล่าวควรเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้เหตุผลของตนเองให้มากที่สุดเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

เทคนิคการให้คำปรึกษาดังกล่าว เป็นเทคนิคในการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ซึ่งจะต้องมีการศึกษาอบรมและมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ จึงจะสามารถแก้ปัญหาของนิสิตได้อย่างกว้างขวาง อาจารย์ที่ปรึกษามีได้ฝึกอบรมมาทางนี้โดยตรง แต่มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือนิสิต จึงจะจำเป็นต้องศึกษาและฝึกทักษะในเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญพอสมควรในการช่วยเหลือนิสิต อย่างไรก็ตาม ปัญหาของนิสิตบางอย่างเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก หรือต้องใช้เวลา เช่น ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว อาจารย์ที่ปรึกษาควรช่วยให้นิสิตยอมรับสภาพและหาทางคลี่คลายปัญหาต่อไป ในขณะที่มีปัญหา นิสิตอาจมีอาการเก็บกดอยู่ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรเปิดโอกาสให้นิสิตได้ระบายอารมณ์หรือความรู้สึก โดยเป็นผู้ฟังที่ดี ควรให้กำลังใจ ให้ความอบอุ่น และใช้เทคนิคที่ใดก็ตามมาแล้วก็จะสามารถช่วยเหลือนิสิตได้มากพอสมควร ถ้า นิสิตมีปัญหาที่เกี่ยวข้องอารมณ์ หรือปัญหาการเลือกอาชีพ การเลือกสาขาวิชา หรือปัญหาเกี่ยวกับการตัดสินใจที่สำคัญมาก อาจารย์ที่ปรึกษาควรแนะนำให้ นิสิตไปขอรับความช่วยเหลือจากผู้มีความเชี่ยวชาญ นักแนะแนวที่ กองกิจการนิสิตก็จะเป็นการช่วยเหลือที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตมาก

เอกสารอ้างอิง

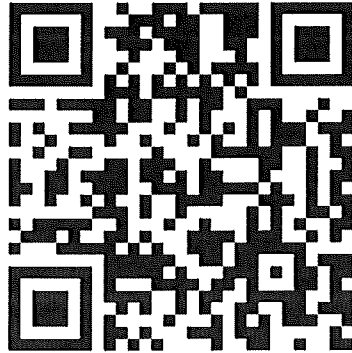
สำเนาวิ ขจรศิลป์. (2534). ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี (ใหม่) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นระบบที่ออกแบบในการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย ในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาในการพัฒนานิสิตให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และทัศนคติ ตามที่ระบุไว้ใน Expected Learning Outcomes ในแต่ละชั้นปี และตามทีระบุใน Program Learning Outcomes เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด ดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดสำหรับนิสิตที่มีสถานภาพอ่อนแอ (ผลการเรียน 1.50 – 1.99) เพื่อทำให้เกิดการดูแลอย่างทันที่ ทำให้มีผลสำเร็จการเรียนรู้ที่ดีขึ้น รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านพัฒนาความรู้ วิชาชีพ พื้นฐานการทำวิจัยและการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานกับหน่วยปฏิบัติงานประสบการณ์วิชาชีพ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร Expected Learning Outcomes ในแต่ละชั้นปี Program Learning Outcomes เมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการเรียนและหลังจากสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะของการให้คำปรึกษานิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษาจะถูกส่งผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา และจะถูกรวบรวมพิจารณาไปตามขั้นตอนของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อจะได้จัดโครงการ/กิจกรรมให้กับนิสิต ที่จะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษา ให้นิสิตเกิดการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ตามหลักของ Outcome-based education และสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยกองบริการ การศึกษา ได้จัดทำกระบวนการดำเนินการหลักของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร และ เส้นทางสู่การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านระบบสารสนเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะใช้กับหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรที่ครบวงจรปรับปรุง เป็นต้นไป

ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- คู่มือระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา <https://advisors.nu.ac.th/manual.pdf>





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๕.๔ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษา ภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๙.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๙.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๙.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๙.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูร่องรอยให้นำไปรวมกับผลการศึกษาดัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวน หน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชา ใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการ ให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้า ศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายใน
ระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การ
ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา
นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถ
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต
สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการ
ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบ
ทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อ
มหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และ
รายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูน
ความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้น
สังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม
จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี
และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวัน
เปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยขอจอนุมติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามี
เหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้
นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือน
เป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา
สองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณา
อนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้
ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในทะเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำปีสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดก็ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดำเนินการภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดำเนินการภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษา ในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๙
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี
- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาตรีสอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๑๙.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๙.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๑ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน


๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๔ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อขยายระยะเวลาการพ้นสภาพนิสิตของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙ ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒๙ ๔/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐.๑๐ สภานิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘.๘ มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๘.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๘.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไปยังมีค่าระดับสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕”

สำเนาถูกต้อง

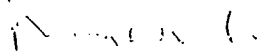
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

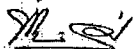
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยยุติความและให้ถือเป็นที่สุด และในการนี้ให้มีอำนาจในการออกประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3
พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 เพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการขอย้ายสาขาวิชาของนิสิตระดับปริญญาตรี และการให้อนุปริญญาหรือปริญญาตรีสำหรับนิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 248 (6/2561) เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2561 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 การย้ายสาขาวิชา

17.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะหรือระหว่างคณะ ต้องเรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

17.2 ให้กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายสาขาวิชา และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/17.3 ...

17.3 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการย้ายสาขาวิชาระหว่างคณะของนิสิตระดับปริญญาตรี โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตประสงค์จะย้ายออกจากสาขาวิชาเดิมและย้ายเข้าสาขาวิชาใหม่เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นเลขานุการ และหัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีนิสิตขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะ/วิทยาลัย เมื่อคณะ/วิทยาลัยพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

17.4 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะหรือระหว่างคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

17.5 เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาตัวระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 สถานมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา เมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

20.1 นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 19.2

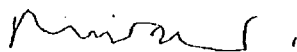
20.2 นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 19.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ รวมทั้งมีจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

20.3 นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้ออมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นวันสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษานั้น นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย”

/ข้อ 5 ...

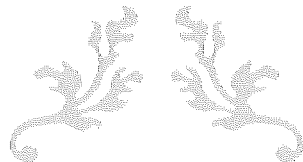
ข้อ 5 ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



แนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ให้กำหนดประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยตราเป็น พระราชกฤษฎีกา และที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชา ที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การ ติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำ และพนักงานสายวิชาการที่ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการหลัก ของระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

“เส้นทางสู่การสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี” หมายความว่า ขั้นตอนวิธีการใน การศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่ กำหนดตามหลักสูตร และเพิ่มทักษะให้เกิดการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนิสิตและผู้ปกครอง เกี่ยวกับหลักสูตรฯ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เส้นทางการสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี กระบวนการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเผยแพร่ให้ทราบโดยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกประเภท ตลอดจนกำกับติดตามนิสิตที่มีสถานภาพรอพินิจและ นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา

ข้อ ๗ คณะ ภาควิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ติดตาม นิสิตปริญญาตรี ตามกระบวนการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร และตามเส้นทางสู่ความสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ ทักษะ และทัศนคติตามที่ระบุไว้ในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ในแต่ละชั้นปี และตามที่ ระบุไว้ในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๘ คณะและภาควิชา ต้องจัดให้มีการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาภายในคณะ และภาควิชา ทุกภาคการศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะและภาควิชา เพื่อให้ได้โครงการ/กิจกรรม ที่จะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษา

