



ที่ ศธ ๐๕๐๗(๒)/ก ๒๐๐๓

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 09994

วันที่ 18 ธ.ค. 2561

เวลา 15.33 น.

๖

ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 846

วันที่ 17 ธ.ค. 2561

9.3๓ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กองพัฒนากิจา และกิจการต่างประเทศ  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รับที่ 0133

วันที่ 19 ธ.ค. 2561 เวลา 10:3๐

9๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี) ประจำปี ๒๕๖๒
  ๒. ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี
  ๓. แบบเสนอชื่อผู้ประสานงานหลักของสถาบันอุดมศึกษาไทยในการเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรม โดยดำเนินโครงการในระยะนำร่องซึ่งสิ้นสุดเมื่อปี ๒๕๖๐ และได้ดำเนินโครงการต่อในระยะที่สองเป็นเวลาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทยที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในประเทศเบลเยียมและเยอรมนี ระยะเวลา ๒-๖ เดือนในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านดังต่อไปนี้

๑. พิจารณามอบหมายผู้ประสานงานหลักของสถาบันเพื่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme โดยขอความร่วมมือส่งแบบเสนอชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ asem.wpp.thailand@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒
๒. พิจารณาจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme
๓. ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่นักศึกษาในสังกัดของท่าน

/๔. พิจารณา...



ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป (รายละเอียดดังแจ้ง) ทั้งนี้ สกอ.ดำเนินโครงการนำร่องซึ่งสิ้นสุดในปี 2560 แล้ว และจะดำเนินโครงการระยะที่สองเป็นระยะเวลาสามปี (2561-2563) โดยสกอ.จะจัดสรรงบประมาณให้กับนักศึกษาไทยที่ได้รับคัดเลือกไปฝึกงาน ณ สถานประกอบการในประเทศเบลเยียมและเยอรมนี โดยเหมาจ่ายคนละ 60,000 บาท จำนวน 10 คน

ในการนี้ สกอ.ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยดังนี้

1. หากมหาวิทยาลัยสนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวขอได้โปรดพิจารณามอบหมายผู้ประสานงานหลักประจำมหาวิทยาลัยเพื่อประสานงานกับสกอ. โดยขอความร่วมมือส่งแบบเสนอชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ไปยัง สกอ.

ภายในวันที่ 15 ม.ค. 62

2. หากสนใจเข้าร่วมโครงการขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme (ควรเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากเยอรมนี/เบลเยียมหรือมีประสบการณ์ในการใช้ชีวิตอยู่ในประเทศดังกล่าวเป็นระยะเวลานาน)

3. ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นผู้สมัครหลัก 2 คน (ไปเยอรมนี 1 คน และเบลเยียม 1 คน) และผู้สมัครสำรอง 1 คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน 2 ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยัง สกอ. ภายในวันที่ 10 มิ.ย. 62 (ถือตราประทับรับรองของสกอ.เป็นสำคัญและไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์หรือติดต่อผู้ประสานงานของสกอ.ได้ดังแจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

- 1. การพิจารณาเข้าร่วมโครงการดังกล่าวของมหาวิทยาลัย
- 2. หากเห็นชอบในข้อ 1 ขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

2.1 เสนอชื่อผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยเพื่อประสานงานกับ สกอ. ภายใน 15 ม.ค. 62 และเสนอชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme

2.2 เห็นควรเวียนแจ้งคณะ/วิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ E-doc เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเฟสบุ๊ค NU scholarships ทั้งนี้ หากมีคณะ/วิทยาลัยสนใจเสนอชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการ ขอให้พิจารณาระดับปริญญาโทเป็นลำดับแรก และส่งรายชื่อพร้อมเอกสารสมัครมายังกองฯ ต่างประเทศ ภายในวันที่ 30 เม.ย. 62

ศ.ดร.ขวัญ  
19 ธ.ค. 61

① เห็นชอบเข้าร่วมโครงการ

② เสนอชื่อ รด 2.1 ดังนี้ ทายทพ  
- พล.ดร.อหิวาสร์ มั่นศักดิ์ ชื่อสำเนา  
ทรงศึกษามริษญาเอกจาเมกา: กอ/เขตรวม  
- พล.ดร.ธีรณี มงแก้ว ชื่อสำเนา  
มริษญาเอกจาเมกา: กอ/เขตรวม  
- ผอ.จักรกฤษณ์ เฟื่องมั่งงดี

รด 2.2 แจ้งขอสมัคร: ดร.สโรนพันธ์ อดิศักดิ์  
ขอ 11 แต่เห็นพิจารณาขอเพิ่ม: สจ  
ผู้สมัคร: ด.ม.ดร. และ: ๒. กิ อจ. ๖ เสนอขอ

③ ทัดสินใจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก  
นริษญาเอกจาเมกาเข้าร่วมโครงการ โดยเสนอชื่อ  
นริษญาเอกจาเมกา: อ.ดร.อหิวาสร์ มั่นศักดิ์ ในข้อ  
2.1 มีหกคน และ: ผู้ประสานงานของพิธีกร  
นริษญาเอกจาเมกา: ดร.ทพ เพื่อเสนอชื่อให้  
มีแผน 3 คน แจ้ง สกอ. ต่อไป

น.น  
๒๐ ธ.ค. ๖๑  
(ศาสตราจารย์ ดร.กิจการ พรหมมา)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๔. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดในประกาศรับสมัคร โดยจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นผู้สมัครหลัก ๒ คน (เดินทางไปเบลเยียม ๑ คน และเยอรมนี ๑ คน) และผู้สมัครสำรอง ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (โดยถือตราประทับรับของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทาง โทรสาร)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand> และ [goo.gl/mvxbku](http://goo.gl/mvxbku) หรือติดต่อผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [asem.wpp.thailand@gmail.com](mailto:asem.wpp.thailand@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชฎารัตน์ สิงห์เดชากุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ (หิซามญูซึ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

คำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme  
ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

ประจำปี ๒๕๖๒ (๒๐๑๙)

\*\*\*\*\*

๑. สรุปความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป ซึ่งข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาระดับอาเซียน ครั้งที่ ๔ (4<sup>th</sup> ASIA-Europe Meeting of Ministers for Education: ASEMME4) เมื่อปี ๒๕๕๖ ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ประเทศที่เข้าร่วมโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่ เยอรมนี เบลเยียม (เฟลมมิช) บรูไนดารุสซาลาม อินโดนีเซีย และไทย ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันใน Letter of Intent เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ ณ กรุงรีกา ประเทศลัตเวีย ก่อนการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาระดับอาเซียน ครั้งที่ ๕ เพื่อดำเนินโครงการในระยะนำร่องเป็นเวลา ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง

๒.๑ ประเทศที่เข้าร่วมโครงการได้แต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการของแต่ละประเทศ (University Business Network: UBN) เพื่อร่วมกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ จัดหางบประมาณสนับสนุน ให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๒.๒ UBN ของแต่ละประเทศได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการและเชื่อมโยงกับเว็บเพจของ ASEM Education Secretary เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ สำหรับประเทศไทย UBN คือ สำนักยุทธศาสตร์ อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการไว้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand>

๒.๓ เป้าหมายการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่

๑) ประเทศฝ่ายเอเชียและยุโรปที่เข้าร่วมโครงการจะแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (เน้นปริญญาโทเป็นอันดับแรก) ไม่จำกัดสาขาวิชา จำนวนประมาณ ๑๐ คน/ปี โดยการฝึกงานนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา หรือเป็นการฝึกงานตามความสมัครใจก็ได้

๒) ประเทศที่เข้าร่วมโครงการตกลงร่วมกันว่าจะเริ่มแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานได้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป (ลักษณะการแลกเปลี่ยน คือ ฝ่ายเอเชียส่งนักศึกษาจากประเทศของตนไปฝึกงานที่ยุโรป และฝ่ายยุโรปส่งนักศึกษาจากประเทศของตนมาฝึกงานที่เอเชีย โดยประเทศต้นทางให้การสนับสนุนนักศึกษาของตนเองเท่านั้น)

๒.๔ สำหรับประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการในระยะนำร่องจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดเตรียมงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม

โครงการเหมาจ่ายคนละ ๕๐,๐๐๐ บาทให้แก่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้ง ๖ แห่ง จำนวนแห่งละ ๒ คน (เดินทางไปเบลเยียม ๑ คนและเยอรมนี ๑ คน) รวมจำนวน ๑๒ คนต่อปี

๒.๕ ผลการดำเนินโครงการ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๐ มีนักศึกษาไทยได้เข้าร่วมโครงการ โดยเดินทางไปฝึกงานที่ประเทศเยอรมนีจำนวน ๒ คน สำหรับนักศึกษาจากยุโรปที่เข้าร่วมโครงการในประเทศไทยมีจำนวน ๔ คน ได้แก่ นักศึกษาจากประเทศเยอรมนี ๒ คน และนักศึกษาจากประเทศเบลเยียม ๒ คน

