



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการศึกษาวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ คณะสนับสนุนการให้ทุนตามลักษณะของงานวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสถาบัน

เป็นการวิจัยที่ดำเนินการเพื่อพัฒนางานที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับคณะ ด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แผลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา หรือเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กรและระบบงานต่าง ๆ ของคณะ

คณะจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน

๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้ใช้วิธีเหมาจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

เลขาฯ

(๒) ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร

เป็นการวิจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม หรือ ฐานข้อมูล ที่สามารถนำมาแก้ไขปัญหาภายในคณะ หรือชุมชนได้ ด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แผลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา หรือเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กรและระบบงานต่าง ๆ ในคณะ

คณะจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการลงนามจากคณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานความก้าวหน้า (๒ เดือน)

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

(๓) ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้

คณะจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการลงนามจากคณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานความก้าวหน้า (๒ เดือน)

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุน ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) และลูกจ้างประจำ

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างการปิดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะ

(๓) ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

เลขาฯ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยแยกตามลักษณะของโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสถาบัน

ต้องเผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น เอกสารวิชาการต่างๆ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า หรือนำเสนอแบบโปสเตอร์

(๒) ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร

ต้องตีพิมพ์บทความลงใน proceeding ระดับชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า

(๓) ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ต้องตีพิมพ์บทความลงในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการวิจัยด้วยตนเอง

(๒) ผู้รับทุนต้องดำเนินงานในโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลือได้

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน ๒ คน และเสนอคณบดีให้ความเห็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

(๒) ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาให้ทุน ให้ดำเนินการตามประกาศคณะ เรื่องแนวปฏิบัติการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะ

(๓) กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการขอให้พิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อนการเก็บข้อมูล

ข้อ ๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนรui)

เลขาฯ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้ไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๔) ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่ผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของคณะ ให้ผู้รับทุนตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงิน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป แบบฟอร์มที่คณะกำหนด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติทุน ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะ และต้องปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยสัญญาการรับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

(ก) ให้ผู้รับทุนทำสัญญาการรับทุนกับคณะ และส่งสำเนาสัญญาการรับทุนให้กองการวิจัยและนวัตกรรม บันทึกข้อมูลลงทะเบียนฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย

(ข) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือในการตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือใบตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๒) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม และ Electronic file ให้กับหน่วยวิจัยของคณะ

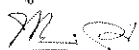
(๓) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้อีก จนกว่าจะปิดโครงการวิจัยเต็มให้แล้วเสร็จ

(๔) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัยภายในระยะเวลาตามสัญญาการรับทุน คณะมีสิทธิยกเลิกการรับทุน

(๕) กรณียกเลิกดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณะ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติให้ยกเลิก ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดให้แก่คณะ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

(๖) กรณีมีปัญหาโครงการวิจัยจำเป็นต้องยกเลิกอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับทุนต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเสนอต่อคณะเพื่อพิจารณาการคืนเงินต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

ผู้ทรง

ข้อ ๑๑ คณะสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้
ในปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ
นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

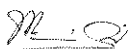
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Dr. W

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งรอง



(นางสาวพรเพ็ญ สอนศรี)

ผู้รับ



สัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย [วิจัยสถาบัน]

จากงบประมาณรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย นายสุชาติ แยมเม่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 38/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ 23 กันยายน 2561 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 ในวงเงิน บาท (.....บาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้ เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดี และส่งต่อไปยังกองคลัง

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัย บางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับ ทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็น วันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการ ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือ สถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่าง ดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุน มอบหมายภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลงานที่ได้รับการ ตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมภายใน 180 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้น ระยะเวลาดำเนินโครงการตามที่ระบุในสัญญา (ไม่นับรวมขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนขอยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุน เป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุน ก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือ ละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

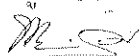
ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการ วิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิ ซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุน เจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุนให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีคำภาษาข้อครหา ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงผลประกอบการพิจารณา

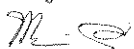
ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญาฉบับนี้

มาตรการที่ 1 ให้คณะตีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยเดิมได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันได้อีก

ถ้าเนาถูกต้อง



(นางสาวพรนิจญ์ อ่อนศรี)

นางสาว

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

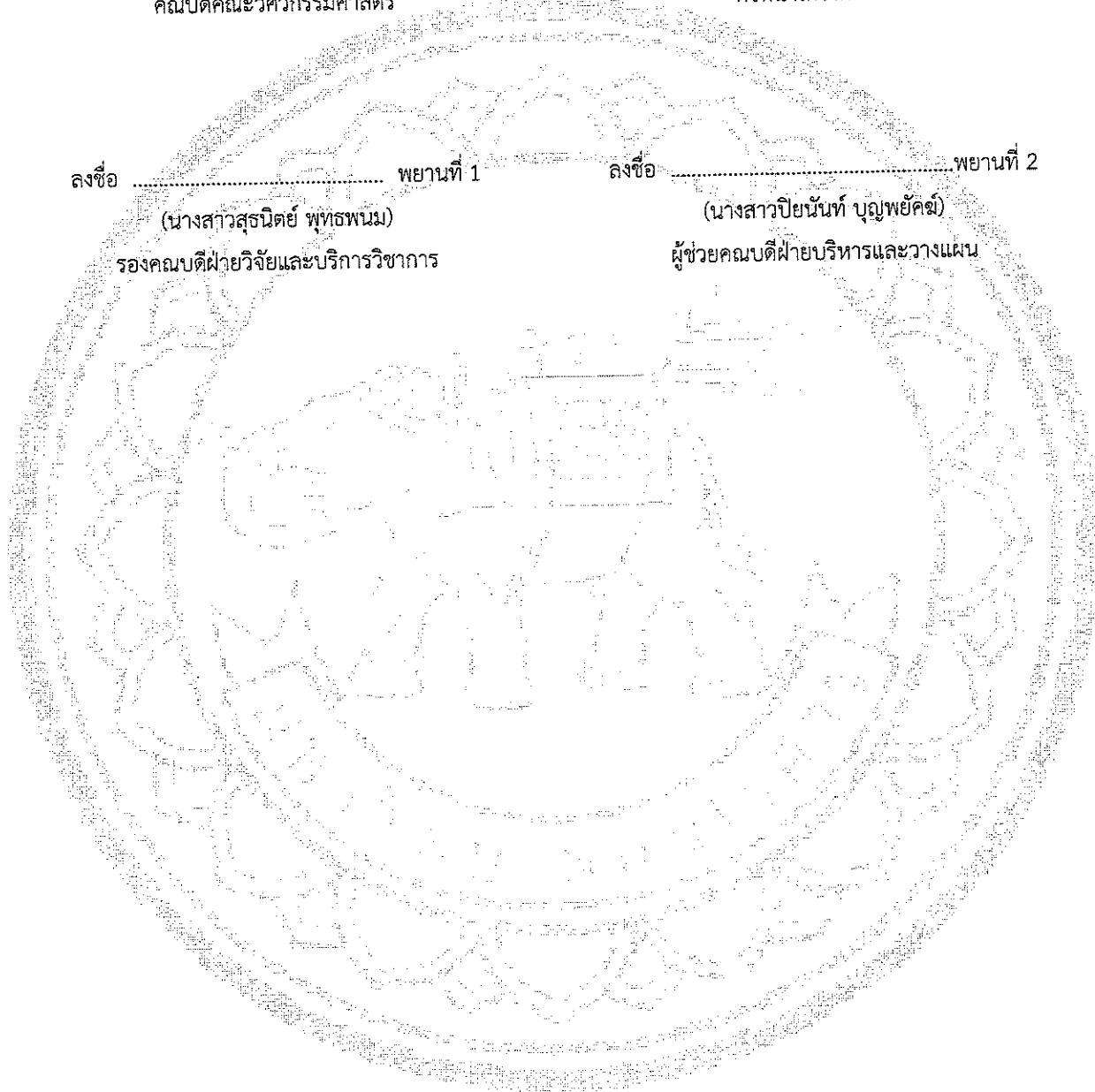
สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(นายสุชาติ แยมเม่น)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยานที่ 1
(นางสาวสุนิตย์ พุทธพนม)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ พยานที่ 2
(นางสาวปิยนันท์ บุญพยัคฆ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

ลงนาม

สัญญาเลขที่

หน้า 4

.....

สัญญาเลขที่ R.....

โครงการ

งบประมาณรวม

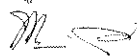
ในวงเงินบาท (.....บาทถ้วน) แบบเหมาจ่าย

งบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
รวม	

หมายเหตุ : ทั่วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ ลอณศรี)

ผู้พิมพ์

สัญญาเลขที่ R.....

โครงการ

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ผลงาน	จำนวน
1. เผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เอกสารวิชาการต่าง ๆ หรือเรื่อง
2. นำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า หรือ นำเสนอแบบโปสเตอร์เรื่อง

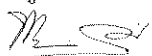
ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

๖๖๖

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการรายงานความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน

1. บันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้า
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
3. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

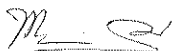
1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดังที่.... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชีวิตผลงานวิจัย

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชีวิตผลงานวิจัย
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
3. สำเนานักข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขยายระยะเวลา)
4. สำเนาหลักฐานตัวชีวิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. แบบสรุปโครงการวิจัย
7. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเจิญ อ่อนตรี)

ผู้ทำ


สัญญาเลขที่

หน้า 7

รูปแบบปรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยสถาบัน ฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

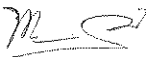
2.....

สนับสนุนโดย

งบประมาณรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ ช้อนศรี)

นางกร

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

แบบเสนอโครงการวิจัย



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

ผู้ส่ง



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย [ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร]
จากงบประมาณรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย นายสุชาติ แยมเม่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 38/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ 23 กันยายน 2561 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 ในวงเงิน บาท (..... บาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้ เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของ ผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการลงนามจาก คณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน)

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อม สำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

สัญญาเลขที่

วันที่

หน้า 1

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมภายใน 180 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการตามที่ระบุในสัญญา (ไม่นับรวมขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป



เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถึงว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญาฉบับนี้

มาตรการที่ 1 ให้คุณบัติสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยเดิมได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันได้อีก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นางสาว

สัญญาเลขที่

หน้า 3

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

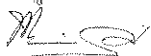
ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(นายสุชาติ แยมเม่น)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยานที่ 1
(นางสาวสุธินิษฐ์ พุทธพนม)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ พยานที่ 2
(นางสาวปิยนันท์ บุญพาศค์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นางพร

สัญญาเลขที่ R.....

โครงการ

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าบาทถ้วน)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรายงานการเงินงวดที่ 1
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปหน่วยสนับสนุนการวิจัย

ตำแหน่งผู้ถือ

(นางสาวประสิทธิ์ อ่อนศรี)

นางสาว

สัญญาเลขที่ R256XXXX

โครงการ

งบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
รวม	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพงษ์ อ่อนศรี)

นิติกร

สัญญาเลขที่ R.....

โครงการ

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ผลงาน	จำนวน
1. ตีพิมพ์บทความลงใน proceeding ระดับชาติ หรือเรื่อง
2. นำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่าเรื่อง

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเชิญ อ่อนศรี)

ผู้ให้ทุน

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการรายงานความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน

1. บันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้า
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
3. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลารั้งที่... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชีวิตผลงานวิจัย

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชีวิตผลงานวิจัย
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
3. สำเนابันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขยายระยะเวลา)
4. สำเนาหลักฐานตัวชีวิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. แบบสรุปโครงการวิจัย
7. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง




(นางสาวพรเพ็ญ ช่อนจรี)

ผู้ทำ

รูปแบบปรายงานฉบับสมบูรณ์
หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัย
ชื่อโครงการ.....
ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
หน่วยงานที่สังกัด
เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

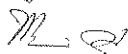
สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
ชื่อโครงการ.....
คณะผู้วิจัย สังกัด
1.....
2.....
สนับสนุนโดย
งบประมาณรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีงบประมาณ

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

ถ้าเป็นลูกต้อง



สัญญาเลขที่

(นางสาวเพ็ญ อ่อนศรี)

หน้า 9

.....

แบบเสนอโครงการวิจัย



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเจิญ อ่อนตรี)

คณาจารย์

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย [ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน]
จากงบประมาณรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย นายสุชาติ แย้มเม่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 38/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ 23 กันยายน 2561 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 ในวงเงิน บาท (.....บาทถ้วน) โดยมี ระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้ เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของ ผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการลงนามจาก คณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน)

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนิน โครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อม สำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

ดำเนินการโดย

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

สัญญาเลขที่

หน้า 1

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินการตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมภายใน 180 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการตามที่ระบุในสัญญา (ไม่นับรวมขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดัดเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดเชยค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป สำเนาถูกต้อง

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5. วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาวชิ้อากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณบดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยเดิมได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันได้อีก

ถ้ามาจากต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

เลขาฯ

สัญญาเลขที่

หน้า 3

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(นายสุชาติ แย้มเม่น)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยานที่ 1
(นางสาวสุรณิษฐ์ พุทธพนม)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ พยานที่ 2
(นางสาวปิยนันท์ บุญพยัคฆ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรนัญญา อ่อนศรี)

2019

สัญญาเลขที่

หน้า 4

.....

สัญญาเลขที่ R256XXXX

โครงการ

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรายงาน การเงินงวดที่ 1
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนา ต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและ รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปหน่วยสนับสนุนการวิจัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนศรี ชนศรี)

.....

สัญญาเลขที่ R256XXXX

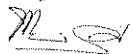
โครงการ

งบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
รวม	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

หน้า 6

สัญญาเลขที่ R.....

โครงการ

ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ผลงาน	จำนวน
1. ตีพิมพ์บทความในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือเรื่อง
2. นำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่าเรื่อง

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และขอมอบเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

ผู้ให้การ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
5. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
5. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
6. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลารั้งที่... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
3. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาลับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
4. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding
5. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. แบบสรุปโครงการวิจัย
7. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง




(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นางสาว

รูปแบบปรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
หน่วยงานที่สังกัด
เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....
คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....
2.....

สนับสนุนโดย
งบประมาณรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร
ปีงบประมาณ

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยรัตนนคร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

สามารถดูได้ที่



แบบเสนอโครงการวิจัย



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ ส่อนศรี)

ผู้ถือ