ข้อ ๙ อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีอายุงานต่ำกว่า ๕ ปี ต้องผ่านการอบรมตามโครงการอบรมอาจารย์ ใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล กองบริการการศึกษา และกองกิจการนิสิต ร่วมรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการทุกปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะ รับผิดชอบในการสรุปรายงาน ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นิสิต การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้ คำปรึกษา ตลอดจนความก้าวหน้าของการดำเนินการในระบบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ ที่ปรึกษา ทุกภาคการศึกษา

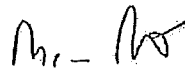
ข้อ ๑๑ กองบริการการศึกษา มีหน้าที่รายงานผลการศึกษาของนิสิตที่มีสถานภาพรอพินิจ และ/ หรือ นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามแผนการเรียน แก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และผู้ปกครอง โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกประเภท เพื่อให้กำกับ ติดตามนิสิตตามกระบวนการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๒ กองบริการการศึกษา รับผิดชอบในการสรุปรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาของทุกคณะให้มหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณา ทุกภาคการศึกษา

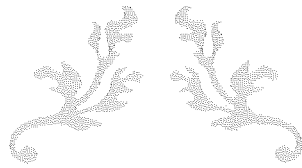
ข้อ ๑๓ กองบริการการศึกษา รับผิดชอบในการสรุปผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอ ให้มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณา ทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศรี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เส้นทางสู่การสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

เส้นทางสู่การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	แผนผังระบบการศึกษา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
1		- นิตยสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิตยสารใหม่	งานทะเบียนฯ กบศ. / คณะ / กองกิจฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร/สาขาวิชา ระดับปริญญา และระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 3. ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2549 4. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียน นิตยสาร จากคู่มืองานทะเบียนฯ กบศ. 5. ประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา 6. ประกาศเกี่ยวกับงานวินัยนิตยสาร 7. ประกาศเกี่ยวกับหอพักนิตยสารและแนวปฏิบัติกรดำเนินการทางทะเบียนราษฎร
2		- นิตยสารศึกษาแผนการศึกษาจากคู่มือ นิตยสาร และ พบ อาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมตัวลงทะเบียนเรียน - อาจารย์ที่ปรึกษาให้ คำปรึกษาช่วงก่อนการ <u>ลงทะเบียน</u> *	อ.ที่ปรึกษา / คณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการศึกษาของแต่ละสาขาวิชา ในคู่มือ นิตยสาร 2. ประกาศแนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 4. เส้นทางสู่การสำเร็จการศึกษาดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559
3		- นิตยสารลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th - อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบว่า นิตยสารลงทะเบียนตามที่ได้ รับคำปรึกษา	งานทะเบียนฯ กบศ. / อ.ที่ปรึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ในเอกสารแนะนำระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar) 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 3. เส้นทางสู่การสำเร็จการศึกษาดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559
4		- นิตยสารลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา	งานทะเบียนฯ กบศ. / อ.ที่ปรึกษา	ขั้นตอนการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ในเอกสารแนะนำระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar)

ลำดับ	แผนผังระบบการศึกษา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> นิสิตพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เว็บไซต์ reg.nu.ac.th </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตพิมพ์ใบแจ้งหนี้ผ่านเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th 	งานทะเบียนฯ กบศ.	ขั้นตอนการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ในเอกสารแนะนำระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar)
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> นิสิตชำระเงินผ่านธนาคาร กำหนด </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตชำระเงินผ่านธนาคารที่กำหนดตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษานั้น ๆ 	-	ขั้นตอนการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ในเอกสารแนะนำระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar)
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เปิดภาคการศึกษา </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตเข้าศึกษาตามตารางเรียน - อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา<u>ช่วงระหว่างศึกษา</u> * - ภาควิชา/สาขา จัดโครงการกิจกรรมในระดับภาควิชา สาขา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษา - คณะจัดโครงการกิจกรรมในระดับคณะ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษา - มหาวิทยาลัยจัดโครงการกิจกรรมในระดับคณะ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษา 	กบศ. / อ.ที่ปรึกษา / คณะ / กองกิจการนิสิต / ภาควิชา สาขา/ คณะ/ มหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ เรื่องการจัดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. ประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติการณ์การอนุโลมให้นิสิตหญิงชั้นปริญญาตรีสวมกางเกงแทนกระโปรงเพื่อเข้าชั้นเรียน 3. ประกาศ เรื่องการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี 4. ประกาศ เรื่องกำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ 5. ประกาศ เรื่องกำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 4 6. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพัฒนาสำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ 7. ประกาศ เรื่องการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี

ลำดับ	แผนผังระบบการศึกษา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
				<p>8. ประกาศ เรื่องเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี</p> <p>9. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา</p> <p>10. ประกาศ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ การโอนหน่วยกิตรายวิชาปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ</p> <p>11. ประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>12. ประกาศเกี่ยวกับการใช้บริการสำนักหอสมุด</p> <p>13. ประกาศเกี่ยวกับงานบริการและสวัสดิการนิสิต</p> <p>14. ระเบียบ ว่าด้วยแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตพิการ พ.ศ.2554</p> <p>15. ประกาศ แนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>16. โครงการ/กิจกรรมของภาควิชา/สาขา /คณะ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษา</p>
		<p>กรณีพบปัญหาต่าง ๆ ระหว่างการศึกษา เช่น ขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน (เพิ่ม) ขอโอนย้ายคณะ/สาขา ขอเทียบรายวิชา ฯลฯ</p>	<p>งานทะเบียนฯ กบศ. / อ.ที่ปรึกษา</p>	<p>1. ประกาศ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตการศึกษาในระบบปริญญาตรี</p> <p>2. ประกาศ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตการศึกษาในระบบปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2)</p> <p>3. ประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงินและอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน</p>