๒.๖ อุปสรรคสำคัญในการสมัครเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทย ได้แก่ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (สำหรับการทำงาน) และภาษาท้องถิ่นของเบลเยียมและเยอรมนี (สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน) และการหาสถานประกอบการในเบลเยียมและเยอรมนีสำหรับฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยที่ผ่านมาสถาบันอุดมศึกษาไทยที่เข้าร่วมโครงการได้ช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษา

### ๓. แผนการดำเนินโครงการระยะที่สอง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๓.๑ ประเทศที่เข้าร่วมโครงการมีมติเห็นชอบในการดำเนินโครงการร่วมกันต่อไปเป็นระยะที่สอง เป็นเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยจะขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศของตนตามความพร้อมของแต่ละประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาของทั้งสองฝ่ายได้เข้าร่วมโครงการมากขึ้น

๓.๒ ในปี ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ มีผู้สมัครเพียงจำนวน ๑ รายโดยเดินทางไปฝึกงาน ณ ประเทศเยอรมนี

๓.๒ ในปี ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่ายคนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ คน โดยมีแผนงานและกำหนดเวลา ดังนี้

แผนงานและกำหนดเวลา	ธค ๖๑	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
ประกาศรับสมัคร	*												
ปิดรับสมัคร (๑๐ มิ.ย. ๖๒)							*						
คัดเลือกและประกาศผล (๒๘ มิ.ย. ๖๒)							*						
แจ้งยืนยันวันเดินทาง (๒๒ ก.ค. ๖๑)								*					
โอนเงินและเดินทาง (ตั้งแต่ ส.ค. ๖๒)													→

### ๔. บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการสนับสนุนนักศึกษาไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ

เพื่อให้นักศึกษาไทยได้มีโอกาสเดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme ได้อย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเสนอข้อเสนอแนะและขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเขียนจดหมายและจัดทำเอกสารการสมัครงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการทำงาน ภาษาท้องถิ่นสำหรับชีวิตประจำวัน เป็นต้น

๔.๒ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแนะนำให้นักศึกษาเตรียมตัวล่วงหน้าอย่างน้อย ๔-๖ เดือนก่อนการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี เนื่องจากการสมัครงานที่ยุโรปมีการแข่งขันสูงแม้แต่ประชากรของยุโรปเอง และที่พิกมีราคาแพงและจำนวนจำกัดจึงต้องหาข้อมูลและติดต่อล่วงหน้าเป็นเวลานาน รวมทั้งการขอวีซ่าต้องมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาคำแนะนำการสมัครงาน การหาที่พักและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จาก webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี ดังนี้

เบลเยียม

<http://www.ugent.be/en/ghentuniv/internationalisation/programmes/asem.htm>

เยอรมนี

<http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html>

๔.๓ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษาจากโครงการความร่วมมือที่สถาบันมีอยู่เดิม

๔.๔ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำนักศึกษาและร่วมประสานสถานประกอบการในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เอกสาร (Template)	นักศึกษาฝึกงาน (Intern)	สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด (Home Institution)	สถานประกอบการที่รับนักศึกษา (Receiving Organization)
Application Form	✓		
Internship Agreement	✓	✓	✓
Student Report	✓		
Assessment			✓
Certificate			✓

(รายละเอียดตามประกาศรับสมัคร)

-----

ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒  
เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี

\*\*\*\*\*

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเปิดรับสมัครนักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาไทยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ
  - ๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒
  - ๒) มีสัญชาติไทย
  - ๓) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ในระดับปริญญาตรี และ ๓.๐ ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)
  - ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
  - ๕) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่าง วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
  - ๖) สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
  - ๗) คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัดกำหนด
๒. ระยะเวลาในการฝึกงาน
  - ๒ - ๖ เดือน (กำหนดเดินทางตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
๓. จำนวนทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน
  - ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่าย คนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ทุน (โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเบิกจ่ายผ่านสถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัด)
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
  - นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือสถาบันต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๕. คำแนะนำและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการและระยะเวลา
  - ๑) นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัดในการไปฝึกงานที่ต่างประเทศ และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี โดยนักศึกษาควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าทั้งเรื่องการสมัครงาน การหาที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน และเรื่องอื่น ๆ อย่างน้อย ๔-๖ เดือนก่อนกำหนดการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี
    - เบลเยียม: <http://www.ugent.be/en/ghentuniv/internationalisation/programmes/asem.htm>
    - เยอรมนี: <http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html>
  - ๒) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ ซึ่งอาจเป็นสถานประกอบการตามรายชื่อที่ฝ่ายเบลเยียมและเยอรมนีแนะนำ สถานประกอบการที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัดมีความร่วมมืออยู่เดิม หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
  - ๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว ให้จัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Application Form และ Internship Agreement (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัดพิจารณา และจัดลำดับตามกำหนดเวลาที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้

- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาและจัดลำดับนักศึกษาในสังกัดที่ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยเป็นผู้สมัครหลัก ๒ คน (เดินทางไปเบลเยียม ๑ คน และเยอรมนี ๑ คน) และผู้สมัครสำรอง ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)
๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
- ๑) มีหนังสือเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้องได้แก่
    - ใบสมัครตามแบบฟอร์ม (Application Form)
    - ประวัติผู้สมัคร (CV)
    - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
    - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
    - ข้อตกลงการฝึกงาน (Internship Agreement) ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
  - ๒) พิจารณาผู้สมัครหลักของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเป็นลำดับแรก
  - ๓) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี
  - ๔) พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ
  - ๕) พิจารณาให้สิทธิเบื้องต้นแก่ผู้สมัครหลักของแต่ละสถาบันก่อน หากมีที่เหลือจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองและประเทศที่ไปปฏิบัติงาน เช่น หากมีผู้สมัครหลัก ๘ คนแล้วจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองอีก ๒ คน (รวมเป็น ๑๐ คน) หากมีผู้สมัครหลักไปเยอรมนีครบ ๕ คนแล้ว แต่ผู้สมัครไปเบลเยียมยังไม่ครบ ๕ คนจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองที่สมัครไปเบลเยียมก่อน หากยังไม่ครบจำนวนจึงจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองที่สมัครไปเยอรมนีจนครบจำนวน (๑๐ คน)
  - ๖) หากมีผู้สมัครหลักเกินจำนวนที่กำหนด (เดินทางไปเบลเยียม ๕ คน และเยอรมนี ๕ คน) และพิจารณาตามเกณฑ์ทุกข้อแล้วมีคุณสมบัติเท่ากัน จะพิจารณาเพิ่มเติมจากความสัมพันธ์ของเนื้อหาการฝึกงานกับเป้าหมายอาชีพที่ระบุในใบสมัคร ผลการเรียน และความเห็นจากคณะกรรมการคัดเลือก
  - ๗) การตัดสินใจโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นที่สุด
๗. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน
- ๑) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒) และขอยืนยันการรับทุน
  - ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
    - เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
    - วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงาน
  - ๓) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากได้รับการยืนยันตามข้อ ๒) แล้ว (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
  - ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



๘. ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน

- ๑) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดประสานกับสถานประกอบการในการดูแลและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา
- ๒) เมื่อใกล้เวลาเสร็จสิ้นการฝึกงาน นักศึกษาให้สถานประกอบการประเมินผลการฝึกงานตามแบบฟอร์ม Assessment และจัดทำใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษาตามแบบฟอร์ม Certificate (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) และนำส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย (ส่งเป็นไฟล์ .PDF ได้)

๙. ข้อปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

- ๑) เมื่อกลับจากการเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ (เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4) เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาชีพและความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ได้รับจากการฝึกงานเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นต่อไป ตามแบบฟอร์ม Student Report (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) โดยส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดภายในเวลา ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ
- ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาตามข้อ ๑) และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเวลา ๖๐ วันหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมโครงการจนจบกระบวนการและจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย มิเช่นนั้นอาจต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหากไม่มีเหตุผลอันสมควรในการระงับการปฏิบัติดังกล่าว

๑๐. เอกสารที่ใช้ในโครงการ

- ๑) Application Form เป็นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับนักศึกษารอกและให้ผู้มีอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองและประทับตรา
- ๒) Internship Agreement เป็นเอกสารข้อตกลงการฝึกงานระหว่าง ๓ ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสถานประกอบการ
- ๓) Assessment Form เป็นแบบฟอร์มการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา โดยนักศึกษาให้ผู้ดูแลจากสถานประกอบการประเมินก่อนเดินทางกลับ และนักศึกษานำส่งต้นฉบับให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย
- ๔) Certificate สำหรับให้สถานประกอบการจัดทำใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษา และนักศึกษานำส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย
- ๕) Student Report เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้จากการไปฝึกงาน รวมถึงประสบการณ์การใช้ชีวิตในต่างแดน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand> และ [goo.gl/mvxbku](http://goo.gl/mvxbku)

๑๑. ผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นางสาวทิวาณัฐ ศรีดำรงธรรมพ์ นักวิชาการศึกษานานาชาติ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ Email: [asem.wpp.thailand@gmail.com](mailto:asem.wpp.thailand@gmail.com)

Webpage ของประเทศไทย <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand>