



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน
คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

.....
เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ของคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ได้ทำการศึกษาวิจัยและเกิดประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้กำหนด ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนา การเรียนการสอน คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์สังกัดคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ

สื่อสาร ที่ทำการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาของคณะในปีการศึกษานั้น ๆ

“วิจัยพัฒนาการเรียนการสอน” หมายความว่า การวิจัยปฏิบัติการที่ผู้สอนได้แสวงหา วิธีการ หรือทางเลือกในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทรรักษา สุขะวิริยะ)

นิติกร

ข้อ ๕ คณะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับโครงการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนที่ดำเนินการเพื่อศึกษาหาคำตอบเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนหรือการแก้ปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของคณะ

ข้อ ๖ การยื่นขอรับทุน

(๑) อาจารย์ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนได้ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑ เรื่อง ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี

(๒) อาจารย์ผู้ยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนต้องส่งโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับทุน

(๓) อาจารย์ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นคำขอเพื่อรับทุนผ่านหัวหน้าภาควิชาในรายวิชาที่ทำการสอน พร้อมรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ นำเสนอต่อคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยเต็มรูปแบบในรูปแบบตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานบนวารสารที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI กลุ่มที่ ๑) และต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ และ CD-Rom (บรรจุไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ๑ แผ่น ให้คณะกรรมการวิจัยคณะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ งบประมาณโครงการวิจัย

ทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณในแต่ละปีของคณะ ให้ใช้วิธีการเหมาจ่าย จะได้รับเงินเต็มจำนวน เมื่อปิดโครงการวิจัยและตัวชี้วัดอย่างสมบูรณ์

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) โครงการวิจัยเดียวกันนี้ ต้องไม่เคยได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด และ

(๒) ผู้รับทุนต้องไม่นำโครงการที่ขอรับทุนนี้ไปใช้เพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นอีก

ข้อ ๙ การกำหนดระยะเวลาการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๒ รอบ


(ก) รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี ขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมระยะเวลาวิจัยไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

(ข) รอบที่ ๒ เดือนมกราคม ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี ขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมระยะเวลาวิจัย ๑ ปี ๙ เดือน

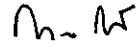
ข้อ ๑๐ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการเผยแพร่งานวิจัยในลักษณะใด ๆ ให้ระบุว่าได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ สำนักวิชาฯ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด


(นางจันทร์นภา สุขะวีริยะ)
อธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรักษา สุขะวิริยะ)
นิติกร



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากงบประมาณรายได้คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ประเภททุนวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่างคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร โดย นางสาววิษุณันัน รัตนวิบูลย์สม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งมี สัดส่วนนักวิจัย% ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 ในวงเงินบาท โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้ เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 100 ให้ใช้วิธีการเหมาจ่าย เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา และผลงานวิจัยเต็มรูปแบบในรูปแบบตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานบนวารสารที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI กลุ่มที่ 1) และต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ และ CD-Rom (บรรจุไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) 1 แผ่น ไปยังหน่วยวิจัยคณะ หน่วยการเงินคณะ และส่งต่อไปยังกองคลัง ตามลำดับ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่ทำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถดถอยจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแฉดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงาน ผู้วิจัยยินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปการเงิน

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา 2 ปี ตามกำหนด

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำเนาแบบตอบรับตีพิมพ์ สำเนาต้นฉบับ (Reprint) ไฟล์ข้อมูลดิจิทัล ตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์

หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดเชยค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุน เจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมีได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะมีมติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุนให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าเป็นปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกผูกพันไปตั้งใหม่ใน

ปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

*กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยภายในระยะเวลา 2 ปีได้ ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกจ่ายเงินวิจัยเต็มจำนวนได้

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 1 ปี ตามสัญญารับทุน หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

มาตรการที่ 1 ให้คณบดี/หัวหน้าหน่วยงานสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา อนุมัติให้ยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากผู้ให้ทุนพิจารณา เหตุผลตามมาตรการที่ 1 แล้วข้อเท็จจริง ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้หน่วยวิจัย จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น และนักวิจัย ที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้คณะ จะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัย และคณะกำหนด อย่างเคร่งครัด พร้อมรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ หน่วยวิจัยคณะจะดำเนินการเก็บไฟล์สำเนาหลักฐานทางการเงินไว้ที่หน่วยพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออกพร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิในการยกเลิกโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(นางสาววิษณานัน รัตนวิบูลย์สม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยานคนที่ 1

(นางสาวกนกกาญจน์ เสน่ห์ นมะหุต)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ลงชื่อ พยานคนที่ 2

(นางสาวรมณีย์ ใจรักษ์)

หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

สัญญาเลขที่

โครงการ

งบประมาณรวม

ในวงเงิน บาท

งวดที่ 1
(ร้อยละ 100)

จำนวน บาท

ใช้วิธีการเหมาจ่าย

เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาและผลงานวิจัยเต็มรูปแบบในรูปแบบตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานบนวารสารที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI กลุ่มที่ 1) และต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ และ CD-Rom (บรรจุไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) 1 แผ่น ไปยังหน่วยวิจัยคณะ หน่วยการเงินคณะ และส่งต่อไปยังกองคลัง ตามลำดับ

หมายเหตุ: ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ)

หน้างบประมาณ

สัญญาเลขที่

โครงการ

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Science, หรือ Scopus	0 เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่มีค่า Impact Factor (อยู่ในฐานข้อมูล ISI/Scopus/SJR/ก.พ.อ.)	0 เรื่อง
	5. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 คน/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน ให้ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้


1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินและปิดโครงการวิจัยพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบันทึกรายการบัญชีรายจ่ายระยะเวลาดับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
5. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยสามารถดาวน์โหลดเอกสารกรอกข้อมูลตัวชี้วัดหน้าเว็บไซต์คณะแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
6. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding, หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ , สำเนานั่งสื่อการจดสิทธิบัตร
7. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
8. แบบสรุปโครงการวิจัย
9. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
10. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์รูปแบบดิจิทัล จำนวน 1 แผ่น

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ให้ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลารั้งที่.... (โปรดระบุเหตุผลผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
 2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)
- หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก “เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร : www.bec.nu.ac.th ” และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะ

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์
หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

2.....

3.....

สนับสนุนโดย
งบประมาณรายได้คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ปีงบประมาณ

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