ลำดับ	แผนผังระบบการศึกษา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
	↓			4. ขั้นตอนการยื่นคำร้องต่าง ๆ ในเอกสารแนะนำระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar)
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สอบกลางภาค</div> ↓	- นิสิตสอบกลางภาค	คณะ / งานทะเบียนฯ กบศ.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ.2548 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สอบปลายภาค</div> ↓	- นิสิตสอบปลายภาค	คณะ / งานทะเบียนฯ กบศ.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ.2548 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ปิดภาคการศึกษา</div> ↓	- ปิดภาคการศึกษา	-	ปฏิทินการศึกษา
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผล การเรียนรายวิชาผ่านคณะ มายังกบศ.</div> ↓	- อาจารย์ผู้สอนส่ง รายงานผลการเรียน ผ่านคณะมายังกบศ.	คณะ / งานทะเบียนฯ กบศ.	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา
12	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> กบศ. ประกาศผลการศึกษาลงเว็บ reg.nu.ac.th </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 45%;"> กรณีขึ้นปี การศึกษาต่อไป กลับไป ลำดับที่ 2 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 45%;"> กรณีสำเร็จ การศึกษา ชั้นปีสุดท้าย ไปลำดับที่ 13 </div> </div> ↓	<p>- กบศ.ประกาศผลการศึกษาลงเว็บ reg.nu.ac.th ในกรณีที่ นิสิตติด I ให้ขอแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- นิสิตควรตรวจสอบสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา และ กบศ. จะส่งผลการศึกษาให้ผู้ปกครองทราบทางไปรษณีย์</p> <p>- กบศ.จัดทำรายงานผลการศึกษาของนิสิตที่มีสถานภาพรอพินิจ (ต่ำกว่า 2.00) และพันสภาพการเป็นนิสิตเสนอมหาวิทยาลัยและแจ้งคณะเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป</p>	งานทะเบียนฯ กบศ./ อ.ที่ปรึกษา/ ภาควิชา/ สาขา/ คณะ / มหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ในเอกสารแนะนำระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar) 2. ประกาศ แนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	แผนผังระบบการศึกษา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
	↓	- อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบผลการศึกษา ของนิสิต		
13	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> นิสิตตรวจสอบจบตาม โครงสร้างหลักสูตร </div> ↓	- นิสิตตรวจสอบจบตาม โครงสร้างหลักสูตร	คณะ / อ.ที่ปรึกษา / งานทะเบียนฯ กบศ.	แผนการศึกษาของแต่ละสาขาวิชา ในคู่มือ นิสิต (อยู่ในเว็บไซต์กองบริการการศึกษา)
14	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> นิสิตยื่นสำเร็จการศึกษา </div> ↓	- นิสิตยื่นสำเร็จ การศึกษา โดยบันทึก ข้อมูลแจ้งจบผ่านเว็บ reg พิมพ์เอกสารยื่น สำเร็จการศึกษา(NU25) ยื่นเอกสารขอสำเร็จ การศึกษาที่งานทะเบียน ฯ กบศ. ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากเปิด เรียน - อาจารย์ที่ปรึกษา รับทราบ - หน่วยงานและ ผู้เกี่ยวข้องร่วม ตรวจสอบภาระหนี้สิน ของนิสิต	คณะ / งานทะเบียนฯ กบศ. / กองคลัง / หอสมุด/ กองกิจฯ/ กองศิษย์เก่า / กองบริการ วิชาการ/ อ.ที่ปรึกษา	ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา เอกสาร แนะนำระบบบริการการศึกษาผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar)
15	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> นิสิตตรวจสอบสถานภาพ ผ่านเว็บ reg.nu.ac.th </div> ↓	- นิสิต ตรวจสอบ สถานภาพผ่านเว็บ reg.nu.ac.th กรณีที่ สถานภาพเปลี่ยนเป็น สำเร็จการศึกษาแล้ว หลังจากนั้น 2 สัปดาห์ งานทะเบียนฯจะออก หลักฐานการสำเร็จ การศึกษาให้	งานทะเบียนฯ กบศ.	ขั้นตอนการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ เอกสารแนะนำระบบบริการการศึกษาผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar)
16	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> นิสิตตรวจสอบรายชื่อรับ ปริญญาบัตรผ่านเว็บ </div> ↓	- นิสิตตรวจสอบรายชื่อ รับปริญญาบัตรผ่านเว็บ reg.nu.ac.th	งานทะเบียนฯ กบศ.	ขั้นตอนการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์ ใน เอกสารแนะนำระบบบริการการศึกษาผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-registrar)

ลำดับ	แผนผังระบบการศึกษา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
17	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>รับจดหมายแจ้งกำหนดการรับ ปริญญาจากงานทะเบียนฯ กบศ.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> </div>	- นิสิตรับจดหมายแจ้ง กำหนดการรับปริญญา จากงานทะเบียนฯ กบศ.	งานทะเบียนฯ กบศ.	คู่มือการรับปริญญา
18	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>รับพระราชทาน ปริญญาบัตร</p> </div>	- บัณฑิตรับพระราชทาน ปริญญาบัตร	งานทะเบียนฯ กบศ.	คู่มือการรับปริญญา

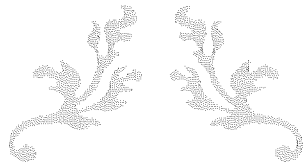
***หมายเหตุ** แนวทางการให้คำปรึกษาแก่นิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษา

ช่วงก่อนการลงทะเบียน

- ① ปี 1-2 เน้นให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการลงทะเบียนเรียน การปรับตัวและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การพัฒนาความรู้และกิจกรรมอื่น ๆ
- ② ปี 3-6 ให้คำปรึกษาเหมือนชั้นปี 1-2 และเพิ่มเติมการให้คำปรึกษาด้านพัฒนาความรู้วิชาชีพ พื้นฐานการทำวิจัย และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานกับหน่วยปฏิบัติงานประสบการณ์วิชาชีพ
- ③ ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการลงทะเบียนเรียน การปรับตัวและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การพัฒนาความรู้และกิจกรรมอื่น ๆ สำหรับนิสิตที่มีสถานภาพพรอพนิจ (ผลการเรียน 1.50 – 1.99)

ช่วงระหว่างการศึกษา

- ① ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตของนิสิตให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ ทักษะ และทัศนคติตามที่ระบุไว้ใน Expected Learning Outcomes ในแต่ละชั้นปี และตามที่ระบุไว้ใน Program Learning Outcomes เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด
- ② ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตเน้นนิสิตที่มีสถานภาพพรอพนิจ (ผลการเรียน 1.50 – 1.99) เพื่อทำให้เกิดการดูแลอย่างทันท่วงที ทำให้นิสิตมีผลการเรียนที่ดีขึ้น
- ③ ให้คำปรึกษาด้านพัฒนาความรู้วิชาชีพ พื้นฐานการทำวิจัย และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานกับหน่วยปฏิบัติงานประสบการณ์วิชาชีพ



ปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ
และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ

และแนวทางการแก้ไขปัญหา

โดย งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา

☆ นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หากนิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ทันสามารถลงทะเบียนล่าช้าได้อีก 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียน หากยังลงทะเบียนไม่ทันจะถูกถอนชื่อตามข้อบังคับฯ กรณีลงทะเบียนเรียนแล้วจะเพิ่มรายวิชาหรือถอนรายวิชา โดยไม่ติดอักษร W สามารถดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันเปิดภาคเรียน เมื่อนิสิตลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาจนพอใจแล้วให้พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินไปชำระเงินตามวัน เวลาที่กำหนด (ประมาณ 1 สัปดาห์)

แนวทางแก้ไข

นิสิตต้องติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดวันลงทะเบียนให้นิสิตทราบในปฏิทินการศึกษาทุกปีการศึกษา นิสิตสามารถค้นหาข้อมูลได้จากบอร์ดที่คณะ หรือทางระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ที่ website www.reg.nu.ac.th และหากนิสิตลงทะเบียนในเวลาที่กำหนดไม่ทันจะพ้นสภาพนิสิต ทั้งนี้ต้องดำเนินการเขียนคำร้องขอคืนสภาพและรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนนั้น ๆ

☆ ลงทะเบียนไม่ได้เพราะต้องการลงมากกว่าเกณฑ์ที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อบังคับฯ กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิตและไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต กรณีนิสิตลงทะเบียนเกินต้องทำคำร้อง

แนวทางแก้ไข

ต้องรีบดำเนินการเขียนคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี ตามลำดับ

- ให้นิสิตระบุรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ตามเหตุผลที่นิสิตกล่าวอ้าง
- ให้นิสิตแนบแบบ NU 6 (แบบขอเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชา) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้เฉพาะกรณีที่เป็นนิสิต ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป ต้องไม่เคยลาพักการเรียน มีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป

☆ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

รายวิชาที่นิสิตได้รับผลการเรียน F ,D,D+ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ แต่ถ้าลงไม่ได้อาจมีสาเหตุมาจาก รายวิชานั้นอาจไม่เปิดให้กับหลักสูตรของนิสิตลงจึงไม่สามารถซ้ำได้

แนวทางแก้ไข

นิสิตต้องติดต่อผู้สอน โดยใช้คำร้อง NU6 เพื่อให้ผู้สอนอนุญาตและเพิ่มจำนวนนิสิตในหมู่เรียนหรือรหัสหลักสูตรของนิสิต

☆ มีการนำรหัสผ่านนิสิต เข้าสู่ระบบลงทะเบียนและถอนรายวิชา

แนวทางแก้ไข

นิสิตเข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์ในครั้งแรกแล้วควรจะเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยคลิกที่เมนูรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่าน(ใหม่)ซึ่งนิสิตต้องกำหนดเอง ให้กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน คลิกปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน(Password) หลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านแล้วนิสิตต้องจดจำรหัสให้ดีและไม่ควรให้ผู้อื่นทราบ รวมทั้งไม่ให้รหัสแก่ผู้อื่นเพื่อเข้าทำการแทนหากเกิดความผิดพลาด นิสิตต้องเป็นเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่ลืมรหัสผ่านสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทรศัพท์ 055-961-524

☆ การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไข

การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไข คือ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องโดยไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน ทำให้ผลการลงทะเบียน เป็นโมฆะ

แนวทางแก้ไข

อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตควรศึกษาหลักสูตรรายวิชา ในกรณีที่รายวิชานั้น ๆ กำหนดให้มีวิชาบังคับก่อน นิสิตต้องเรียนและต้องสอบผ่านได้ระดับชั้น D ขึ้นไปจึงสามารถเรียนวิชาต่อเนื่องได้

☆ นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายสาขาวิชาเอก หรือนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา, นิสิตที่ตกแผน

ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

เช่น

- รายวิชาไม่ได้จัดไว้ในหลักสูตรของนิสิต
- จำนวนนิสิตในหมู่เรียนเต็ม
- เวลาเรียนทับซ้อนกัน

แนวทางแก้ไข

- นิสิตที่ต้องการย้ายคณะและสาขาวิชา ควรจะดำเนินการยื่นคำร้องให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดอย่างน้อย 4 สัปดาห์ เพื่อจะได้มีเวลาในการวางแผนการเรียน การลงทะเบียนและติดต่อผู้สอนได้ทันการ
- นิสิตต้องศึกษาแผนการเรียน หลักสูตรของตนเองจากคู่มือนิสิต (ประจำปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา) ที่เว็บไซต์ www.acad.nu.ac.th รายวิชาที่นิสิตจะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่ปรากฏอยู่ www.reg.nu.ac.th ต้องศึกษาให้เข้าใจว่ารายวิชาหรือหมู่เรียนนั้น เปิดไว้ให้กับนิสิตหลักสูตรใด
- หากมีรายวิชาปรากฏหน้าเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th แต่ไม่สามารถลงได้ให้นิสิตติดต่อกับคณะต้นสังกัดรายวิชาว่าสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตในหมู่เรียนหรือเพิ่มรหัสหลักสูตรของนิสิตได้หรือไม่ หากได้ให้นิสิตทำใบ NU 6 (แบบขอเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชา) โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผ่านคณบดีต้นสังกัด หลังจากนั้นจึงนำใบ NU6 ไปส่งผู้สอน/ภาควิชา/คณบดีต้นสังกัดภาควิชา ทันทีที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนและให้นิสิตนำใบ NU 6 มาส่งที่งานทะเบียนนิสิตเพื่อดำเนินการลงทะเบียนในรายวิชา โดยให้นิสิตลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนด
- นิสิตควรดำเนินการติดต่อกับคณะต้นสังกัดรายวิชาตั้งแต่นั้น ๆ เพื่อดำเนินการขอเปิดรายวิชาหรือขอเปิดหมู่เรียนเพิ่มหรือขอเปลี่ยนแปลงรหัสหมู่เรียนหรือขอเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เรียนก่อนวันลงทะเบียน เพื่อจักได้ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่เหมาะสมที่กำหนดได้ทัน

☆ นิสิตไม่ทราบถึงการพ้นสภาพการเป็นนิสิตเนื่องจากผลการเรียน ตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิต เมื่อสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา สำหรับผลการเรียนภาคฤดูร้อนจะนำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนยกเว้นนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน นิสิตปกติ ต้องมีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป นิสิตรอพินิจ คือนิสิตที่มีผลการเรียนสะสมต่ำกว่า 2.00 การคิดสภาพนิสิตจากผลการเรียน

- ถ้านิสิตเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติแล้วผลการเรียนไม่ถึง 1.50 พ้นสภาพนิสิต
- ถ้านิสิตเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ผลการเรียนสะสมไม่ถึง 1.75 พ้นสภาพนิสิต
- และถ้านิสิตที่เรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ผลการเรียนไม่ถึง 1.75 พ้นสภาพนิสิต

แนวทางแก้ไข

- นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถใช้บริการระบบทะเบียนออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเรียกใช้ข้อมูลของงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเรียกข้อมูลนิสิต เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนตรวจสอบจบ ข้อมูลประวัตินิสิต สามารถควบคุมการลงทะเบียนและส่งข้อความถึงนิสิตได้

- กรณีตรวจสอบผลการเรียน ทั้งนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูผลการเรียนได้ ซึ่งมีทั้งข้อมูลรายภาคการศึกษา หรือทั้งหมดตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้โปรแกรมทดลอบเกรด ซึ่งสำหรับรายวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อทดลองคำนวณ GPA เพื่อเป็นการวางแผนการเรียนต่อไป

☆ นิสิตไม่ทราบว่าได้รับผลการเรียนเป็นอักษร I,P,U ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา และจะต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับ

นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นแบบขอสำเร็จการศึกษา (NU25) ภายใน 4 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน ปัญหาที่พบ คือ นิสิตที่เคยยื่น (NU25)แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากได้รับอักษร I,P หรือ U หรือผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 ซึ่งในภาคเรียนถัดไป ที่ต้องแก้ไขผลการเรียน I,P หรือ U หรือ ลงทะเบียนรายวิชานั้น นิสิตไม่ได้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

แนวทางแก้ไข

ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนดถ้าไม่สำเร็จการศึกษาก็ต้องยื่นใหม่ซ้ำอีก จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาในกรณีที่แก้ไขอักษร I,P นิสิตต้องรีบดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอแก้ไขอักษร I,P ทั้งนี้การยื่นขอแก้ไขอักษร I,P และยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ นิสิตจะต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิต ดังนั้นนิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ตามระเบียบด้วย

☆ ชื่อ-สกุลไม่ถูกต้อง

การขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้าชื่อ/ยศ ต้องเขียนคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับทราบการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

แนวทางการแก้ไข

นิสิตควรเข้าไปตรวจสอบประวัติ นิสิต ใน www.reg.nu.ac.th ว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งงานทะเบียน นิสิตฯ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ออกให้กับ นิสิต เวลาที่สำเร็จ การศึกษาจะได้ถูกต้อง

ทั้งนี้ กรณีขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้าชื่อ จะกระทำได้ขณะที่กำลังศึกษาอยู่เท่านั้น หากสำเร็จ การศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยใช้ NU16 พร้อมแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

☆ รายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี

นิสิตไม่รู้ว่รายวิชา ระดับปริญญาตรี ที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 001xxx ไม่สามารถนำไปใช้ เป็นรายวิชาเลือกเสรี หากนิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

แนวทางแก้ไข

หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป เพื่อเป็นการส่งเสริมความถนัด ความสนใจของนิสิตมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

☆ นิสิตไม่ลงทะเบียนเรียนตามที่แผนการเรียนในหลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากในแผนการเรียนตามหลักสูตรของ นิสิต ส่วนใหญ่กำหนดให้นิสิตต้องเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป และพื้นฐานเฉพาะด้านให้เสร็จสิ้นภายในชั้นปีที่ 2 แต่นิสิตบางคนมีความสามารถเฉพาะทาง ในสาขาวิชาของตน ต้องการที่จะเรียนวิชาเฉพาะสาขาก่อน โดยไม่สนใจวิชาพื้นฐานหรือสนใจแผนการเรียนที่กำหนด ในหลักสูตร พยายามที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ตนเองชอบหรือต้องการจะเรียนก่อน ส่งผลให้ต้องตกแผนการเรียน สร้างความยุ่งยากในการจัดตารางเรียน โดยเฉพาะวิชาเฉพาะสาขา หากคณะใดมีนิสิตที่ตกแผนการเรียน จำนวนมาก การบริหารจัดการรายวิชาหรือการจัดตารางเรียนจะประสบกับปัญหายุ่งยาก บางครั้งต้องเปิดหมู่เรียน ใหม่ เพื่อ นิสิตที่ตกแผนการเรียนโดยเฉพาะ นับว่าเป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการอย่างยิ่ง

แนวทางแก้ไข

สำหรับปัญหานิสิตไม่ลงทะเบียนเรียนตามที่แผนการเรียนในหลักสูตรกำหนด จากการสังเกตจะพบว่า มีเพียงบางคณะเท่านั้นที่นิสิตมีพฤติกรรมหรือการกระทำดังกล่าว ดังนั้น หากคณะต้นสังกัดต้องการที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าว อาจจะกระทำได้โดยไม่ยาก เพียงแต่ต้องติดตามการลงทะเบียนของนิสิตตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 อย่างใกล้ชิด พบปะนิสิตเพื่อให้คำปรึกษา และแนะนำในด้านการลงทะเบียนและการเรียนของนิสิตให้บ่อยครั้ง จะช่วยให้คณะบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น ดังเช่นบางคณะที่มีการบริหารจัดการในลักษณะดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ มีการพบนิสิตแนะนำนิสิต ให้คำปรึกษาอยู่ตลอดเวลาพบว่าคณะนั้น ๆ ไม่ประสบกับปัญหาการตกแผนการเรียนของนิสิต หรือหากมีก็จะพบน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับคณะที่ปล่อยให้นิสิตลงทะเบียนตามความต้องการของนิสิต โดยไม่คำนึงถึงแผนการเรียนและหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

สาขาวิชา หรือคณะต้นสังกัดนิสิต ควรได้มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคลากรเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับการให้คำปรึกษาในด้านการเรียนและการลงทะเบียนของนิสิต อาจเป็นนักวิชาการที่ปฏิบัติงานด้วยความเข้าใจในสภาพปัญหา และต้องการที่จะแก้ปัญหาอย่างแท้จริง หรือนักกิจกรรมนิสิตที่เข้าใจในการบริหารงานวิชาการของคณะ ก็อาจจะช่วยได้ในกรณีนี้นักวิชาการศึกษามีภาระงานยุ่ง อีกทั้งนักกิจกรรมนิสิตจะเป็นผู้ใกล้ชิดกับนิสิตมากกว่านักวิชาการ

โดยสรุป ควรแนะนำให้นิสิตศึกษาระเบียบข้อบังคับ จากคู่มือนิสิต และคู่มืองานทะเบียน (อยู่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://www.acad.nu.ac.th/>) เพื่อจะได้ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับและเป็นประโยชน์ในการวางแผนการเรียนนิสิต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทั้งตนเองและมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย



กระบวนการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

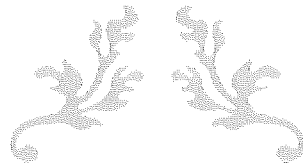
แนวทางการให้คำปรึกษาแก่นิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษา

ช่วงระหว่างการศึกษา

- ① ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตของนิสิตให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ ทักษะ และทัศนคติตามที่ระบุไว้ใน Expected Learning Outcomes ในแต่ละชั้นปี และตามที่ระบุไว้ใน Program Learning Outcomes เมื่อสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรกำหนด
- ② ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตเน้นนิสิตที่มีสถานภาพรอพินิจ (ผลการเรียน 1.50 – 1.99) เพื่อทำให้เกิดการดูแลอย่างทันที่ ทำให้นิสิตมีผลการเรียนที่ดีขึ้น
- ③ ให้คำปรึกษาด้านพัฒนาความรู้วิชาชีพ พื้นฐานการทำวิจัย และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานกับ หน่วยปฏิบัติงานประสบการณ์วิชาชีพ

ช่วงก่อนการลงทะเบียน

- ① ปี 1-2 เน้นให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการลงทะเบียนเรียน การปรับตัวและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การพัฒนาความรู้และกิจกรรมอื่น ๆ
- ② ปี 3-6 ให้คำปรึกษาเหมือนชั้นปี 1-2 และเพิ่มเติมการให้คำปรึกษาด้านพัฒนาความรู้วิชาชีพ พื้นฐานการทำวิจัย และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานกับหน่วยปฏิบัติงานประสบการณ์วิชาชีพ
- ③ ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการลงทะเบียนเรียน การปรับตัวและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การพัฒนาความรู้และกิจกรรมอื่น ๆ สำหรับนิสิตที่มีสถานภาพรอพินิจ (ผลการเรียน 1.50 – 1.99)



หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
การส่งรายงานผลการศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการเรียนเพื่อให้การส่งรายงานผลการศึกษา เกิดความรวดเร็วมากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การส่งรายงานผลการศึกษา ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การส่งรายงานผลการศึกษา ต้องส่งผลการศึกษารายวิชานั้น ที่คณะซึ่งเป็นต้นสังกัดหรือคณะเจ้าของรายวิชาแล้วแต่กรณี

๔.๒ ผู้สอนรายวิชาใด ต้องส่งผลการศึกษารายวิชานั้น ภายในกำหนดเวลาและต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบ

๔.๒.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาและแบบ ๑ ภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการสอบ

๔.๒.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาที่คณะ และให้เป็นหน้าที่ของคณะที่จะต้องส่งผลการศึกษานั้นมายังกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓ วันทำการนับจากที่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๕ กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่ส่งผลการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อสอบสวนความผิดวินัย

ข้อ ๖ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาใด เมื่อได้ส่งผลการศึกษารายวิชานั้นตามประกาศนี้แล้วให้ถือว่าผลการศึกษานั้นมีสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ส่งอาจารย์ผู้สอนจะขอแก้ไขผลการศึกษาในภายหลังอีกไม่ได้

กรณีมีการแก้ไขผลการศึกษาตามวรรคก่อน ให้มหาวิทยาลัยสอบสวนหาข้อเท็จจริง หากพบว่ามีความผิดทางวินัย ก็ให้แต่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัย โดยให้นำข้อ ๘ แห่งประกาศนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ กรณีอาจารย์ผู้สอนมิได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งผู้นั้นเป็นอาจารย์พิเศษอีกต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๕ แล้ว ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัย ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการที่มีใช้ขณะนั้นคนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๔) นิติกรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

กรณีอาจารย์ผู้สอนดำรงตำแหน่งคณบดีไม่ส่งผลการศึกษาตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีที่มีใช้ขณะนั้นคนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการที่มีใช้ขณะนั้นคนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๔) นิติกรคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

ข้อ ๙ กรณีกระทำความผิดวินัยตามประกาศนี้ มีโทษวินัยต่ำกว่าตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลาหนึ่งเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การใดที่ดำเนินการก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุดและการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศนี้ใช้บังคับก็ให้ดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

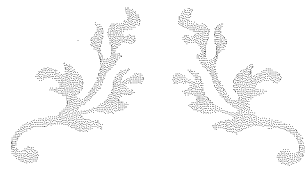
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แหล่งข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงานของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

กองบริการการศึกษา

งาน	ลักษณะการให้บริการ	โทรศัพท์ภายใน
งานทะเบียนนิสิตและ ประมวลผล หน่วยรับเข้าศึกษา	รับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกระดับ	8304,8305,8309
หน่วยทะเบียน	บริการระบบทะเบียนออนไลน์หรือ www.reg.nu.ac.th โดยมีบริการต่าง ๆ ดังนี้ การลงทะเบียนเรียนปกติ, ลงทะเบียนล่าช้า การเพิ่ม-ถอนรายวิชา, การตรวจสอบตาราง เรียน ตารางสอบ ปฏิทินการศึกษา, การตรวจสอบผลการ เรียน ปกติ รอพินิจ พันสภาพ, ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย/ ทุนการศึกษา, การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และการ สำเร็จการศึกษา, ตรวจสอบติดตามคำร้อง, ให้บริการเคาน์เตอร์งานทะเบียนนิสิต One Stop Service	8324,8300 8314,8315 8310,8311
หน่วยสนับสนุนการเรียน การสอน	บริการตรวจสอบการขอเปิดรายวิชา, จัดตารางเรียนตาราง สอบ, ให้บริการห้องเรียนและพื้นที่จัดกิจกรรมสนับสนุนการ เรียนสอน 2 อาคาร คือ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ (อาคาร QS) และอาคารปราบไตรจักร	8312
งานพัฒนาหลักสูตร	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร งานประชุม คณะกรรมการวิชาการ งานประชุมคณะกรรมการสภา วิชาการ งานประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการตามโครงการ และแผนงานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย การ ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. การจัดทำมาตรฐานทางวิชาการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการ พัฒนาหลักสูตร สนับสนุนการเรียนการสอน การจัดทำคู่มือ นิตยระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	8306,8307,8318
งานส่งเสริมการจัด การศึกษา หน่วยวิชาการและ สหกิจศึกษา	ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ ประสานงาน การดำเนินงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร และส่งเสริม การพัฒนาสหกิจศึกษาเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	8317

งาน	ลักษณะการให้บริการ	โทรศัพท์ภายใน
หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	ให้บริการประสานงานและดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ร่วมกับคณะ	8316,8319



ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความรู้ความสามารถ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำภาษาอังกฤษไปใช้ ตลอดจนเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษา และสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้


“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษาจัดให้มีการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ แบบทดสอบที่ใช้ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเป็นแบบทดสอบมาตรฐานที่เปรียบเทียบกับแบบทดสอบมาตรฐานอื่น เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP

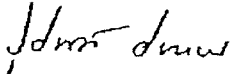
ข้อ ๗ ให้นิสิตทุกคนเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา และให้สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษาส่งผลการทดสอบไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันการผ่านการเข้ารับการทดสอบ


สำเนาถูกต้อง


(นายณรรค์ โปธิเอม)
นิตกร

การเข้ารับการทดสอบของนิสิตตามความในวรรคก่อน ให้ถือความกำหนดดังนี้
๑.๑ นิสิตหลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ให้เข้ารับการทดสอบในชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนต้น
๑.๒ นิสิตหลักสูตร ๖ ปี ให้เข้ารับการทดสอบในชั้นปีที่ ๕ ภาคเรียนต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๐๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินนายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ โพธิ์เอม)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ในการนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ไปใช้ ตลอดจนเป็นการยกระดับการศึกษา และสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความใน ข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับ มติสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดการทดสอบ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ นิสิต ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย นเรศวร

ข้อ ๔ ให้นิสิตทุกคนเข้ารับการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเทียบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ข้อสอบที่ใช้ทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นข้อสอบจากคลังข้อสอบของมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ด้าน คือ

(๑) คำพ้องความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamental Skills)

(๒) ด้านการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ (Computer Application Skills)

(๓) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต (ICT and Internet Skills)

ข้อ ๖ การดำเนินการจัดทดสอบ ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบและประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดทำสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และ สาเนาถูกต้องเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้จัดทำเป็นปฏิทินการสอบแจ้งให้นิสิตทราบทุกภาคการศึกษา

(นางจันทรรนภา สุขะวีริยยะ)

อธิการ

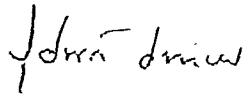
ข้อ ๗ การสอบวัดความรู้ให้สอบได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป โดยให้สอบได้ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

กรณี ๑ ภาคการศึกษานิสิตสอบเกินกว่า ๑ ครั้ง นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘ การปฏิบัติตนในการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการเข้าสอบโดยเคร่งครัด กรณีที่มีพฤติการณ์ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการสอบให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อตัดสิทธิ์การสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จิยานน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรักษา สุขะวิริยะ)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การจัดทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรกำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เกณฑ์การสอบผ่านความรู้” หมายความว่า เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

“ผู้สอบ” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ เกณฑ์ระดับคะแนนมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

ร้อยละของคะแนน	ช่วงคะแนน
๘๕ - ๑๐๐	ดีมาก
๖๘ - ๘๓	ดี
๕๐ - ๖๗	พอใช้
๐ - ๔๙	ควรปรับปรุง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินาบบ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต
การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปด้วยดี อาศัยความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับความในข้อ 7.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2546 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2546 จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2545 และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ระดับปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

1. นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมระเบียบแสดงผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว ณ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะเจ้าของหลักสูตร และคณะเจ้าของวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้น ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ขอเทียบ และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. รายวิชาที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่ผู้ขอเทียบโอน ได้เคยศึกษาและมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C
4. การขอเทียบโอนหน่วยกิตนั้นจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

5. รายวิชาที่นิสิตขอเทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545 ข้อ 7.5 โดยอนุโลม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต
การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2)

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติใน
การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี นั้น

บัดนี้เห็นสมควรมีการปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น อาศัยความในมาตรา
17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2533 ประกอบกับความในข้อ
7.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และ
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่
18 กรกฎาคม 2550 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอน
รายวิชาและหน่วยกิต การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2)

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

3.1 หน่วยกิตที่ได้จากสถาบันการศึกษา ให้บันทึก

"CA" (credit from academic institution)

3.2 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินประสบการณ์/การอบรม ให้บันทึก

"CT" (credit from training)

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้ นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต มีโอกาสกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษา และเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของประเทศ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติกรรมการสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีการเปิดรับนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้ยื่นความประสงค์ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ทางเว็บไซต์ www.admission.nu.ac.th ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ หรือก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๔ นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) พ้นสภาพการเป็นนิสิตไม่เกินสี่ปี

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๖ ให้นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ชำระค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

น. น

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ขั้นตอนการยื่นคำร้องต่างๆ

นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง และสามารถติดตามทราบผลคำร้องต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

การขอใบแสดงผลการเรียน(Transcript) และการขอใบรับรอง

1. กรอกคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน/Transcript (NU15) หรือแบบฟอร์มการขอใบรับรอง (NU 21) ในกรณีต้องการขอใบรับรองต่างๆ ให้ครบถ้วน
2. กรณีขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ให้แนบบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา
4. ติดต่อขอรับเอกสารภายใน 3 วันทำการ

คำร้องขอลาพักการเรียน

นิสิตลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยสมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ ในภาคการศึกษานั้นๆ โดยปฏิบัติขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาพักการศึกษา (NU17) กรณีนิสิตระดับปริญญาตรีผู้ปกครองต้องลงนามยินยอมในคำร้องลาพักการศึกษา
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดของนิสิต เพื่อให้คณบดีลงนาม
4. สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ยื่นคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วส่งคำร้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม
5. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต

หากนิสิตประสงค์ลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU19) สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีผู้ปกครองต้องลงนามให้ความยินยอมในคำร้องขอลาออกด้วย
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดของนิสิต เพื่อให้คณบดีลงนาม
4. สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ยื่นคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วส่งคำร้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม
5. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

คำร้องขอเทียบรายวิชา

การขอเทียบรายวิชาในกรณีหลักสูตรมีการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง รายวิชาที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกัน แต่มีรหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิตไม่เหมือนกัน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. กรอกคำร้องทั่วไป (NU18) ชื่อเรื่อง “ขอเทียบรายวิชา” พร้อมแนบสำเนาหลักสูตรของรายวิชาที่มีการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง เพื่อประกอบการพิจารณา
2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. เสนอคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่
4. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

คำร้องการขอเทียบโอนรายวิชา

การเทียบโอนรายวิชาต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะ ภาควิชา และ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รายวิชา ที่นำมาเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ระดับเดียวกันกับรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น 2 (C) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (NU14) พร้อมแนบผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่นิสิต เรียนผ่านมาแล้ว และคำอธิบายรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน เพื่อประกอบการพิจารณา
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่
4. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th (หากผลอนุมัติ ต้องชำระค่าธรรมเนียม ในการขอเทียบโอนรายวิชา ครั้งละ 100 บาท ที่กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ)
5. นำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติพร้อมใบเสร็จรับเงิน ยื่นที่งานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกฐานข้อมูลให้นิสิต

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต

ในกรณีพ้นสภาพการเป็นนิสิต อันเนื่องมาจากลงทะเบียนเรียน/รักษาสภาพนิสิต ไม่ทันตามกำหนดกฎทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หากต้องการลงทะเบียนเรียน กรอกคำร้อง (NU7) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่
2. หากต้องการรักษาสภาพนิสิต กรอกคำร้องแบบ (NU7) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่

ทั้งสองกรณี เมื่อผ่านตามขั้นตอนสมบูรณ์แล้ว ลำดับสุดท้ายยื่นคำร้องที่งานทะเบียนฯ กองบริการ การศึกษา เพื่อขอรับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่อไป

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์

หากนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถขอเพิ่มจำนวนหน่วยกิตได้ โดยกรอกคำร้องทั่วไป (NU 18) ชื่อเรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ (โดยระบุจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด) ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่ รอตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด

การขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด ต้องปฏิบัติดังนี้

กรณีที่ 1 (รายวิชานั้นๆ เปิดให้นิสิตลง/สำรองที่นั่งให้เรียบร้อยแล้ว)

- กรอกคำร้อง (NU 8) โดยระบุรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี

กรณีที่ 2 (รายวิชา/หมู่เรียนนั้นๆ ยังไม่ได้สำรองที่นั่งให้แก่ นิสิต)

- กรอกคำร้อง (NU 8) ขอเพิ่มรายวิชา โดยระบุรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม และต้องแนบแบบขอเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชา (NU 6) ที่คณะต้นสังกัดรายวิชายินยอมสำรองที่นั่งให้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ 3 ขอเปลี่ยนหมู่เรียน โดยรายวิชานั้นๆ เปิดให้นิสิตลง/สำรองที่นั่งให้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้หน่วยกิตทั้งหมดที่ขอเพิ่มต้องไม่เกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษานั้น ลำดับสุดท้ายยื่นคำร้องที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา เพื่อขอรับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่อไป

คำร้องขอโอนย้ายคณะ/ขอย้ายสาขาวิชาเรียน

กรอกคำร้องขอโอนย้ายคณะ/ขอย้ายสาขาวิชาเรียน (NU 13) พร้อมแนบหลักฐานใบแสดงผลการเรียนที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา

กรณีขอย้ายสาขาวิชา (ภายในคณะเดียวกัน)

- นำคำร้องฯ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและพิจารณา
- นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่ รอตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

กรณีขอโอนย้ายข้ามคณะ (ต่างสาขา/ต่างคณะ)

- นำคำร้องฯ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา(เดิม) เพื่อให้ความเห็นชอบและพิจารณา
- นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่เดิม และ คณบดีคณะใหม่ที่ประสงค์ย้ายไป

ยื่นคำร้องฯ ที่งานทะเบียนนิติฯ และตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th (หากผลอนุมัติ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอย้ายสาขาวิชา/โอนย้ายคณะ ที่กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ และนำคำร้องฯ พร้อมใบเสร็จรับเงินยื่นต่องานทะเบียน เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลต่อไป)

คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และยศ

การขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การเลื่อนยศ ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. กรอกคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และ ยศ (NU 16) แนบสำเนาหลักฐานทางราชการที่ออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับทราบ
3. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา เพื่อทำการปรับฐานข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

ระเบียบและแหล่งอ้างอิง

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ใช้ระเบียบข้อบังคับและประกาศ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสามารถศึกษาได้จากคู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี และคู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามปีการศึกษาที่เข้าศึกษา นอกจากนี้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก www.reg.nu.ac.th และ www.acad.nu.ac.th

รหัสเอกสารงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

1. บริการด้านเตรียมข้อมูลนิสิตใหม่

NU 1 ระเบียบประวัตินิสิต

2. บริการด้านการจัดการเรียนการสอน

NU 4 แบบขอเปิดรายวิชา / หมู่เรียน(เพิ่ม)

NU 5 แบบขอปิดรายวิชา / หมู่เรียน

NU 6 แบบขอเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชา

3. บริการด้านลงทะเบียนเรียน

NU 7 คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต

NU 8 คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด

NU 9 คำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

NU 11 แบบขอลอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน(โดยได้รับอักษร W)

NU 13 คำร้องขอย้ายคณะย้ายสาขาวิชา

NU 14 คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

NU 18 คำร้องทั่วไป

NU 20 ใบแจ้งยอดชำระเงิน

NU 24 ใบมอบฉันทะ

4. บริการด้านเอกสารสำคัญ

NU 15 คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

NU 21 คำร้องขอใบรับรอง

NU 25 แบบขอสำเร็จการศึกษา

5. บริการด้านระเบียบประวัติ

NU 13 คำร้องขอย้ายคณะ / ขอย้ายสาขาวิชาเรียน

NU 16 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยศ และคำนำหน้านาม

NU 17 คำร้องขอลาพักการศึกษา

NU 19 คำร้องขอลาออกจากการศึกษา

6. บริการด้านประมวลผลข้อมูล

NU 32 แบบรายงานผลการเรียนรายวิชา

NU 33 แบบแก้ไขผลการเรียนรายวิชา

7. บริการด้านสารสนเทศ

NU 22 รายงานสถิติจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน

NU 26 ปฏิทินการศึกษา

NU Registrar คู่มืองานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th และคลิก เข้าสู่ระบบ จากเมนูทางซ้ายมือ

2. ป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกปุ่ม ตรวจสอบ

ระบบทะเบียนออนไลน์
E-Registrar
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

1. ตารางสอบปลายภาค (นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ) ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2549 (ด้านแรก)
 - ตารางสอบปลายภาค (สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ) ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2549 ประกาศได้: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โทร.1320 วันที่ประกาศ: 8 กุมภาพันธ์ 2550
2. ตารางสอบปลายภาค (ภาคปกติ) ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2549 (ด้านแรก)
 - ตารางสอบปลายภาค (ภาคปกติ) ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2549 ประกาศได้: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โทร.1320 วันที่ประกาศ: 19 มกราคม 2550
3. เอกสารแนะนำระบบทะเบียนออนไลน์ (e-registrar)

กรณำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

2. รหัสผ่าน(Password)

2.1 การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรกแล้ว ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ใหม่ เพื่อให้ง่ายต่อการจำ

2.2 การกำหนดรหัสผ่าน เป็นตัวอักษร ตัวเลขและสัญลักษณ์ (a-z,0-9,@, *, # &, %, \$) ตามที่ระบุไว้เท่านั้น รวมกันต้องไม่น้อยกว่า 6 หลัก และต้องขึ้นต้นด้วยตัวอักษรเท่านั้นรหัสผ่านนั้นจะมีอายุการใช้งาน 1 ปี หลังจากได้รับ หรือทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

2.3 ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ คลิกที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน จากเมนูทางซ้ายมือ กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง แล้วคลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่



ข้อควรปฏิบัติ : หลังจากได้รับหรือเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) นิสิตควรจำรหัสผ่านใหม่ ให้ดีไม่ควรให้ผู้อื่นทราบและไม่ควรให้ผู้อื่นเข้าทำการในระบบแทน หากเกิดความผิดพลาดนิสิตต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

นิสิตสามารถจะทดสอบการคำนวณเกรดในรายวิชาที่ยังไม่มีผลการเรียน ได้โดยคลิกที่ในหน้าแสดงผลการศึกษา โปรแกรมจะแสดงรายวิชาในภาคเรียนที่ยังไม่มีการบันทึกผลการเรียนหรือในเทอมลงทะเบียน ปัจจุบัน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

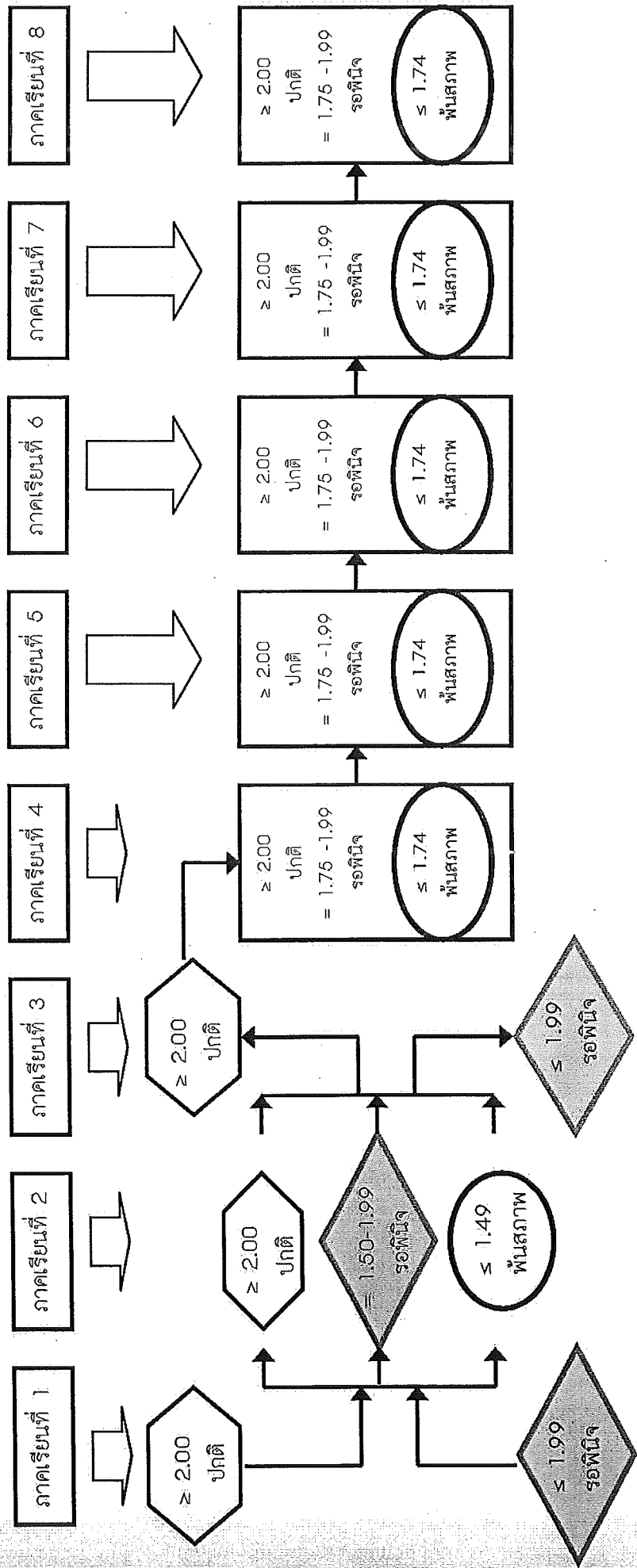
1. ทดสอบเกรดโดยระบุเกรดเป้าหมาย โดยป้อนเกรดในช่องเกรด แล้วกดปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการคำนวณผล การเฉลี่ย (GPAX) เป้าหมาย ดังรูป

รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด						
ภาคการศึกษา	รหัส	ชื่อราย	หน่วย	เกรด	หมายเหตุ	
2550/3	205301	Reading Academic English	3	A		
2550/3	234260	Introduction to Chorus	3	B+		
2550/3	234334	Popular Music In Thai Society	3	C		
สถานะเกรดปัจจุบัน		C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
		111	108	111	229	2.06
ผลรวมการลงทะเบียน		120	117	120	257.5	2.14
บันทึกเกรดเป้าหมาย		ทปวยกดที่เร้ว = 0 GPAX เป้าหมาย = 2.06				SUBMIT

2. ทดสอบเกรดโดยการระบุเกรดเฉลี่ยเป็นเป้าหมาย โดยการใส่ GPAX แล้วกดปุ่ม SUBMIT เพื่อให้ระบบคำนวณให้ว่าสามารถเป็นไปได้ หรือไม่ [POSSIBLE หรือ IMPOSSIBLE] และถ้าเป็นไปได้จะต้องเรียนเพื่อให้ได้ผลการเรียนเท่าใด ดังรูป

รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด						
ภาคการศึกษา	รหัส	ชื่อราย	หน่วย	เกรด	หมายเหตุ	
2550/3	205301	Reading Academic English	3			
2550/3	234260	Introduction to Chorus	3			
2550/3	234334	Popular Music In Thai Society	3			
สถานะเกรดปัจจุบัน		C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
		111	108	111	229	2.06
ผลรวมการลงทะเบียน		111	108	111	229	2.06
บันทึกเกรดเป้าหมาย		ทปวยกดที่เร้ว = 9 GPAX เป้าหมาย = 2.20				SUBMIT
		คะแนนที่เร้ว = 264				
		เกรดรายวิชาขั้นต่ำ = 3.888889				POSSIBLE

แสดงการตรวจสอบสถานภาพนิสิตจากผลการเรียน (GPA) ตามรายภาคเรียน สำหรับนิสิตปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา



- หมายเหตุ**
1. กรณีผลการเรียนในภาคฤดูร้อน จะนำผลการเรียนไปคิดรวมกับภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดมา
 2. ภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาจะไม่นำผลการเรียนมาตรวจสอบสถานสภาพนิสิต
 3. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเกรด ให้ติดต่อกับอาจารย์ประจำวิชา หรือฝ่ายวิชาการประจำคณะ

